

Bilgilenme Amaçlı Mülakat

Konu:	Bilgilendirme Amaçlı Mülakat
Amaç:	Öğrencilerin bilgilenme amaçlı mülakat becerilerini geliştirmek.
Sınıf:	9 – 12. Sınıflar
Materyal:	Soru Listesi, cep telefonu (kayıt için), kâğıt kalem
EKLER	EK-1: Bilgilenme Amaçlı Görüşme Soru Formu

Etkinlik:

- 1) Sınıfa aşağıdaki soruları yönelterek tartışmaları sağlayın.
 - a. Bilgilendirme amaçlı mülakat nedir?
 - b. İş mülakatından farkı nedir?
 - c. Sınıfa bilgilendirme amaçlı mülakat konusunda kısaca bilgi verin.

Bilgilenme Amaçlı Mülakat

Bilgi amaçlı görüşme, bireyin girmeyi düşündüğü iş ya da meslekler konusunda gereksinim duyduğu bilgilere ulaşmak amacıyla o işi icra eden meslek mensuplarıyla yaptığı görüşmelerdir. Bu görüşmeler bazen iletişim ağı içerisinde birilerinin önerisi ya da tavsiyesi üzerine de yapılabilmektedir. Bilgi alıcı görüşmeden sonra nadiren de olsa bazı kişilere iş önerildiği olsa da temelde bu görüşme türü işe alma amaçlı görüşmelerden farklıdır.

- 2) Sınıfı üçer kişilik gruplara ayırarak, her üç kişiden birinin mülakatı yapan, diğeri cevaplayan, diğerrinin de gözlemci olması gerektiğini belirtin.
- 3) Böylece her öğrencinin bilgi alma amaçlı mülakatta rol oynamasını sağlayın.
- 4) Öğrencilere **Soru Listesini** dağıtarak mülakat sürecinde bu sorulardan yararlanabileceklerini söyleyin.
- 5) Öğrencilere listede olmayan başka sorular sormak isterlerse bu soruları da sorabileceklerini belirtin.
- 6) Mülakat sürecini kaydederek sonrasında öğrencilerin kendilerini analiz etmelerini sağlayın.
- 7) Dersin sonunda grup tartışması yaparak, geribildirim verin.

BİLGİLENME AMAÇLI GÖRÜŞME SORU FORMU

1. Normal bir iş gününüzde ne tür işler ve görevler yapmaktasınız?
2. İşinizi yaparken ne kadar süre diğerleriyle beraber ne kadar süre yalnız başınıza çalışmaktasınız?
3. Çalışırken ne kadar bağımsız karar verebiliyorsunuz? İşinizi kendi tarzınızda dilediğiniz gibi yapmada ne kadar özgürsünüz?
4. İşiniz ne tür değişikliklere olanak vermektedir?
5. Bu işe girebilmek için ne tür eğitim ya da deneyim gereklidir?
6. Eğitim hayatınızda aldığınız derslerden sizce bu iş için en yararlı olan hangisiydi?
7. Diğer pozisyonlara geçebilmek için ne tür olanaklarınız var?
8. Bu mesleğin sizce en iyi ve en kötü tarafları nelerdir?
9. Bu mesleğin "*keşke önceden bilseydim*" dediğiniz yanları nelerdir?
10. Bu mesleğe girmeyi düşünen biri olarak bana hangi tavsiyelerde bulunursunuz?
11. Bu meslek hakkında başka nerelerden bilgi alabilirim?

DİĞER SORULAR

- 1) İş tam zamanlı bir iş mi yoksa yarı zamanlı mı?
- 2) İşe almak istediğiniz kişide hangi özellikleri arıyorsunuz?
- 3) Bu pozisyona içerden biri neden atanmadı?
- 4) Bu pozisyon için düşündüğünüz ücret aralığı nedir?
- 5) İşe alınıp alınmadığıma ilişkin kararınızı ne zaman verirsiniz?
- 6) Görebileceğim yazılı bir iş tanımı var mı?
- 7) Normal çalışma saatlerini öğrenebilir miyim?
- 8) Fazla mesai yapma durumu var mı?
- 9) Şirketiniz ne tür hayat ve sağlık sigortası sunmaktadır?
- 10) Aile üyelerim de hayat ve sağlık sigortasından yararlanabilir mi?
- 11) İşletmenizde işe yeni girenler için deneme süresi uygulanmakta mıdır? Eğer uygulanıyorsa bu süre ne kadardır? Sonrasında kararı kim vermektedir?
- 12) Şirketinizde yıllık izin süresi ne kadardır?
- 13) Şirketinizin çalışanlarına sunduğu kültürel ve sanatsal faaliyetler var mıdır?