

Ankara Üniversitesi
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Açık Ders Malzemeleri

Ders izlence Formu

Dersin Kodu ve İsmi	SYB320
Dersin Sorumlusu	Doç. Dr. Hakan SUNAY
Dersin Düzeyi	Lisans
Dersin Kredisi	1
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin İçeriği	Toplantı kavramı ve etkili konuşma becerileri; Toplantı tanım ve kavramı, Toplantı öncesi, sırası ve sonrasında neler yapılması gerektiği, Toplantı yönetim boyutları, Toplantının yapılma nedenleri, Toplantının önemi, Toplantının türlerini ve aşamaları, Toplantılara kimlerin katılması gerektiği, Toplantılarda hazırlanan gündemi, Toplantılarda oturma düzeni protokolü, Toplantı yöneticisinin toplantı rollerinin belirlenmesi, İletişim aracı olarak toplantılar, Toplantı asistanı takip etme ve kayıt tutma, Toplantı düzenleme nedenleri, Toplantı ihtiyacı, denetimi ve kültürü, Toplantı atmosferi, Etkili sunuşlar ve özellikleri, Sunuş Hazırlık aşaması ve Etkili sunuşların yararlarıdır.
Dersin Amacı	Toplantı ve konuşma yönetimini ve becerisini kazandırmak
Dersin Süresi	1 saat
Eğitim Dili	Türkçe
Ön Koşul	Yok
Önerilen Kaynaklar	Tortop, N.,(1982) Yönetim Bilimi, AİTİA Yayınları, Ankara. Peker, Ö.,(1994) Yönetici Eğitimi. TODAİE Yayınları 2.Baskı, Ankara. Aytürk, N.,(1990) Yönetim Sanatı, Emel matbaacılık, Ankara. Şen O.,ve Çalışkan, H. (2013). Toplantı ve Sunu Teknikleri, Anadolu Üniversitesi, 1. Baskı Eskişehir Lucas, S. E. (2009). The Art Of Public Speaking, NY: The McGraw-Hill.
Dersin Kredisi (AKTS)	1
Laboratuvar	Yok
Diğer-1	-