

**Ankara Üniversitesi**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  
**Açık Ders Malzemeleri**

**Ders İzlençe Formu**

<b>Dersin Kodu ve İsmi</b>	BMD220 Görgü Kuralları ve Protokol
<b>Dersin Sorumlusu</b>	Öğr. Gör. Dr. Muhammed Mustafa Güldür
<b>Dersin Düzeyi</b>	Önlisans
<b>Dersin Kredisi</b>	2
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli
<b>Dersin İçeriği</b>	Öğrencinin tüm konuları protokol kuralları çerçevesinde karşılmasını ve ağırlamasını sağlamaktır.
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	Bu dersin sonunda; Öğrenciler 1. Tanışma ve tanıştırma kurallarını bilir. 2. Yazışmalarda dikkat edilecek kurallar bilir. 3. Telefon görüşmelerinde uyulması gereken kuralları bilir. 4. Toplantılarda nasıl davranması gerektiğini analiz eder. 5. Sorunları protokol kuralları çerçevesinde çözebilir.
<b>Dersin Süresi</b>	2. Yarıyıl (Haftada toplam 2 saat)
<b>Eğitim Dili</b>	Türkçe
<b>Ön Koşul</b>	Yok
<b>Önerilen Kaynaklar</b>	Aytürk,N.,Protokol Yönetimi. TODAİE Yılmaz, Y. (2009). Görgü ve Protokol Kuralları. Ankara: Seçkin Yayıncılık Gülsar, A.,(2011) . Yönetimde Etkileşim ve Protokol Kuralları. Birleşik Tomurcuk Yayınları Tecimer, Y., (2003). Kamusal Alanda Protokol Kuralları. Karakutu Yayınları Şahin,A.(2011). Kamu Alanlarında Protokol Kuralları. Yeni Yüzyıl Yayınları
<b>Dersin Kredisi</b>	2
<b>Laboratuvar</b>	
<b>Diğer-1</b>	
<b>Diğer-2</b>	