

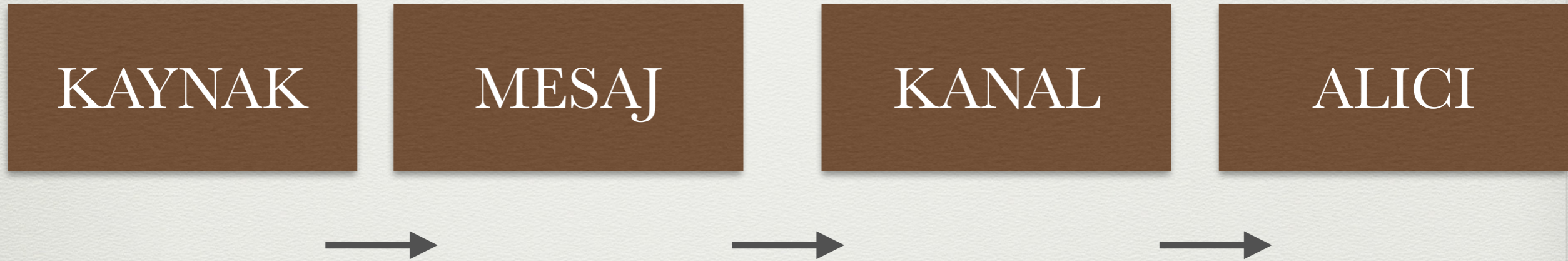
# HALKLA İLİŞKİLERDE İLETİŞİM

# GİRİŞ

- Halkla ilişkiler bir iletişim sanatıdır. İletişim unsurlarını bilmek bu süreci de doğru yönetmeyi getirecektir.

# İLETİŞİMİN UNSURLARI

- **İletişim Süreci**



# İLETİŞİMİN UNSURLARI

- **KAYNAK:**
- İletişimin başlangıcıdır.
- Kaynak, algılama ve düşünme sürecinde ürettiği anlamlı iletileri alıcıya gönderir.
- Kaynak iletiyi alıcıya gönderirken kelimeler, rakamlar, şekiller, işaretler, hareketler gibi semboller kullanılır.
- Bu işleme **kodlama** denir.

# İLETİŞİMİN UNSURLARI

- **KAYNAK:**
- Kaynak kodlama yaparken şu hususlara dikkat etmelidir:
  - Alıcının bilgi ve tecrübesine giren semboller kullanmalıdır.
  - Kaynak somut semboller kullanmalıdır.
  - Kaynak sembolleri alıcının önceden alışmış olduğu anlamda kullanmalıdır.
  - Kaynak alıcının anlayamayacağı kelimeleri açıklamalıdır.

# İLETİŞİMİN UNSURLARI

- **MESAJ:**
- Mesaj bir bilgi aktarmayı iletmeyi isteyen kaynağın bir ettiği sözel, görsel ve işitsel simgelerden oluşmuş somut bir üründür.
- Mesaj kaynaktan alıcıya yazıyla sözle ya da işaretlerle iletilebilir.
- Mesaj ne kadar çok duyu organına ulaşırsa, iletişim bu kadar başarılı olur.
- Mesaj sözcük ses, beden dili olmak üzere üç unsuru vardır. Bu unsurların ağırlıkları ise beden dili %55 ses %38 ve sözcük %7 ağırlığındadır.
- Etkili bir iletişim için mesajlar açık ve anlaşılır olmalıdır.
- Mesajlar uygun zamanda iletilmelidir.

# İLETİŞİMİN UNSURLARI

- **KANAL:**
- Kanal, mesajı kaynaktan alıcıya ulaştıran yoldur.
- Mesajın alıcıya ulaşmasını sağlayan ortam, yöntem ve tekniklerin ortak adıdır.

# İLETİŞİMİN UNSURLARI

- **ALICI:**
- İletişimin algılayan ve olan konusudur.
- Alıcı kaynaktan gelen mesajları alıp yorumlayan ve bunlara tepki gösteren birey veya gruplardır.
- Alıcı mesajı almaya hazır değilse iletişim başarısızdır.
- Etkin iletişim için alıcı mesajı almalı veya almaya istekli olmalıdır



# İLETİŞİMİN UNSURLARI

- **Geri Bildirim:**
- İletişim sürecinde alıcıdan kaynağa yönelen tüm tepkilere geri bildirim denir.
- Kaynak alıcısına gönderdiği mesajların alınıp alınmadığını geri bildirimle anlayabilir.
- Geri bildirim olumlu, olumsuz veya tepkisizlik olarak üç şekilde verilebilir.3 geri bildirimden en olumsuzu tepkisizliktir.
- Kaynak geri bildirim almayı önemsemelidir. Geri bildirim alıcıya bırakılmamalıdır. Bu nedenle kaynak, sık sık geri bildirim alabileceği yöntemleri kullanmalıdır. (soru sorma, şikayetleri değerlendirme, anket uygulama vs. )

İZLEYELİM: <https://www.youtube.com/watch?v=iMpgLhKCuqU>

# HALKLA İLİŞKİLERDE İLETİŞİM TÜRLERİ

- Halkla ilişkiler, pek çok farklı aracı kullanmaktadır. Bunun yanı sıra farklı iletişim türleri de kullanılır.
- Halkla ilişkilerde kaynak durumunda olan kurum, alıcıların mesajı kalıcı şekilde almasını istiyorsa yazılı iletişimi tercih eder.
- Yazılı iletişim kalıcıdır. Aynı zamanda kanıt niteliği taşır.
- Bu nedenle yazılı materyalin dikkatli hazırlanması gerekir.

# HALKLA İLİŞKİLERDE İLETİŞİM TÜRLERİ

- İletişimde yazılı materyaller kadar yazılı olmayan görsel ve işitsel araçlar da kullanılır.
- fotoğraf, şarkı, şema, grafik vs.....
- Sözlü iletişim, sözler aracılığı ile gerçekleşen iletişimdir.
- Sözler, kavramların sembolleridir.
- Sözlü iletişimde esas nokta, kullanılan sözler kadar, kaynağın, ses tonu, beden dili, vurgusu, konuşma hızı gibi unsurlardır.
- Halkla ilişkilerde konferans, seminer, görüşmeler, toplantılar ağırlıklı olarak sözlü iletişimin kullanıldığı etkinliklerdir.

# HALKLA İLİŞKİLERDE İLETİŞİM TÜRLERİ

- Sözsüz iletişim içinde, vücut hareketleri, ses tonu, mimikler, jestler beden dili olarak ifade edilir.
- Sözsüz iletişimde sözcüklerden daha fazla ağırlığı vardır. Beden dili, zannettiğimizden daha fazlasını anlatır.
- Etkili iletişime önem verenler, beden dilini doğru kullanmayı mutlaka öğrenirler.
- İZLEYELİM: <https://www.youtube.com/watch?v=9sm0b4AmxLg>