

ORYANTASYON VE EĞİTİM

Giriş

- İşe yeni başlayan bir insan, ne kadar deneyimli olursa olsun, yeni işine alışmaya çalışır. Alışmak için zamana ve desteğe ihtiyacı vardır.
- Yeni başlayan bir çalışan için ilk günler, aslında endişe doludur: yeni işte başarılı olabilecek miyim? İnsanlar beni kabul edecek mi? Sorumluluklarım neler olacak?
- İnsan kaynakları bölümleri, yeni başlayan çalışanların, en iyi ve en kısa sürede çalışma ortamına adaptasyonundan sorumludur. Bu alışma sürecine **oryantasyon** denmektedir.

Oryantasyon

- Oryantasyon sürecinde en temel olarak örgüt ile ilgili bilgiler verilir.
- Temel amaçlar,
- İşyerinin fiziki yapısı,
- İş akış saatleri,
- Organizasyon şeması, kim nerede ne iş yapıyor.
- Satışı yapılan ürün,
- Yeni çalışanın görev, yetki ve sorumlulukları,
- Yeni çalışanın görev aldığı birim ile adaptasyonu,
- Yeni çalışanın diğer birimler ile adaptasyonu,

Oryantasyon

- Oryantasyon süreci profesyonelce ele alınmalıdır.
- Yeni başlayan personel, eskilerden olumsuzlukları öğrenerek işe başlarsa, bu olumsuzlukları sürdürecektir. Yeni işe başlayanlar için en önemli sorunlardan biri, eskilerin “şikayetleri”dir.
- Oryantasyon sadece İK’nın ele alacağı bir süreç değildir. Yeni personelin gideceği her birimde bu süreçten sorumlu bir personel olmalıdır.
- Oryantasyon sürecinde, yeni başlayanın hata yapabileceği durumlara izin verilmemelidir. Kritik işler verilmemelidir.
- Yeni başlayan personel, hem işle ilgili hem de sosyal anlamda desteklenmelidir.
- Yeni başlayan çalışana iş ve göreviyle ilgili detaylı bilgi verilmelidir.
- İşyerinde hakları ve imkanları mutlaka anlatılmalı, bu hak ve imkanlardan nasıl faydalanabileceği belirtilmelidir.

Eđitim

- Çalışma hayatına başlamak, insanların eğitime olan ihtiyaçlarının son bulması anlamına gelmez.
- İşyerinde beceri ve niteliklerimizi artırmak için önemli fırsatlardan biri de eğitimidir.
- Kurumsal eđitimler, genel olarak kısa sürelidir.
- Bir beceriyi geliştirmeyi hedefler. Örneđin ERP programlarının kullanımı, iletişim ve insan kaynaklarında performans değerlendirme teknikleri gibi...
- Eđitimler >>> BİLGİ, BECERİ, DAVRANIŐ hedefler.

Eđitim

- Eđitim İhtiyacı Nasıl Belirlenir?
- İř analizi, İK planlaması sonucu, kimin nerede ne iř yapacağı belirlenir.
- Çalıřanlar yerlerine yerleřtirilir.
- Çalışanların bugünkü durumları ve gelecekte onlardan beklenen durumları karşılaştırılır. Buna göre eğitim ihtiyaçları belirlenir.

Eđitim

- Eđitim ihtiyacını belirlerken pek çok yöntem kullanırız.
 - Gözlem
 - Anketler
 - Teknik el kitapları
 - Uzmanlarla görüşme

Eđitim Programları

- Sunuř Yöntemleri
- Uygulamalı Yöntemler
- İř başında eğitim
- Kendi kendine öđrenme
- Çıraklık
- Simülasyon
- Örneđ olay alışması (Vaka inceleme)
- Oyunlar
- Takım eđitimi