

Ankara Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açık Ders Malzemeleri

Ders izlence Formu

Dersin Kodu ve İsmi	EBH214 Toplantı Yönetimi
Dersin Sorumlusu	Öğr. Gör. Gazi ŞAHİN
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Dersin Kredisi	2 Ulusal Kredi
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin İçeriği	ÜNİTE 1_TOPLANTI TÜRLERİ_1 ÜNİTE 2_TOPLANTI TÜRLERİ_2 ÜNİTE 3_GÖRÜNTÜLÜ (SANAL) TOPLANTILAR ÜNİTE 4_YÜZYÜZE ETKİLEŞİME YÖNELİK TEKNOLOJİLER ÜNİTE 5_VERİMLİ BİR TOPLANTI İÇİN YAPILACAK İŞLER ÜNİTE 6_TOPLANTI MEKANLARI VE ÖZELLİKLERİ ÜNİTE 7_TOPLANTI SALONUNUN HAZIRLIKLARI VE YÜRÜTÜLMESİ ÜNİTE 8_TOPLANTILARDA KAYIT TUTMA YÖNTEMLERİ ÜNİTE 9_SUNU TEKNİKLERİ ÜNİTE 10_TOPLANTILARDA SOHBET VE SORUN ÇÖZME ÜNİTE 11_İNCE DİNLEME SANATI ÜNİTE 12_TOPLANTILARDA DİPLOMASI
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilere; toplantı türü ve yerine göre hazırlık yaparak, toplantı öncesi ve sonrası oluşabilecek sorunları çözebilme ve toplantı sonrası dokümanları düzenleyebilme becerisi kazandırmak.
Dersin Süresi	2 saat
Eğitim Dili	Türkçe
Ön Koşul	-
Önerilen Kaynaklar	Başpınar, N. Ö., & Keskin, N. (2011). Toplantı Yönetimi. Nobel Akademik Yayıncılık. Doğan (der.), A.A. (2013). Toplantı ve Sunu Teknikleri. Anadolu Üniversitesi Yayınları, Eskişehir. MEGEP, (2011). Toplantı Organizasyonu. Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları, Ankara.
Dersin Kredisi (AKTS)	3 AKTS
Laboratuvar	-
Diğer-1	