**РАБОТА В НАШЕЙ ЖИЗНИ[[1]](#footnote-1)**

**«Кто не работает, тот не есть»**

**Задание 1. Москвичам, представителям разных професий, были заданы вопросы об их отношении к работе. Прочитайте их ответы.**

**Вопрос 1: Зачем вам нужна работа?**

**Ответ 1.** Чтобы развиваться, идти вперёд, чтобы создавать что-то новое.

**Ответ 2.** А как же не работать? Я ведь должен как-то зарабатывать на жизнь?

**Ответ 3.** Я работаю, чтобы быть финансово независимой. А ещё на работе я знакомлюсь с новыми людьми, у меня есть причина хорошо одеваться, пользоваться косметикой.

**Ответ 4.** Я как-то никогда не думал об этом. Мне кажется, каждый человек должен работать, жить не только для себя, но и для других.

**Ответ 5.** Мне работа не нужна. У меня двое детей. Но на работе меня считают хорошим специалистом, и если я уйду, моим коллегам будет трудно.

**Вопрос 2: Как вы относитесь к своей работе? Почему?**

**Ответ 1.** Я отношусь к работе очень серьёзно, ведь от этого зависит моя карьера.

**Ответ 2.** Как можно относиться к работе, за которую практически не плятят и которая сегодн есть, а завтра нет?

**Ответ 3.** Уж, конечно, на работе я не горю. Моя работа не требует никакого напряжения. От меня ничего не зависит. Никто не умрёт, если я что-то не сделаю.

**Ответ 4.** Я очень люблю свою работу и не могу относиться к ней несерьёзно, ведь я провожу там четвёрую часть своей жизни.

**Ответ 5.** Моя профессия требует, чтобы я относилась к ней серьёзно, ведь я работаю с людьми.

**Вопрос 3: При каком условии вы бы стали работать лучше?**

**Ответ 1.** Если бы моя карьера зависела только от меня. И, конечно, если бы у меня было больше опыта и знаний.

**Ответ 2.** Будут больше платить – будем лучше работать.

**Ответ 3.** Не знаю. По-моему, я и так плохо работаю. Но могла бы работать лучше, если бы меня не заставили делать то, что не умею и не люблю.

**Ответ 4.** Мне трудно сказать. Я стараюсь работать так хорошо, как могу. Может быть, я могла бы работать лучше, если бы зависело всё только от меня, если бы мне не мешали.

**Ответ 5.** Если бы было больше профессиональных контактов. Если бы можно было посвящать больше времени повышению квалификации.

**Задание 2. Проанализируйте ответы людей и дайте обобщающий ответ на вопросы:**

1. Почему люди работают?
2. Почему люди относятся к работе серьезно?
3. Почему люди относятся к работе несерьезно?
4. Что нужно, чтобы люди хорошо работали?

**Задание 3. Согласитесь или возразите своему коллеге, который сказал такую фразу:**

Образец: - Лучше плохой врач, чем никакого.

 - Я абсолютно согласен, плохой врач всё-таки может помочь.

 - Как вы можете таак говорить! Ведь плохой врач может сделать ещё хуже.

1. На работе с девяти утра до шести вечера, но после шести – думать о работе я не хочу.

2. За такую запрлату я на больных дложен смотреть через закрытую дверь.

3. Лучше не делать вообще, чем делать плохо.

4. Все должны работать.

5. Если вы работаете не для денег, значит у вас слишеом много денег.

**Задание 4. Прочитатйте словосочетания.**

1. Искать – найти работу
2. Брать – взять на работу
3. Утраиваться – устроиться на работу
4. Увольняться- уволиться с работы

**Как найти работу?**

**Как ищут работу в России**

В России за последние годы традиционная система трудоустройства несколько изменилась.

Как всегда, очень большой остаётся роль личных связей. За период с 1990 по 1996 годы количество вариантов устройства на работу по знакомству: 1) по протекции, которую обычно оказывают родственники или друзья претендента, 2) путём получения от друзей информации о предприятии: о возможных вакансиях, об условиях работы, атмосфере в коллективе и др., 3) путём профессиональных контактов.

По знакомству устраиваются обычно на самые престижные места. Но ещё несколько лет назад для большинства наиболее распространённым способом найти работу было непосредственное обращение к работадателю. Претендент обычно звонил или приходил на предприятие, где он хотел бы работать, и узнавал о вакансиях.

С начала 90-ых годов возможности самостоятельного трудоустройства резко сократились, поскольку уменшилось количество рабочих мест с хорошей запрлатой. Самостоятельно устроиться на работу можно только на малооплачиваемые должности.

В качестве основного пути в этом случае используются объявления. Это не очень надёжный метод. Люди по своему опыту знают, что на хорошее место по объявлению не устроишься. Некоторые возможности самостоятельного трудоустройства предлагает интернет. Крупные фирмы всё часще обращаются в рекрутинговые агенства (агенства по подбору персонала).

В последнее время всё чаще используется такой вариант самостоятельного трудоустройства, как участие в конкурсе. Предприятие объявляет через газету конкурс на замещение вакантной должности и предлагает претендентам на эту должность прсилать свои документы. В течение некоторого времени идёт отбор кандидатур. Причём учитываются не только профессиональные качества, но и опыт, и допольнительные навыки (например, умение работать на компьютере, знание иностранного языка, водительские права и т.д.) С претендентами работает специальный менеджер по персоналу.

Вариантом самостоятельного трудоустройства можно назвать оргаизацию частного бизнеса. *И. Козина. Как сегодня находят работу*

**Задание 5. Скажите:**

1. Какой способ устройства на работу является самым распространённым? Чем это объясняется?
2. Можно ли устроиться на работу самостоятельно?
3. Согласны ли вы, что хорошую работу по объявлению не найдешь?
4. Что вы знаете о возможности найти работу по интернету?
5. Как проходит устройство на работу по конкурсу?
6. Как изменились возможности самостоятельного трудоустройства в Росси за период с 1990 по 1996 годы? С чем это связано?
7. Как обычно ищут работу в вашей стране?
8. Как вы собираетесь искать работу? (как вы нашли работу?)

**25 советов для тех, кому предстоит собеседование с работодателем[[2]](#footnote-2)**

Даже если у Вас уже есть большой опыт поиска работы, помните, что к каждому новому собеседованию необходимо заранее готовиться. Как правило, более ответственно относятся к собеседованию наиболее квалифицированные специалисты, вполне обоснованно претендующие на самую хорошую работу. Зачастую, с другой стороны, чем ниже планка специалиста, тем хуже он готов к собеседованию. Поэтому всякий раз, получив приглашение на собеседование, воспользуйтесь приведенными ниже советами.

**Подготовка к собеседованию**

* Постарайтесь обеспечить себя сведениями об организации, в которую Вы хотите трудоустроиться.
* Имейте при себе копии всех необходимых документов, профессиональное резюме, копии свидетельств об образовании.
* Приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц, предварительно согласовав это с ними.
* Точно узнайте месторасположение организации и маршрут, чтобы не опаздывать.
* Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным временем и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
* Придерживайтесь делового стиля в одежде.
* Составьте список ожидаемых вопросов и подготовьте варианты ответов.
* Специально подготовьтесь к обсуждению вопроса об оплате труда.
* Хорошо отработайте ответы на наиболее вероятные вопросы, осуществляя это в форме игровой репетиции собеседования.
* Обязательно заготовьте вопросы, которые Вы зададите, если Вам предложат такую возможность

**Поведение на собеседовании**

* Придя в офис, постарайтесь быть со всеми вежливы и терпеливы.
* Добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры, которые Вам предложат.
* Представьтесь в начале собеседования. Поинтересуйтесь, как зовут собеседника.
* Держите зрительный контакт.
* Внимательно выслушивайте вопросы, не перебивая собеседника.
* Если Вы не уверены, что хорошо поняли вопрос, не стесняйтесь уточнить («Правильно ли я понял, что...»).
* Избегайте многословия, отвечайте по существу.
* Будьте объективны и правдивы, но не слишком откровенничайте.
* Столкнувшись с необходимостью дать негативную информацию о себе, не отрицайте факты, которые соответствуют истине, но обязательно старайтесь сбалансировать их положительной информацией о себе.
* Держитесь с достоинством, старайтесь не производить впечатление неудачника или бедствующего человека; однако воздержитесь от вызывающей манеры поведения.
* Если Вам предложат возможность задать вопросы, обязательно задавайте, но не увлекайтесь (2-3 вопроса).
* Задавая вопросы, прежде всего интересуйтесь содержанием работы и условиями ее успешного выполнения.
* Избегайте на первом этапе собеседования задавать вопросы об оплате труда.
* Обязательно уточните, как Вы узнаете о результате собеседования, постарайтесь обговорить право позвонить самому.
* Завершая собеседование, не забудьте об обычных правилах вежливости.
* По многим вопросам Вам не придется каждый раз готовится к собеседованию заново. Но по некоторым пунктам к каждому новому работодателю нужно подходить с учётом его специфики, чтобы эти особенности не упустить, необходимо время и усилия на подготовку к собеседованию. Однако помните, что прежде всего работодатель заинтересован в квалифицированных специалистах, профессионалах. Постарайтесь продемонстрировать свои соответствующие качества во время беседы.
1. Перспектива. Русский язык. Продвинутый этап 4. Санкт-Петербург. Златоуст. 1998 [↑](#footnote-ref-1)
2. https://www.rabotka.ru/interview/st23.php [↑](#footnote-ref-2)