**Ankara Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**Açık Ders Malzemeleri**

Ders izlence Formu

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin Kodu ve İsmi | **BBY447 Bilgi Merkezleri Yönetimi** |
| Dersin Sorumlusu | Arş. Gör. Ayşenur VAROL |
| Dersin Düzeyi | Lisans |
| Dersin Kredisi | 2 |
| Dersin Türü | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Dersin içeriğinde; planlama, örgütleme, insan kaynakları, yöneltme ve liderlik, örgütsel davranış, örgüt kültürü, mobbing, motivasyon konuları ele alınmaktadır. |
| Dersin Amacı | Dersin amacı, öğrencilerin bilgi merkezlerinin yönetiminde çağdaş yönetim ilkeleri ve uygulamaları hakkında bilgi ve beceriler geliştirmesini sağlamak, bürokratik örgütlenmede değişen yönetimler hakkında bilgilendirmektir. |
| Dersin Süresi | 13 hafta |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Ön Koşul | - |
| Önerilen Kaynaklar | * Baykurt, F. (2008). Eşekli kütüphaneci (9. bs.). İstanbul: Literatür yayıncılık.
* Baysal, J. (1991). Yönetim ve Mevzuat. İstanbul: TKD.
* Kurulgan, M. (2015). Çağdaş Bilgi-Belge Merkezlerinde Yönetim ve Organizasyon. Eskişehir: TKD.
* Stueart, R. D. ve Moran, B. B. (2007). Library and information center management. 7. ed. Westport: Greenwood Publishing.
* Yontar, A. (1995). Kütüphane ve Belge-Bilgi Merkezlerinde Bilimsel Yönetimin Önemi. İstanbul: TKD.
 |
| Dersin Kredisi (AKTS) | 3 |
| Laboratuvar | - |
| Diğer-1 | - |