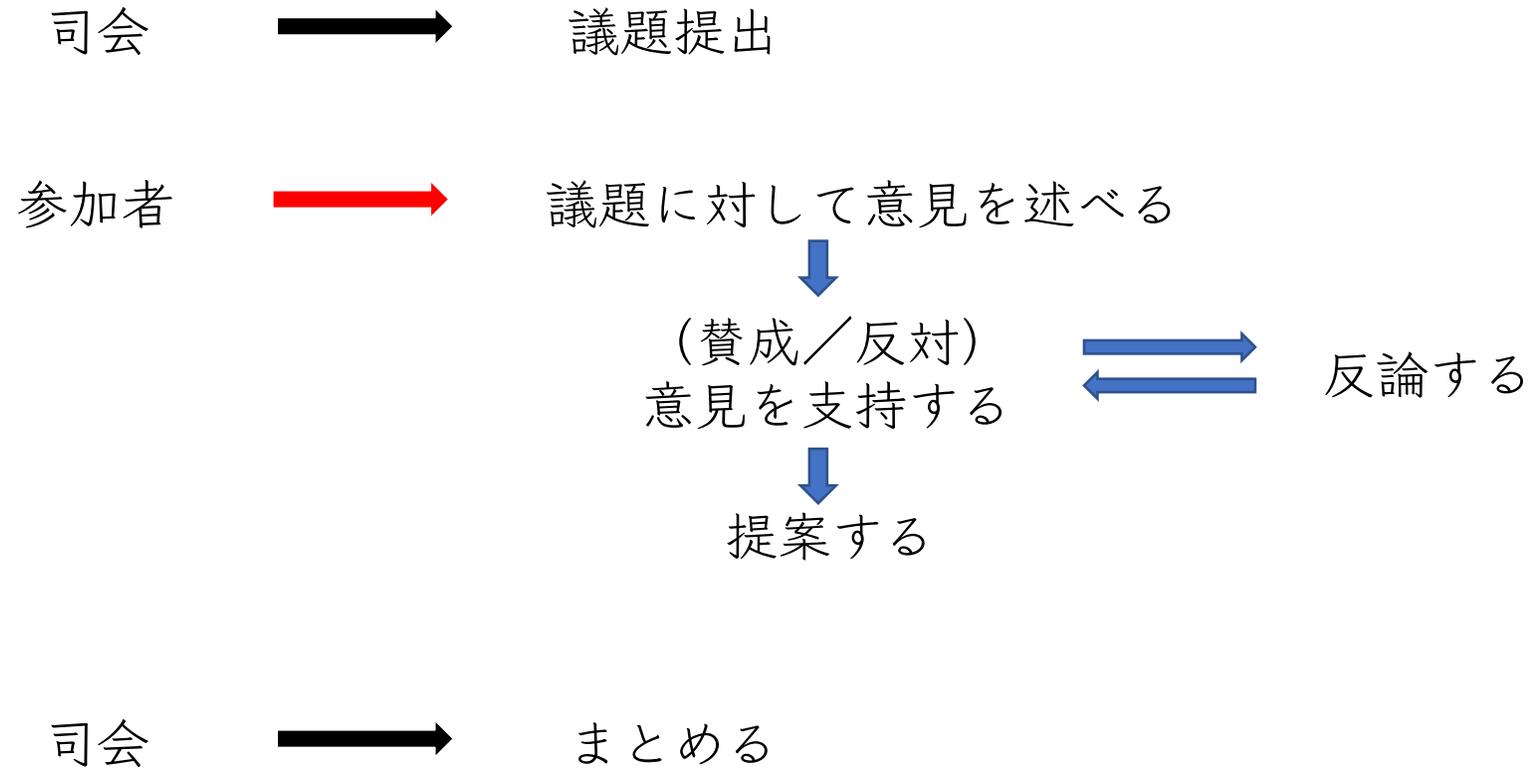


会議

会議の流れモデル



 問題点を明らかにする

例文：

まず、…についてですが……。

次に、セールプロモーションですけど……。

…が問題になりますね。

➡ 意見を求める

例文：

どう思いますか。

何か意見、ありませんか。

…さん、どうですか。

…いかがですか。

➡ 理由を尋ねる

例文：

ちょっとお聞きしてもよろしいですか。

理由をお聞きしてよろしいでしょうか。

どうしてか教えていただけませんか。

→ 役立つ文型

～んじゃないでしょうか。

～からといって、……というのは、どう（なん）でしょうか。

どうして～かというと、……からだ。

～ように思う／見える。

大いに

一理ある

ハードルが高い／ハードルだ

～（せ）ず

 重要な点を強調する

例文：

大切なのは……。

ポイントは2つあります。

私の言いたいのは…。

 同意する

例文：

おっしゃるとおりです。

はい。

それは一理ありますね。

それもそうですね。

 決定する

例文：

では、今度から…ことにしましょう。

じゃ、そういうことで。

…ということで決めましょうか。

文型：

～ということにしましょう。

～に決めます。

 反論する

例文：

～ことはわかるんですが、……。

基本的には賛成ですが、……。

確かに…かもしれませんが、……。

例文：

私はそうは思いません。