

**Ankara Üniversitesi**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  
**Açık Ders Malzemeleri**

**Ders izlence Formu**

<b>Dersin Kodu ve İsmi</b>	EBH216 Teknoloji Kullanımı
<b>Dersin Sorumlusu</b>	Öğr. Gör. Zeynep Tuğçe GÖK GÜR SOY
<b>Dersin Düzeyi</b>	Ön lisans
<b>Dersin Kredisi</b>	2 Ulusal
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu
<b>Dersin İçeriği</b>	Ofis otomasyon araçları, çeşitli kullanım, Office'te zaman yönetimi, kullanım öncelikleri, telefon, yazıcı, donanım verimli kullanım.
<b>Dersin Amacı</b>	Ofiste teknolojik araçların kullanımını, Bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin kullanımını ve Teknolojik hizmetlerden yararlanmak için gerekli bilgileri vermek.
<b>Dersin Süresi</b>	2 saat / haftada
<b>Eğitim Dili</b>	Türkçe
<b>Ön Koşul</b>	Yok
<b>Önerilen Kaynaklar</b>	Bürolarda Teknoloji Kullanımı, Halil İbrahim Bülbül / Ramazan Gürbüz, NOBEL YAYIN DAĞITIM, 2007" "Bürolarda Teknoloji Kullanımı, Hasan Tutar, Mehmet Altınöz, Nobel Yayın Dağıtım; 2009"
<b>Dersin Kredisi (AKTS)</b>	3 AKTS
<b>Laboratuvar</b>	Yok