

Ankara Üniversitesi

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Açık Ders Malzemeleri

EBH231 Dosyalama ve Arşivleme Dersi Çalışma Planı (Çalışma Takvimi)

Haftalar	Haftalık Konu Başlıkları
1. Hafta	Bilgi, Belge, Kayıt Yöntemleri
2. Hafta	Dosya Kavramı ve Sistemleri
3. Hafta	Dosyalamanın Özellikleri ve Dosyalama Süreci
4. Hafta	Dosyalama Sistemleri
5. ve 6. Hafta	Dosyalama Sistemleri
7. Hafta	Belge Yönetimi ve Elektronik Belgeler
8. Hafta	Arşivleme ve Türleri
9. Hafta	Arşivleme Araçları
10. Hafta	Arşiv Sistemi
11. Hafta	Arşivden Dosya Ya Da Belgeyi Ödünç Verme Sistemleri
12. Hafta	Arşiv Araçları ve Saklama Yöntemleri