|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DERS BİLGİLENDİRME FORMU**  *COURSE INFORMATION FORM* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN KODU VE ADI** | ***COURSE CODE AND TITLE*** |
| HİL324- Halkla İlişkilerde Yazı Teknikleri | HİL 324- Writing Skills for Public Relations |
| **DERSİN TÜRÜ (ZORUNLU/SEÇMELİ)** | ***TYPE (COMPULSORY/ELECTIVE)*** |
| Seçmeli | Elective |
| **DERSİN YILI VE DÖNEMİ** | ***YEAR AND SEMESTER*** |
| 2020 Bahar Dönemi | 2020 Spring Semester |
| **DERSİN ÖĞRETİM ELEMANI** | ***INSTRUCTOR*** |
| Prof. Dr. Nuran Yıldız | Prof. Dr. Nuran Yıldız |
| **DERSİN İÇERİĞİ** | ***COURSE CONTENT*** |
| Yazının önemi ve tarihçesi, Yazma ile iletişim, Medyada ifade ve yazı, Basın bülteni, basın duyurusu, basın açıklaması farkları, Konuşma metinleri yazma | The importance and history of contact with the writing, and writing expression in the media, press releases, press releases, press releases differences |
| **ÖNERİLEN VEYA ZORUNLU KAYNAKLAR VE DİĞER ÖĞRENİM KAYNAKLARI/ARAÇLARI** | ***RECOMMENDED OR REQUIRED READING AND OTHER LEARNING RESOURCES TOOLS*** |
| Bivins, Thomas H. (1999), Public Relations Writing: Style and Format, Illinois:NTC Publising Group.  Jean, Georges (2004), Yazı: İnsanlığın Belleği, Çev. Nami Başer, İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.  Okay, Ayla, Aydemir Okay (2002), Halkla İlişkiler, Kavram, Strateji ve Uygulamaları, İstanbul: Der Yayınları.  Ong, Walter J. (2010), Sözlü ve Yazılı Kültür, Çev. Sema Postacıoğlu Banon, İstanbul: Metis Yayınları.  Özdemir, Emin (1983), Sözlü ve Yazılı Anlatım Sanatı, İstanbul: Remzi Kitabevi.  Paksoy, Arzu Çekirge (1999), Türkiye’de Halkla İlişkiler Uygulamaları, İstanbul: Rota Yayınları. | Bivins, Thomas H. (1999), Public Relations Writing: Style and Format, Illinois:NTC Publising Group.  Jean, Georges (2004), Yazı: İnsanlığın Belleği, Çev. Nami Başer, İstanbul: Yapı Kredi Yayınları.  Okay, Ayla, Aydemir Okay (2002), Halkla İlişkiler, Kavram, Strateji ve Uygulamaları, İstanbul: Der Yayınları.  Ong, Walter J. (2010), Sözlü ve Yazılı Kültür, Çev. Sema Postacıoğlu Banon, İstanbul: Metis Yayınları.  Özdemir, Emin (1983), Sözlü ve Yazılı Anlatım Sanatı, İstanbul: Remzi Kitabevi.  Paksoy, Arzu Çekirge (1999), Türkiye’de Halkla İlişkiler Uygulamaları, İstanbul: Rota Yayınları. |
| **DERSİN PLANLANMIŞ İŞLENİŞ ŞEKLİ** | ***PLANNED LEARNING ACTIVITIES AND INSTRUCTION METHODS*** |
| 1.Hafta: Giriş  2.Hafta: Ön Değerlendirme  3.Hafta: Yazı ve İletişim İlişkisi  4.Hafta: Yazı ve İletişim İlişkisi  5.Hafta: Doğru Mesaj – Doğru Medya  6.Hafta: Basın Bülteni-Basın Duyurusu  7.Hafta: Ara Sınav  8.Hafta: Basın Bülteni-Basın Duyurusu  9.Hafta: Basın Açıklaması  10.Hafta: İş Mektubu-Dilekçe  11.Hafta: Konuşma Yazarlığı  12.Hafta: Konuşma Yazarlığı  13.Hafta: Sunuş Tekniği  14.Hafta: Genel Değerlendirme ve Sunumların Dinlenmesi | 1.Week: Introduction  2. Week: Pre-Assesment  3.Week: The relationship between Writing and Communication  4.Week: The relationship between Writing and Communication  5.Week: Right Message- Right Media  6.Week: Press Release and Press Announcement  7.Week: Mid-term exam  8.Week: Press Release and Press Announcement  9. Week: Press Briefing  10.Week: Business Letter-Application  11.Week: Speechwriting  12.Week: Speechwriting  13.Week: Presentation Technique  14.Week: General Evaluation and Presentations |
| **DERS KAZANIMLARI** | ***COURSE LEARNING OUTCOMES*** |
| 1) Halkla ilişkiler alanında yazı tekniklerini tanır.  2) Halkla ilişkiler açısından doğru mesajın önemini değerlendirir.  3) Basın bülteni, basın duyurusu ve basın açıklaması arasındaki farkları tanımlar.  4) Belli bir enformasyonu kullanarak basın bülteni hazırlayabilir.  5) Basın duyurusu yazabilir.  6) Basın açıklaması yazabilir.  7) Farklı medya ortamlarına özgü yazı tekniklerini birbirlerinden ayırt edebilir. | 1) Recognizes the writing techniques of public relations  2) Evaluates the importance of the message is correct in terms of public relations.  3) Evaluates differences between the press announcement and press release.  4) Press information can be prepared by using a specific newsletter.  5) Press to make the announcement.  6) Writes press releases  7) Distinguishs between the specific writing techniques for different media. |
| **VİZE DEĞERLENDİRME YÖNTEM VE ÖLÇÜTLERİ** | ***ASSESSMENT METHODS AND CRITERIA FOR MIDTERM*** |
| Vize, sınav ve derse katılım notlarının toplamından oluşmaktadır. (Vize sınavı: %80, derse katılım: %20) | Exam (80%) and Participation (20%) |
| **FİNAL DEĞERLENDİRME YÖNTEM VE ÖLÇÜTLERİ** | ***ASSESSMENT METHODS AND CRITERIA FOR FINAL*** |
| Final sınavı (%70), Sunum (%30) | Final exam (70%), Presentation (30%) |
| **DERSİN DİLİ** | ***LANGUAGE OF INSTRUCTION*** |
| Türkçe | Turkish |