

İŞ ANALİZİ

GİRİŞ

- İKY'de en temel süreçtir. Sonraki tüm İKY yapısına temel teşkil edecek verileri sunar.
- İş analizi, işletmede yapılmakta olan işler hakkında gerekli bilgilerin toplanması, değerlendirilmesi ve örgütlenmesidir.

GİRİŞ

- Çalışanlar ne gibi bedensel ve zihinsel işler yapıyor?
- İş ne kadar sürede tamamlanıyor?
- İş nerede ve nasıl yapılır?
- İş neden yapılıyor?
- İşin yapılabilmesi için gerekli nitelikler nelerdir?

İş Analizinin Aşamaları

1. Yapılan işlerin tespiti
2. İş analizi sonucu elde edilen bilgilerin nasıl kullanılacağı
3. Analiz edilecek işlerin tespiti
4. Uygun tekniklerle verilerin toplanması
5. İş tanımlarının hazırlanması
6. İş standartlarının belirlenmesi
7. Elde edilen bilgilerin İKY süreçlerinde kullanılması

İş Analizinin Amacı ve Kullanım Alanı

- İş tanımları
- İş gerekleri
- İş standartları

İş Analizini Kim Yapar?

- İş analizi genellikle işyerini iyi tanıyan bir İK uzmanı ile, bölümdeki işler hakkında rehberlik yapabilecek bir çalışan ekip halinde yapar.

İş Analizi Hazırlıkları

- İş analizine, işletmenin dokümanları incelenerek başlanır.
- Kalite el kitabı, organizasyon şeması, görev tanımları, akış şemaları, prosedür ve prosesler gibi kalite dokümanları kullanılır.
- Sahaya geçildiğinde masa üstünde elde edilen bilgiler ile fiilen olan uygulamalar karşılaştırılır.
- Örneğin A çalışanın görev tanımı ile aslında yaptığı iş örtüşüyor mu?

İş Analizi

- İş analizinde:
 - iş faaliyetleri belirlenir;
 - insan davranışları değerlendirilir;
 - makine, alet, teçhizat ve donanımlar değerlendirilir.

İş Analizinde Veri

- Görüşme
- Gözlem
- Anket
- Uzmanlar kurulu
- Günlük tutma
- Doküman araştırması
- Fonksiyon analizi
- Mevki analizi
-

İş Analizi Sonuçları

- İş Tanımı
- İş Gereklere
- İş Standardı