



KAZIŞMALARDA PROTOKOL



KARAKUŞ

Yazışmalar

E-Posta

Rapor

Tutanak

Sözleşme

Şartname

Mazbata

İç Yazışma

Toplantı tutanakları

Dış Yazışmalar

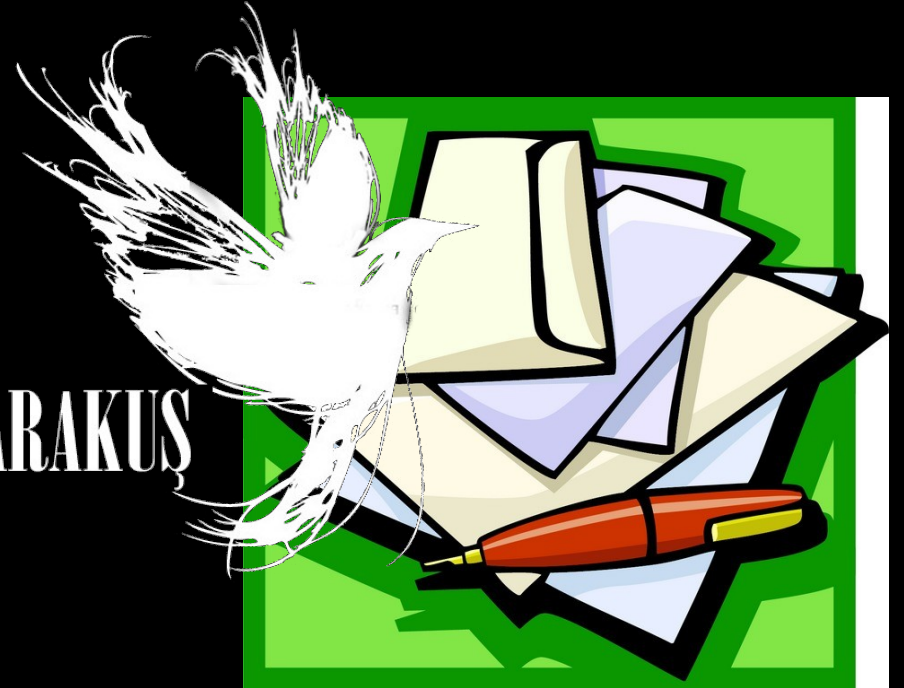
Sirküler

Teklif Mektubu

Talep Mektubu

Referans Mektubu

KARAKUS



Yazışmalar

Teminat Mektubu

Tekzip Yazısı

Genelge

Vekaletname

Tezkere

Memorandum

İlan

Karar

Dilekçe

Teşekkür Mektuplar

Davetiye

Tebrik



Mazbata

Bir toplantıda konuşulanların ve toplantı sonuçlarının yer aldığı dokümanlardır.





KARAKUŞ

Sirküler

İŐ ile ilgili bir deęiŐiklięi, baŐka kurumlara örneğin diğer Őubelere bilgi verme amacıyla hazırlanmıŐ yazıŐmalarlardır.

Teklif Mektubu

Ürün veya satışını gerçekleştirmek için koşulların ve bedelin yazılı olduğu belgelerdir.

KARAKUŞ



Tekzip Yazısı

Kişi ya da işletme hakkında çıkan bir yazı ya da yayın için düzeltme talebinin iletilmesi için hazırlanan yazılardır.

KARAKUŞ



Memorandum

Kurum ve kuruluşların üst yönetimleri tarafından tüm çalışanlara duyurmak istediği hususları içeren yazışmalardır

KARAKUŞ



Tezkere

Bir iş için izin verildiğini bildiren resmi yazışmalardır.

KARAKUŞ



Şartname

Satın alınması talep edilen mal e hizmetler için hizmeti alan taraflarca hazırlanan mal veya hizmetin teknik ve genel özelliklerini düzenleyen belgedir.

KARAKUŞ



Rapor

İncelemesi istenen bir konunun araştırılıp belirli bir formatta yazılı hale getirilerek hazırlanan belgedir.

Dört tip rapor vardır:

- * Bilgi
- * Görgü
- * Takip
- * Gözlem

KARAKUŞ



KAYNAK

