

Özel Kurum ve Kuruluşlarda Spor Yönetimi

Madde 15-28

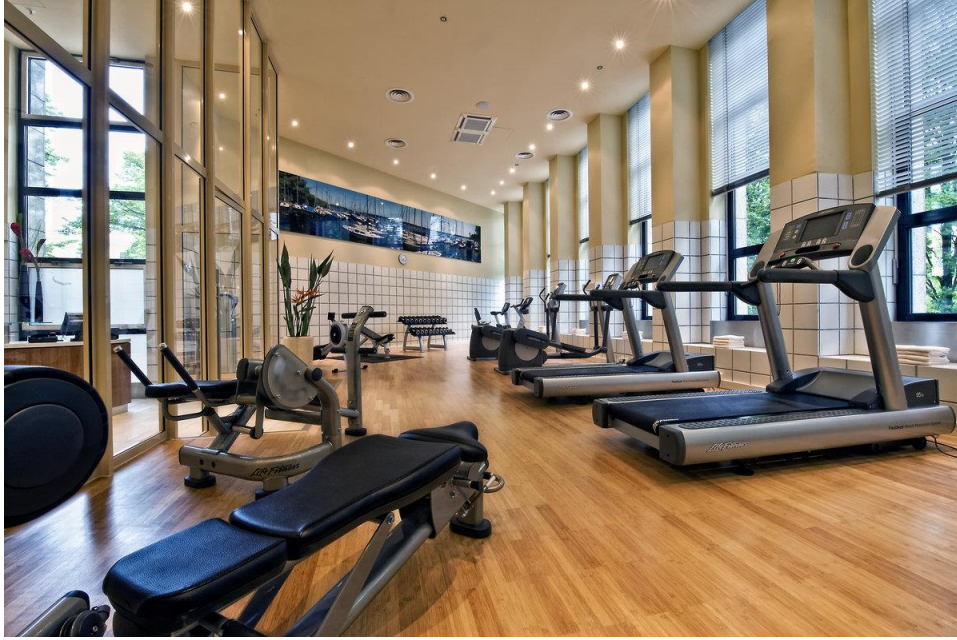
Spor Bilimleri Anabilim Dalı

Madde 15-28

Denetleme Görevlileri

Madde – 15

- 15.1.** Spor salonu veya spor merkezlerinin denetlenmesi için Federasyon Başkanlığının onayı ile Federasyondan 1 uzman, denetleme yapılacak ilin il temsilcisi ve İl Başkanlığından bir görevli olmak üzere en az 3'er kişilik Denetleme Birimleri kurulur.
- 15.2.** Salon denetimleri her yıl, Yetki Belgesi vize tarihinde yapılır.



Madde 15-28

İl Başkanlıklarınca Yapılacak Denetimler:

- 16.1.** Gençlik Ve Spor İl Başkanlıkları; İl sınırları içinde çalışan salonların Yetki Belgesinin bulunup bulunmadığını denetlemekle yetkilidir.
- 16.2.** Yetki Belgesi olmadan çalışan salonlara verilecek ceza; Yetki Belgesi tutarının iki katıdır.
- 16.3.** Gençlik Ve Spor İl Başkanlıklarınca yapılan denetimlerde Yetki Belgesi olmadan çalışan spor salonlarına veya spor merkezlerine gerekli cezayı keser ve kesilen cezanın tamamı, İl Başkanlığı Bütçesine gelir olarak alınır.
- 16.4.** Yetki Belgesi olmadan çalışan spor salonlarına veya spor merkezlerine ceza kesilmiş olmasına karşın bu spor salonları veya spor merkezleri Federasyondan Yetki Belgesini almadan o yıl için çalışmalarını sürdüremezler.

Federasyonca Yapılacak Denetimler:

- 16.5.** Vücut geliştirme, fitness ve bilek güreşi salonlarının; Federasyonca öngörülen kurallara uygun olup olmadığı, bu Talimatta aranılan koşulları taşıyıp taşımadıkları, spor dalının amacına ve kurallarına uygun çalışma yapıp yapmadıkları konusundaki denetlenmeleri, Federasyonca her zaman yapılabilir.
- 16.6.** Denetlemeler; Ek – 4’te yer alan “ SPOR SALONU – SPOR MERKEZİ DENETLEME BELGESİ ” ile yapılır.
- 16.7.** Spor salonu – spor merkezi sahibi veya yetkilisi; denetleme anında Denetleme Görevlilerine yardımcı olmak zorundadır.
- 16.8.** Federasyon; Yetki Belgesi alan spor salonları veya merkezlerinin çalışmalarının bu Talimat İlkelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, izin tarihini temel alarak her yıl kontrol eder.

Madde 15-28

Sporcuların Spor Salonlarına Vermesi Gereken Belgeler.

Madde – 17

17.1. Spor salonu veya spor merkezlerinden yararlanmak isteyen kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

17.1.1. Adres ve diğer bilgilerin yer aldığı başvuru formu,

17.1.2. Nüfus cüzdanı örneği,

17.1.3. 18 yaşın altındakiler için veli izin belgesi,

17.1.4. Sağlık raporu (tek doktordan yeterli olacaktır),

17.1.5. Salonun isteyeceği sayıda vesikalık fotoğraf,



Madde 15-28

Spor salonu Kayıt Defteri

Madde – 18

18.1. Spor salonu; salonlarında spor yapacak olanların fotoğraflarının, kimlik bilgilerinin, adreslerinin ve spor beceri bilgilerinin yer aldığı Kayıt Defteri tutmak zorundadırlar.

Spor salonunun Amaç Dışında Kullanılması

Madde – 19

19.1. Spor salonu, açılış izninde belirtilen amacının ve spor dallarının dışında hiç bir şekilde kullanılamaz. Spor salonu; açılış izninde belirtilen spor dalları ve amacı dışında kullanıldığı durumda bu Talimatın Disiplin Talimatının ilgili Yaptırım İlkeleri uygulanır.

Spor salonunun Açık Bulunma Saatleri

Madde – 20

20.1. Spor salonunun hangi günlerde, günün hangi saatlerinde açık bulunacağı ve hangi saatlerde sportif amaçlı çalışma yapılacağı; spor dalının özelliği göz önüne alınarak işletmeci, antrenörler ve sporcuların ortak kararı ile belirlenir.

Yarışma Düzenleme

Madde – 21

21.1. Spor salonu veya spor merkezlerinde ulusal ve uluslar arası düzeyde düzenlenecek özel yarışmalar için Federasyondan izin alınması zorunludur.

Madde 15-28

Sporculardan Alınacak Ödentiler ve Çalışanların Sosyal Hakları

Madde – 22

22.1. Vücut geliştirme, fitness ve bilek güreşi spor dalında çalışan sporculardan alınacak ödenti tutarlarında herhangi bir sınırlama yoktur. Sporculardan alınacak ödenti tutarları; rahatça okunabilecek ölçekte olmalı ve Spor salonunun görülebilecek bir yerine asılmalıdır. Spor salonunda görevli olarak çalışanların her türlü maaş, vergi ve sigorta ödentilerinin karşılanması, Spor salonu sahibinin sorumluluğundadır.

Spor salonunun Devri

Madde – 23

23.1. Spor salonunun bir başka kişiye devredilmesinde; devir alacak kişi ve kuruluşlardan bu Talimatta belirtilen belgeler istenir ve tüm ödentiler yeniden alınır. Bu tür devir işlemlerinde önceki Yetki Belgesi geçersiz olur. Yeni Yetki Belgesi; devir alan kişinin adına düzenlenir.



Madde 15-28

Çalışma İzin Belgesinin Geçersiz Kılınması Ve Spor salonunun Kapatılması

Madde – 24

24.1. Bu Talimat İlkelerine ve ahlak ve adaba aykırı davranışlar görüldüğünde,

24.2. İdeolojik ve siyasi amaçlı çalışmaların yapıldığının saptanması durumunda,

24.3. Güvenliği bozucu tutum ve davranışlar görüldüğünde denetleme görevlilerince rapor tutulur ve rapor; işlem yapılması amacıyla İlgili Makamlara gönderilir. Raporun yerinde görülüp onaylanmasından sonra, suçun ağırlığına göre:

24.3.1. Yetki Belgesi yıllık vize ücretinin katları temel alınarak, parasal yaptırım uygulanır.

24.3.2. Belirli sürelerle kapatma cezası uygulanır.

24.3.3. Son aşamada Yetki Belgesi geçersiz kılınır.

24.4. Yapılacak denetimlerde görülen aksaklıkların verilen süre içerisinde düzeltilmemesi durumunda; düzenlenen denetleme raporunun Federasyon Başkanlığınca onaylanması üzerine, Spor salonu bir hafta süreyle geçici olarak kapatılır.

24.5. İkinci denetleme sonunda bu Talimat İlkelerine aykırı durumlar belirlendiğinde Spor salonu üç aya kadar kapatılır.

24.6. Bir yıl içinde iki defa geçici kapatma cezası verilen Spor salonunda üçüncü kez yapılacak denetlemede geçici kapatma cezası gerektirecek durumlar saptandığında; Spor salonunun Yetki Belgesi geçersiz kılınır. Bu şekilde kapatılan spor salonu veya spor merkezlerinin işleticilerinin yeniden aynı amaçlı Spor salonu çalıştırmalarına izin verilmez.

24.7. Bu Talimat İlkelerine aykırı davranışlar hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulur; ayrıca, Federasyonla işlevsel bağı bulunanlar Disiplin Kuruluna verilirler.

Madde 15-28

Geçici Madde

Madde – 25

25.1. Bu Talimat yürürlüğe girmeden önce çalışmasına izin verilmiş olan spor salonu veya spor merkezleri; yürürlük tarihinden başlayarak, 6 ay içinde bu Talimatta öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır. Aksi yönde davrananlara; bu Talimatın 24'üncü Maddesi İlkeleri uygulanır.

Yürürlük

Madde – 26

26.1. Bu Talimat; Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda, Federasyon Başkanının Onayı ile GSGM ve Federasyonun İnternet sayfalarında yayımı tarihinden başlayarak yürürlüğe girer.

Talimatta Yer Almayan Konular:

Madde – 27

27.1. Bu Talimatta yer almayan konularda karar vermeye ve gerekli değişiklikleri yapmaya, Federasyon Başkanı yetkilidir.

Yürütme

Madde – 28

28.1. Bu Talimat hükümlerini, Federasyon Başkanı yürütür.

Örnek Belgeler



VÜCUT GELİŞTİRME VE FITNESS FEDERASYONU

ÖZEL SPOR SALONLARI YETKİ BELGESİ VE VİZE BAŞVURU FORMU

SPOR SALONU VEYA SPOR MERKEZİNİN	SINIFI	4. SINIF ()	3. SINIF ()	2. SINIF ()	1. SINIF ()	1. SINIF LÜKS ()
	SPOR DALI	VÜCUT GELİŞTİRME ()	FITNESS ()	BİLEK GÜREŞİ ()		
	İLİ					
	ADI	Yetkili veya Sorumlu Kişiyeye Ait Fotoğraf (tel zımba kullanmayınız, mühürlemeyiniz)				
	TİCARİ ÜNVANI					
	ADRESİ					
	TELEFONU					
	ELEKTRONİK POSTA ADRESİ	@				
	YETKİLİNİN VEYA SORUMLUSUNUN ADI - SOYADI					
	T.C. KİMLİK NUMARASI					
	ADRESİ					
	EV TELEFONU					
	İŞ TELEFONU					
	GSM TELEFONU					
	ELEKTRONİK POSTA ADRESİ	@				
YUKARIDA AÇIK BİLGİLERİ YER ALAN İŞLETMEMİZİN YILLIK DENETLENMESİNİN / VİZESİNİN YAPILMASINI VE YETKİ BELGESİNİN TARAFIMIZA GÖNDERİLMESİNİ ARZ EDERİM.						
YETKİLİ VEYA SORUMLU KİŞİNİN İMZASI:	İŞLETMENİN KAŞESİ	İŞLETMENİN MÜHÜRÜ				

(SÖZLEŞME ÖRNEĞİ)

EK - 3

SÖZLEŞMEDİR

İŞLETMEMİZDE SÖZLEŞMELİ OLARAK GÖREV YAPMAK ÜZERE; EK'TE LİSANS FOTOKOPİLERİ YER ALAN VE AŞAĞIDA BİLGİLERİ YAZILI OLAN ANTRENÖRLERLE, 01 OCAK - 31 ARALIK 2008 TARİHLERİ ARASINDA ÇALIŞMAK ÜZERE BU SÖZLEŞME İMZALANMIŞTIR. 01 OCAK 2008

ANTRENÖRLERİN:

ADI - SOYADI	LİSANS NUMARASI	KADEMESİ	İMZASI

İŞLETMECİNİN
ADI - SOYADI VE İMZASI