

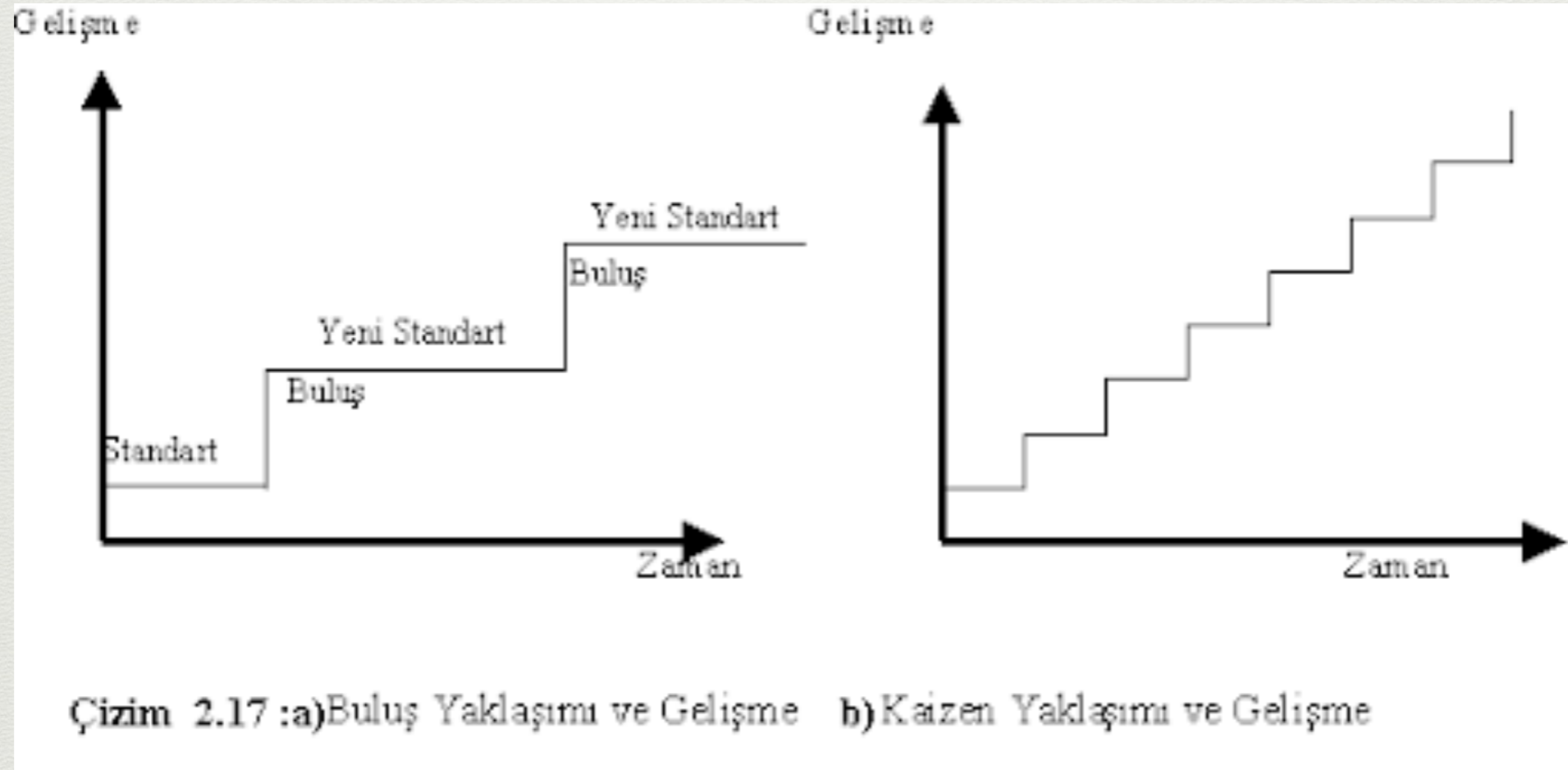
TKY'DE TEMEL ÖĞELER 2

Kaizen - Sürekli İyileştirme

- İyileştirme tek bir hamlede olabilecek bir şey değildir.
- Normal hayatın akışında da, bir şeyi ilk seferde mükemmel şekilde başarmak imkansızdır. Oysa hayat, ön göremediğimiz hatalarla doludur.
- “Mükemmel iyinin en büyük düşmanıdır.” K. Marx
- Kaizen, aslında bir felsefedir. Mükemmele giden yol, daha iyisini yapmaktan ve küçük küçük atılan adımlardan geçer.
- Kaizen esasen, mevcut durumu korumak ve ve küçük iyileştirmeleri sürekli şekilde uygulamak üzerine kuruludur.

Kaizen - Sürekli İyileştirme

- İyileştirmeleri küçük adımlarla yap



Kaizen - Sürekli İyileştirme

- Kaizen, önce mevcut durumu korumayı gerektirir. Alt kademeler bu korumadan sorumludur. Üst kademeler ise yenilik ve iyileştirmelere odaklanmalıdır.



Kaizen Nasıl Yapılır?

10 Adımda Kaizen



Kaizen - Sürekli İyileştirme

- Kaizen'in başlıca özellikleri şöyledir:
 - Sürekli gelişme olmaksızın kalite geliştirme çabaları tam anlamına kavuşmaz.
 - Sürekli gelişme en büyük kronik kalite sorunlu hedefler, ekipler ve projeler oluşturulur, örgütlü ve programlı bir biçimde sorunlar çözülür, düzeltilir.
 - Sürekli gelişmenin “yangın söndürme” türündeki çözüm yaklaşımlarına göre önemli bir üstünlüğü vardır.
 - Sürekli gelişme ani ve büyük değişiklik kavramının tam tersidir.
 - Sürekli gelişme felsefesini benimseyip uygulamak tüm kalite çalışmalarını amorti eder.

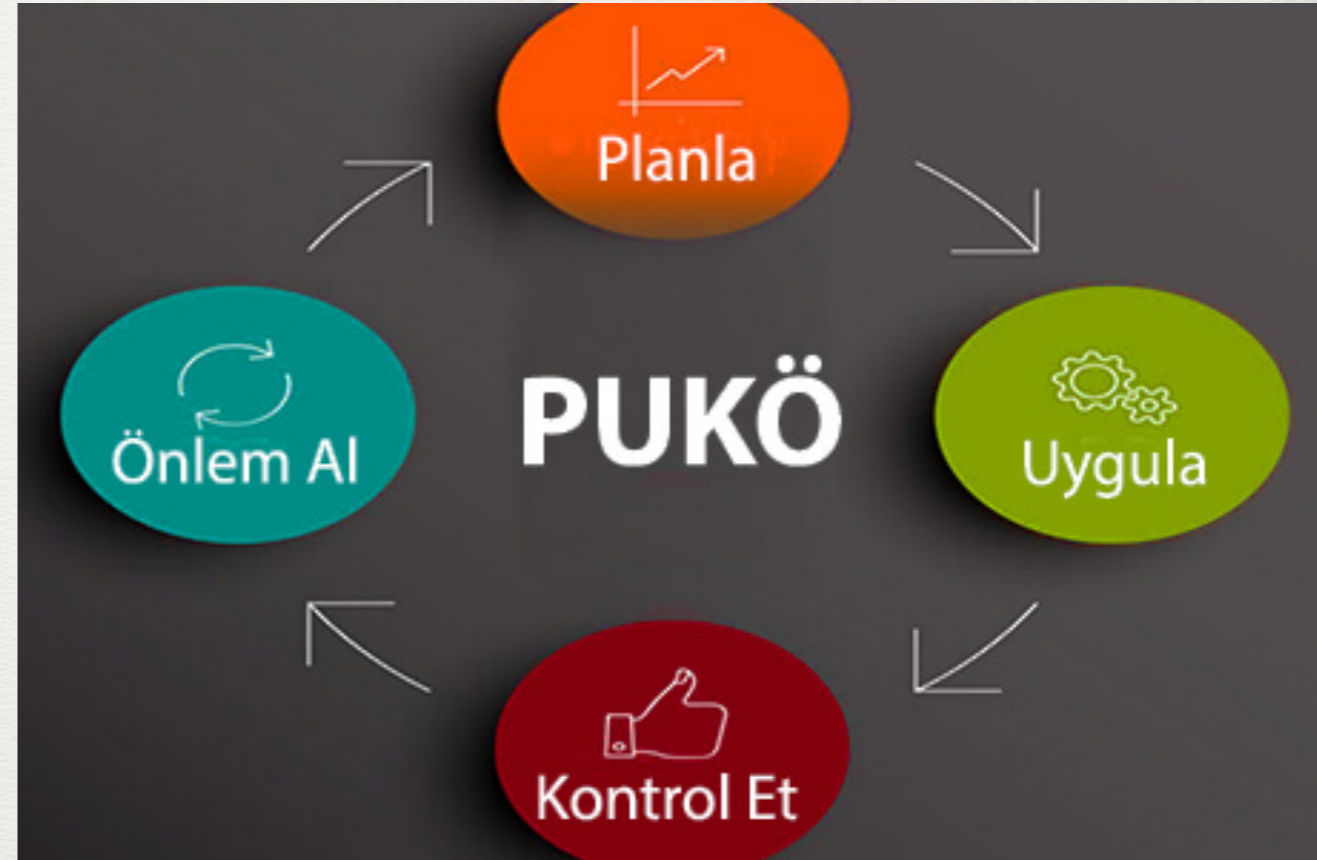
Kaizen - Sürekli İyileştirme

- Kaizen günümüzde pek çok tekniğin



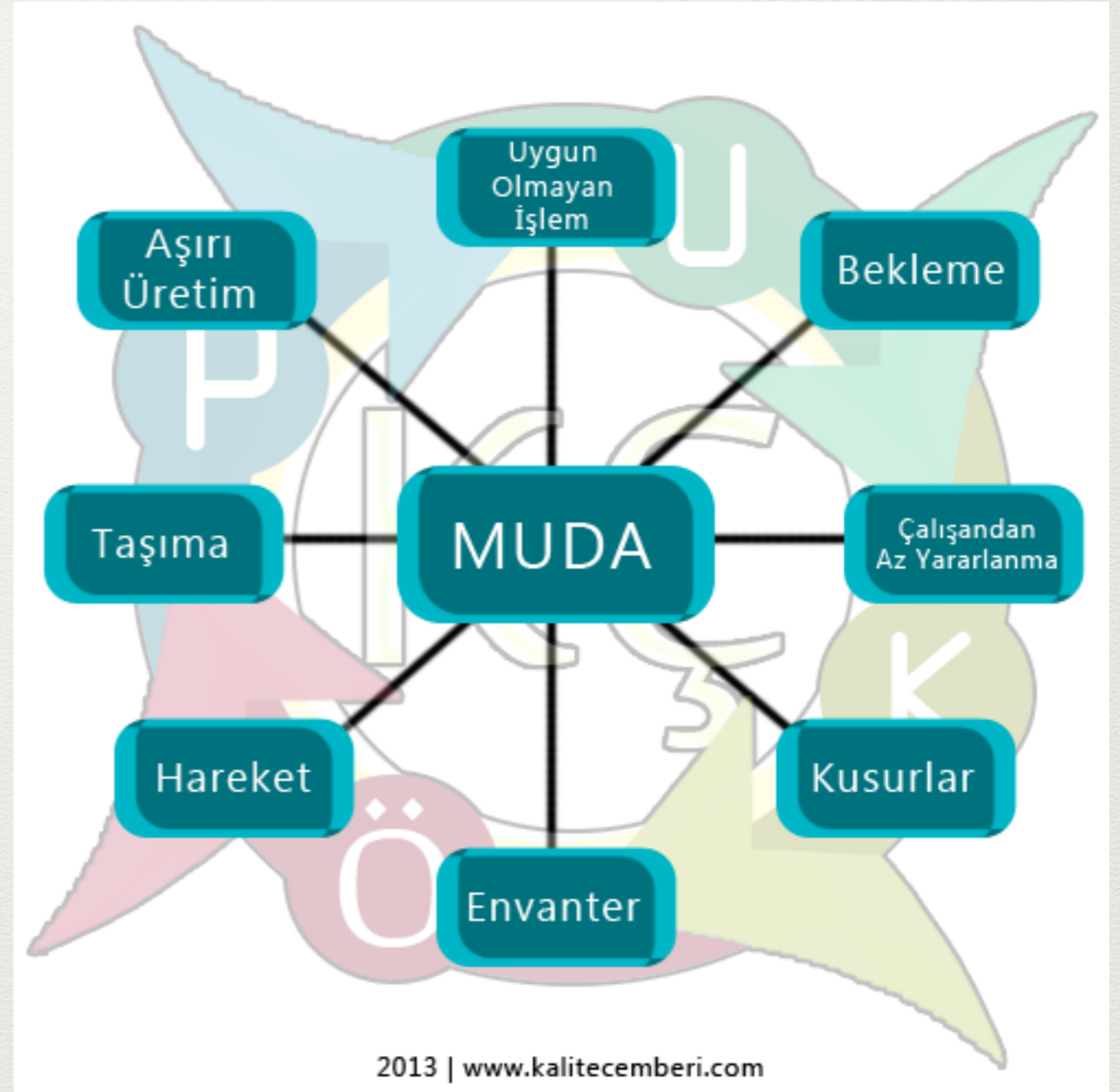
Kaizen - Sürekli İyileştirme

- Sürekli geliştime çalışmalarında Deming çemberi genel çalışma çerçevesi olarak kullanılır.
- Planla: geliştirme amaçlı bir değişiklik planla.
- Yap: küçük çapta değişikliği uygula.
Veri topla.
- Doğrula: uygulama sonuçlarını kontrol et. Değişikliğin yaraları oldu mu?
- Önlem Al / Karar ver: doğrulama aşamasının sonucuna göre değişikliği standardize etmek veya çemberi tekrarlamak üzere karar ver.



Kaizen - Sürekli İyileştirme

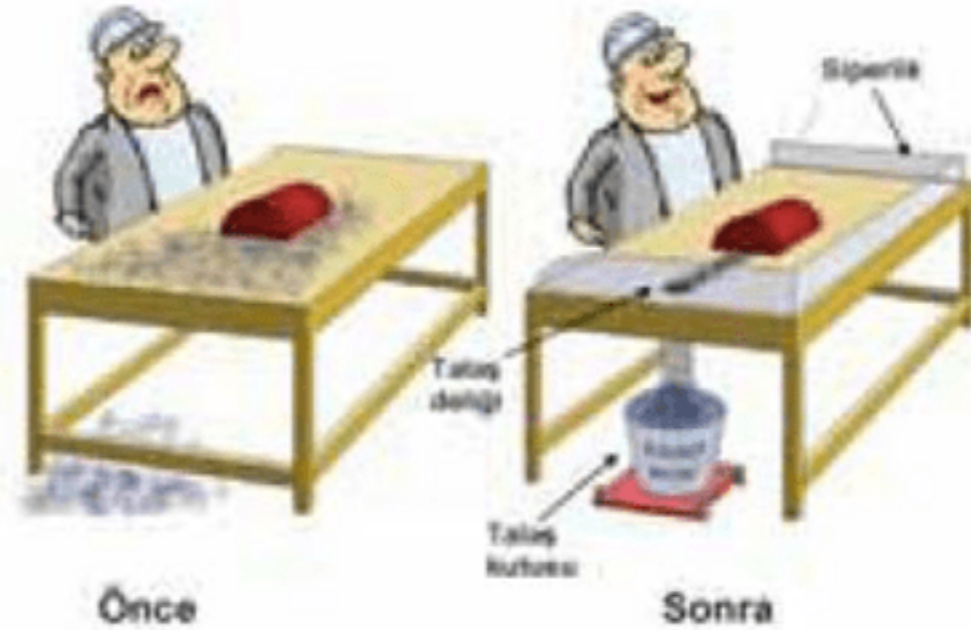
- Kaizen özünde “muda”ların yok edilmesine odaklanır.
- Muda, boşa harcanan, “çöp” olan, kayba yol açan her şeydir. İsrاف anlamına gelir.
- Japon üretim felsefesinde en büyük “muda” (israf) ZAMANdır.



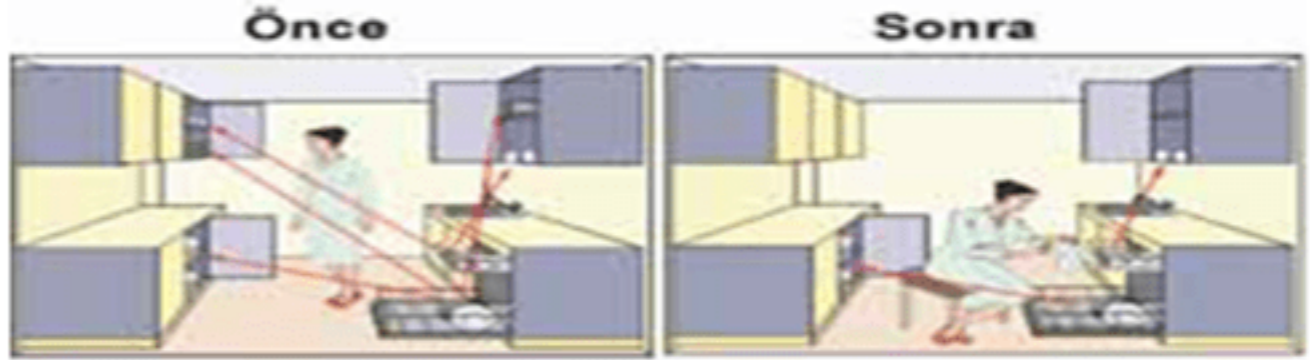
Kaizen - Sürekli İyileştirme

- Kaizen örneği:

Etrafı kirletmeden de iş yapmanın yolu vardır.
Kirletip sonra da temizlemeye uğraşmak kayıptır.



Dolapların düzeni değiştirilirse...



Yılda 8 saat zamandan tasarruf sağlanır.

Ölçüm ve İstatistik

- Temel yaklaşım: ölçülmeyen şey geliştirilemez.
- İşletmelerin istatistike ne kadar önem vermesi gerektiğinin altı çizilmelidir.
- Ölçüm bize ne kazandırır?
 - Kalite soyut bir söz olmaktan çıkar.
 - Değişiklikleri izlemek için bir ölçüt elde edilir.
 - Bir sorun öncelik sistemi sağlanır.
 - Kalite ve şirket amaçlarıyla uyum sağlanır.
 - Kalite kontrol edilebilir ve harcamalarda maksimum karı sağlanır.
 - İşin her seferinde doğru yapılması gereği yeniden ve en iyi biçimde vurgulanır.
 - Yeni proseslerin kurulmasında kolaylık sağlanır.
 - Kalitenin gelişimi için bir ölçüt sağlanır.

Grup Çalışması

- İşyerinde takım ruhu oluşturmanın yolu grup çalışmalarından geçer.
- Grup çalışması ile $2+2=8$ eder.
- Grup çalışmalarının işletmelere kazandırdıkları şu şekilde sıralanabilir:
 - İşletme körlüğünü aşmada en etkili yöntem grup çalışmasıdır.
 - Bu tür çalışmalar kişilerin teknik bilgilerini geliştirir işin daha iyi anlaşılmasını ve konuya bütünsel bakılmasını sağlar.
 - Çalışanların sorun çözme yeteneklerini geliştirir, iletişim alışkanlıklarına yerleştirir.
 - Takım oyun anlayışını yerleştirir, kişisel ilişkileri ve etkileşimi güçlendirir.
 - Ekonomik analiz, çağdaş yönetim ve katılımcı karar verme anlayışını geliştirir.
 - Kişilerin işlerini seven, başardıkları ile gurur duyan insanlar olmalarına yardımcı olur.

Çalışanların Eğitimi

- Kaizen felsefesinde anlatılan sürekli iyileştirmeler, eğitimi gerektirir.
- eğitim, sürekli iyileştirmeye yardımcı olduğu gibi, çalışanlar arası iletişimi ve takım ruhunu da destekler.
- Sorunlar karşısında ne yapacağını bilen çalışanlar, çok daha az stres yaşar.
- Eğitimin işletmeye katkılarından dolayı, eğitim faaliyetleri, düzenli ve sistematik şekilde yürütülmelidir. İnsan kaynaklarının görevlerinden biri de bu eğitim faaliyetlerini düzenlemek ve etkinliğini takip etmektir.
- Kalite eğitimleri için Avrupa'da ortalama 100 saat, Japonya'da ise 200 saat ayrılır.
- Ülkemizde kalite eğitimleri giderek daha çok önemsenen, daha fazla bütçe ayrılan bir unsurdur.