

# **13. HAFTA**

**ÖZEL HASTANELERİN KURULUŞU  
VE  
İŞLEYİŞİ- DEVAMI**

- **Başvurunun Müdürlükçe İncelenmesi**
- **Ruhsatlandırma**
- **Faaliyet İzin Belgesi**

- **Özel hastane kadroları**
- **Personel Standartları**
- **Çalışma Esasları**
- **İç Hizmet Yönergesi**

- **Bilgilendirme ve Tanıtım**
- **Denetim**
- **Hastanenin Bir Kısımında Faaliyetin Geçici Durdurulması**
- **Hastanenin Tamamında Faaliyetin Geçici Durdurulması**
- **Ruhsatın Geri Alınması**

# Başvurunun Müdürlükçe İncelenmesi

- Öncelikle dosya üzerinde incelenir ve eksiklik var ise, talepte bulunanlara bildirilir.
- Eksiklik yok ise, **gerekli işlemlerden sonra** ilgili belgeler eklenerek dosya **15 iş günü** içinde Bakanlığa gönderilir.

# Ruhsatlandırma

- Dosya, Sađ. Hizm. Gen. Müd. incelenir ve eksiklik yok ise Komisyona gönderilir.
- Komisyon, dosya üzerinde ve yerinde yapılan inceleme ve değerlendirme sonucu uygun ise, hastaneye **zel hastane ruhsatı** düzenlenir
- Eksiklik yoksa, Bakanlığa intikal ettiği tarihten itibaren **en geç 30 iř gününde** tamamlanır.

# Faaliyet İzin Belgesi

- Bakanlıkça, 7 iş günü **Faaliyet İzin Belgesi** içinde düzenlenir.
- Belgenin verilmesi ile hasta kabul ve tedavisine başlanır.
- Ruhsat tarihten itibaren **6 ay** içinde faaliyet izin belgesi alıp hasta kabul ve tedaviye başlamayan hastanenin ruhsatı iptal edilir.



# Özel hastane kadroları

- Sağlık hizmet bölgelerine göre planlanan hekim sayısı ve hizmet ihtiyacı dikkate alınarak Bakanlıkça belirlenir.