



HALKLA İLİŞKİLERİN TEMEL İLKELERİ VE ÖNEMİ

HALKLA İLİŞKİLERDE TEMEL İLKELER

Her meslekte olduğu gibi halkla ilişkiler mesleğini de icra ederken uyulması gereken bazı ilkeler bulunmaktadır. Halkla ilişkiler mesleğini yürütenler bu ilkeleri unutmamalıdırlar.

HALKLA İLİŞKİLERDE TEMEL İLKELER

1. Halkla ilişkiler **iki yönlü ilişkiye dayalı** bir iletişim sürecidir.

2. Halkla ilişkiler **gerçekleri yansıtmalıdır** ve dürüst bir uygulamayı benimsemelidir.

3. **İnandırıcılık** gerekir.

4. Halkla ilişkiler sabır isteyen **sürekli bir çalışmadır.**

5. Halkla ilişkiler **uzmanlık** işidir.

6. Yaygın **sorumluluk** gerekir.

7. **Yineleme** (tekrar etme) gerekir.

8. Mesleki **etik kurallara** uyulmalıdır.

9. **Bütçesiz** halkla ilişkiler olmaz.

1. Halkla İlişkiler İki Yönlü İlişkiye Dayalı Bir İletişim Sürecidir

2. Halkla İlişkiler Gerçekleri Yansıtmalıdır

3. İnanđırıcılık

4. Halkla İlişkiler Sabır İsteyen Sürekli Bir Çalışmadır



5. Halkla İlişkiler Uzmanlık İşidir

6. Yaygın Sorumluluk

7. Faaliyetleri Tekrarlamak

8. Mesleki Etik Kurallara Uyma



9. Firma İmajı Oluşturma

10. Bütçesiz Halkla İlişkiler Olmaz

İŞLETMELERDE HALKLA İLİŞKİLERİN ÖNEMİ

Günümüzde işletmeler, kamuoyunu olumlu yönde etkilemek, kalıcı izler bırakmak peşindedir.. Kamuoyunda belirli bir “firma imajı” yaratan işletmeler uzun dönemde kazançlı çıkar.

Toplumun beğeni ve desteğini kazanmış işletmeler kolay kolay yıkılmazlar. Halkın inanmadığı, desteklemediği faaliyetleri gerçekleştirmek kolay değildir. Bu yüzden halk, yakından izlenmeli, görüş ve inançlarına önem verilmelidir.

HALKLA İLİŞKİLERİN ÖNEMİ

1. Kuruluşu, başta basın olmak üzere çeşitli çevrelerin **haksız ithamlarından** korur.

2 . Karşılıklı iletişimle toplumun ihtiyaçları, istekleri ve düşüncelerinin saptanmasıyla gelecekte **ilgili planlama ve yatırımlara yön verir.**

3. Toplumsal eğilimleri önceden kestirmeyi sağlayan **bir erken uyarı sistemi işlevi görür**; yönetimin değişmeleri anında algılamasını sağlar.

4. Karşılıklı iyi ilişkiler sonucunda, birbirini tanıyan ve dost olan çalışanlarla daha **ılımlı ve olumlu bir ortam** hazırlanır. İşletmeye **kaliteli işgören başvurusu** konusunda katkıda bulunur.

HALKLA İLİŞKİLERİN ÖNEMİ

5. Çalışanlarla, yönetim arasında **toplu sözleşmeler gibi tartışmaya açık konularda** daha ılımlı ve olumlu bir ortam hazırlanmasına katkı sağlar.
6. Çalışanların **yaratıcı ve gerçeği yansıtan** fikirlerinden yararlanma olanağı doğar.
7. İlişkide bulunan **kamu kuruluşları, yerel yönetimler, bankalar ve basınla ilişkiler** yaratılan dostluklar nedeni ile düzenli bir şekilde sürer.
8. Çevredeki kuruluşlara örnek olarak onları da **yenilenme çabasına iter.**
9. Kuruluşa **kaynak sağlanmasına yardımcı** olur.



DERSTE YARARLANILABİLECEK KAYNAKLAR

Dilaver Tengilimoğlu, Sağlık Kuruluşlarında Halkla İlişkiler. Gazi Kitabevi, 2001, Ankara

Dilaver Tengilimoğlu, Yüksel Öztürk, İşletmelerde Halkla İlişkiler, 2008, Seçkin Kitabevi, Ankara.

Halkla İlişkiler Uygulamaları ve Örnek Olaylar, Editör: Rasime Ayhan Yılmaz, 2011 , Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Yayınları, Eskişehir.

Mehmet Akif Özer, Halkla İlişkiler Dersleri, 2009, Adalet Yayınları, Ankara.

Zeyyad Sabuncuoğlu, İşletmelerde Halkla İlişkiler, 2010, Alfa Aktüel, Bursa.

Rıdvan Karalar, Halkla İlişkiler, 1994, Metin Ofset, Eskişehir.

Halkla İlişkiler, Editör: Haluk Gürgen, 2006, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Yayınları, Eskişehir.

Nuri Tortop, Halkla İlişkilere Giriş, 2009, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.



DERSTE YARARLANILABİLECEK KAYNAKLAR

M. Sezai Türk, Ahmet Güven, Yeni Başlayanlar İçin Halkla İlişkiler, Stratejik Halkla İlişkiler, 2007, Gazi Kitabevi, Ankara.

Abdullah Özkan, Halkla İlişkiler Yönetimi, 2009 Sosyal Yayınlar, İstanbul.

Ümit Arklan, Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Hakkı-Türk Kamu Yönetimi Açısından Bir Yaklaşım, 2009, Literatürk, İstanbul.

Metin Kazancı, 1999, Halkla İlişkiler, Turhan Kitabevi, Ankara.

Yeşim Kalyon, Halkla İlişkiler, 2007, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.