

ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ DERSİ ARA SINAVI

DERS OTURUMU PLANLAMA ÖDEVİ

2019-2020 Bahar Yarıyılı

Ödev tarihi : 15.04.2020
Teslim tarihi : 29.04.2020
Teslim formatı : Dijital ortamda, MS Word formatında
Teslim şekli : ÖYS ortamına dosya ekleyerek

YÖNERGE

İlkokul, ortaokul ya da lise düzeyinde, bilişim teknolojileri ile ilgili bir dersin, temel konularından birisini seçiniz. Seçtiğiniz konu ile ilgili olası bir ders oturumu, aşağıda verilen oturum planı şablonuna uygun olarak planlayınız. Şablonun “Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri” bölümündeki içerik sadece örnek olarak verilmiştir; bu kısımdaki aşamaları ve içeriklerini uygun bulduğunuz şekilde değiştirebilirsiniz.

Hazırlamış olduğunuz oturum planını yukarıda belirtilen teslim tarihine kadar, belirtilen formatta, Öğrenme Yönetim Sistemine yükleyiniz.

Not: Teslim ettiğiniz ödev raporu, ara sınav olarak değerlendirilecektir.

OTURUM PLANI ŞABLONU

DERS	OTURUM BAŞLIĞI	SÜRE	
		(45dk X Ders saati)	

GENEL ÇERÇEVE	İLGİLİ ÖĞRENME KAZANIMLARI	ÖNEMLİ BİLGİ VE TEMALAR
	Modül planında yer alan öğrenme kazanımlarından oturum ile ilgili olanın / olanların listesi.	Kazanımların içerdiği kritik bilgiler ve tutumlar.
	DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	
	İlgili kazanımın gerektirdiği bilgi ve tutumlara sahip askerlerin neleri gösterebilmesi gerektiğine ilişkin kısa tanımlar (Belirli bir testteki başarı, bir görevi yapabilme, bir sorunu çözebilme, ürün geliştirme ve tutum tanımı).	

ÖĞRENME-ÖĞRETME ETKİNLİKLERİ	ORTAM	
	1.BAĞLAMLAŞTIRMA Oturum başlığı ile ilgili 5-10 dakikalık <u>Anchor Video</u> izlenecektir. Bu video bir belgesel ya da hikayeye dayalı bir kısa film olacaktır; amacı oturumda tartışılacak bilgilerin gerçek yaşamda geçtiği bağlamları sunmaktır. Bu video, öğrenenlerin üzerinde tartışabilecekleri, çözüm bekleyen çatışmalar, gerçek yaşamdan kesitler, tartışmaya değer soru ve sorunlar içerecektir (<u>Sinopsis 1'i yazınız</u>).	Video Basılı materyal Web kaynakları
	2.İLİŞKİLENDİRME Anchor videoyu izleyen öğrenenler, video sonrasında kendi yaşamlarından benzer deneyimlerini, grupta paylaşacaklar, böylelikle videonun ve konunun kendi yaşamları ile ilişkisini kuracaklardır (<u>Sınıf tartışması</u>).	
	3.YÖNLENDİRME Oturum başlığı ile ilgili 3-5 dakikalık Yönlendirici Video izlenecektir. Bu video anchor videodaki temel noktalara dikkat çeken ve öğrenenleri tartışılması gereken konulara, cevaplanması gereken sorulara, çözülmesi gereken çatışmalara ya da çeşitli öğrenme görevlerine yönelen bir sunumdur. Yönlendirme Oturum Planındaki öğrenme kazanımları ve temalar çerçevesinde yapılacaktır (<u>Sinopsis 2'yi yazınız</u>).	<i>Her oturum video sunumları içermeli, bu sunumlar ihtiyaç oldukça diğer ortamlarla desteklenmelidir.</i>
	4.TARTIŞMA Öğreneneler, yönlendirici video ile yöneltilen soruları, sorunları, çatışma durumlarını tartışacak birlikte cevap ve çözüm geliştirmeye çalışacaklardır (<u>Sınıf tartışması</u>).	
	5.FARKLI BAKIŞ Öğrenenelerin yaptıkları tartışmadan sonra, yönlendirme videosunda istenen görevlerinin bir grup tarafından gerçekleştirildiği, yaklaşık 10 dakikalık bir <u>Drama Videosu</u> izlenecektir. Videodaki kahramanlar ile onların fikirleri, yorumları, davranışları öğrenenler tarafından özdeşleştirilebilir, model alınabilir olmalıdır (<u>Sinopsis 3'ü yazınız</u>).	<i>Tekdüze sunumlardan kaçınılmalıdır.</i>
	6.ÖZETLEME <u>Özetleyici Video</u> izlenecektir. Bu videoda yaklaşık 10 dakika süre ile bir uzman, öğrenme sürecinin daha önceki aşamalarında öğrenenlere sunulan tüm deneyimleri dikkate alarak bir özetleme yapacak ve öğrenilmiş olması planlanan temel bilgileri aktaracaktır (<u>Sinopsis 4'ü yazınız</u>).	
	7.YARATMA/OLUŞTURMA Bu aşamada öğrenciler birlikte "Neler öğrendik? Çıkarılan dersler? Sınıf manifestosu" benzeri bir liste oluşturarak, oturum başlığı ile ilgili ortak bir ürün oluşturarak sisteme yükleyeceklerdir (<u>Sınıf içi uygulama - Konu uygun ise</u>).	
	ÖLÇME- DEĞERLENDİRME Öğrenenleri değerlendirmede kullanılacak görev tanımları ya da sınav soruları.	

Dikkat !

Oturum planı, dersin ana konu başlıklarından sadece birisini kapsamalıdır. Aynı şekilde, bir ana başlık için birden fazla oturum planı hazırlanmamalıdır.