


挨拶

自己紹介をする

 初めて会ったとき

例文：

初めまして。

…と申します。

…と呼んでください。

よろしく願いいたします。



社内の人に


例文：

この度、こちらにお世話になることになりましたトトタと申します。

今度こちらに配属されたスズキです。

研究室のアイリンです。トルコからまいりました。


これから一生懸命頑張りますので、よろしく願いいたします。

 社外の人に

例文：

…社のアキラです。

御社担当になりました田中と申します。

 名刺を持っていないとき

例文：

申し訳ありませんが、ただ今名刺を切らしておりました…



取引先に社内の人を

例文：

こちらは社長のケリムです。

こちら、今度御社を担当することになりました、ケマルです。



社内の人に同僚を

例文：

新人の山田さんです。

こちらは同じ課のスイベルさんです。トルコの方です。




社内の人取引先を

例文：

こちらは…のセリム社長です。

こちらは営業課長のスミダ様です。

久しぶりに会ったとき

 久しぶりに会ったとき

例文：

(お)久しぶりですね。

ご無沙汰しております。



近況を尋ねる

例文：

お元気でいらっしゃいましたか／いらっしゃいますか。

お仕事のほうはいかがですか／でしょうか。

最近、どうですか。