



Tarım Makinalarında Proje Hazırlama Teknikleri

Prof. Dr. İlknur Dursun

Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği Bölümü

1. Hafta

Temel proje kavramları

Temel Proje Kavramları

- Bilim,
- Bilgi,
- Teknoloji,
- Bilimsel araştırma,
- Proje.



<https://www.fokusakademi.com.tr/pmi-cevik-proje-yonetimi.html/project-management-952x640>

Temel Proje Kavramları



BİLİM

- **Bilim:** Bilmek sözcüğünden kaynaklanan ve belli bir konuyu inceleyen sistematik bilgiler kümesidir. Geçerliđi kabul edilmiş sistemli bilgiler bütünüdür.

<https://www.fatihkiyici.com/wp-content/uploads/2019/03/Bilimsel-Ara%C5%9Ft%C4%B1rma-Y%C3%B6ntemleri-2018.pdf>

Temel Proje Kavramları

- **Bilgi:** Var olan her şeyin ne olduğunu, nasıl bir şey olduğunu ve en önemlisi bizim için ne tür bir değer ifade ettiğini, bir işimize yarayıp yaramadığını, bir zararı dokunup dokunmayacağını anlatan, açıklayan bir tanımlamadır.
- **Teknoloji:** Bir sanayi dalı ile ilgili yapım yöntemlerini, kullanılan araç, gereç ve aletleri, bunların kullanım biçimlerini kapsayan uygulama bilgisi, uygulayım bilimidir.
- Bilimsel gelişmelerin gündelik hayatta kullanılmasıdır.

http://frzal.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/34/14/964171/dosyalar/2017_10/19142746_proje_hazYrlama_ders_notlarY-1.pdf

<https://sozluk.gov.tr/>

Temel Proje Kavramları

BİLİMSEL ARAŞTIRMA

- **Bilimsel araştırma:** Sistematik veri toplama ve analiz etme sürecidir.
- Bazı bilimsel araştırmalar, kuram (teori) üretmeyi ya da var olan **kuram**ları sınamayı amaçlamaktadır.
- **Kuram:** *Bir olguyu açıklamaya, kestirmeye ve/veya kontrol etmeye yarayan ilişkili ilkeler bütünüdür.*
- Bazı bilimsel araştırmalar , uygulamaya yönelik öneriler oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu tür bilimsel araştırmalara, **uygulamalı araştırma** adı verilmektedir.

Temel Proje Kavramları

PROJE

- **Proje:** Değişik alanlarda önceden plan ve programa alınmış, maliyeti hesaplanmış, kurum ve kuruluşların yönetim organları tarafından onaylanmış, kısa ve uzun vadeye bağlanarak özel kurum veya devlet adına gerçekleştirilmesi kabul edilmiş bilimsel çalışma tasarısı.

<https://sozluk.gov.tr/>

Temel Proje Kavramları

PROJE

Proje: Başlangıcı ve sonu olan, uzunluğu önceden belirlenmiş bir süre içinde değişim yaratan, iç içe geçmiş amaç ve hedeflere sahip, planlanan uygulama adımlarıyla çeşitli ürünlerin elde edildiği, aynı ve nakdi kaynaklarla yürütülen bir çalışmadır.

Başlangıcı ve sonu var

Uzunluğu önceden belirlenmiş bir süre

Değişim

İç içe geçmiş amaç ve hedefler

Planlanan uygulama adımları

Elde edilen çeşitli ürünler

Aynı ve nakdi kaynaklar



<https://www.digitatek.com/insanlar-icin-proje-yonetimi-blog>

https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/14613/mod_resource/content/o/Proje%20haz%C4%B1rlama1.pdf

Temel Proje Kavramları



Proje: Önceden tespit edilmiş özel amaçlara belirli bir zaman diliminde optimum (en uygun, en elverişli) bir şekilde ulaşmak üzere kaynakların nasıl ve ne şekilde kullanılacağını gösteren çalışma olarak tanımlanır.

Önceden belirlenmiş özel amaçlar

Belirli bir zaman diliminde optimum şekilde ulaşmak

Kaynakların nasıl ve ne şekilde kullanılacağı

https://acikders.ankara.edu.tr/pluginfile.php/14613/mod_resource/content/0/Proje%20haz%C4%B1rlama1.pdf

Temel Proje Kavramları

PROJE

- **Proje: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak** veya **bir probleme çözüm bulma** ya da **beliren bir fırsatı değerlendirmeye** yönelik, bir **ekibin**, **başlangıcı** ve **bitişi belirli bir süre** ve **sınırlı bir bütçe** dahilinde, birtakım **kaynaklar** kullanarak, müşteri memnuniyetini ve **kaliteyi** göz önünde bulundururken olası **riskleri yönetmek** şartıyla, tanımlanmış bir **kapsama** uygun **amaç ve hedefler** doğrultusunda özgün bir planı başlatma, yürütme, kontrol etme ve sonuca bağlama sürecine "proje" adı verilir.

<http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/projeyonetimiau207.pdf>

Temel Proje Kavramları

Proje

- Belirli bir **zaman** diliminde,
- Belirli bir **bütçe** çerçevesinde,
- Belirli bir **amaca** ulaşmak ve bu doğrultuda sonuçlar üretmek üzere
- **Kaynakların** bir araya getirildiği planlanmış faaliyetlerin bütünüdür.

Proje metni:

Ne, Nerede, Ne zaman, Niçin, Nasıl (5N);

Kim için, Kim tarafından, Kaç paraya (3K)

Proje metninde 5N ve 3K çok iyi cevaplanmalıdır.



5N 3K

ne

nerede

ne zaman

niçin

nasıl

Kim için

kim tarafından

kaç paraya

5N 3K



- Ne ?
- Niçin ?
- Nasıl ?
- Nerede ?
- Ne zaman ?

5N + 3K kuralı

- Kim için?
- Kim tarafından ?
- Kaç paraya ?

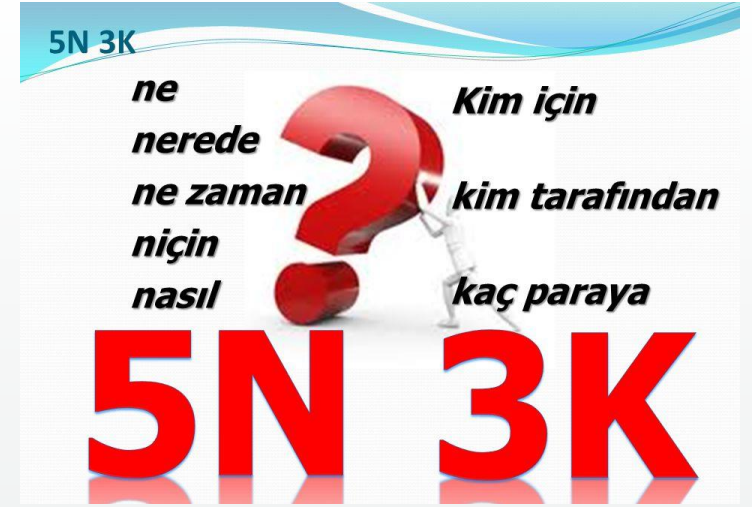
- Proje, **önceden belirlenmiş bir amacı** başarmaya odaklıdır,
- Proje, **tanımlı faaliyetleri** ve **uygulama yöntemlerini** içerir,
- Proje, **belirli bir zaman aralığında ve mekanda** gerçekleşir,
- Proje, **kimin ihtiyacının kimler tarafından giderileceğini** anlatır,
- Projenin hedeflere ulaşmak için kullanacağı **bütçe** bellidir.

5 N 3 K

■ NE?

- Projenin konusunu belirlemek için "Ne?" sorusu sorulur.
- Çevrende gördüğün problem nedir?
- Bu problem hangi ihtiyaç doğrultusunda ortaya çıkmıştır?
- Senin çevrende sorun olarak gördüğün nedir?
- **"Ne?" sorusunun cevabını oluştururken fikrin hikayesini yazmak sonraki adımlar için kolaylaştırıcı olacaktır.

<https://form.jotform.com/200982960033049>

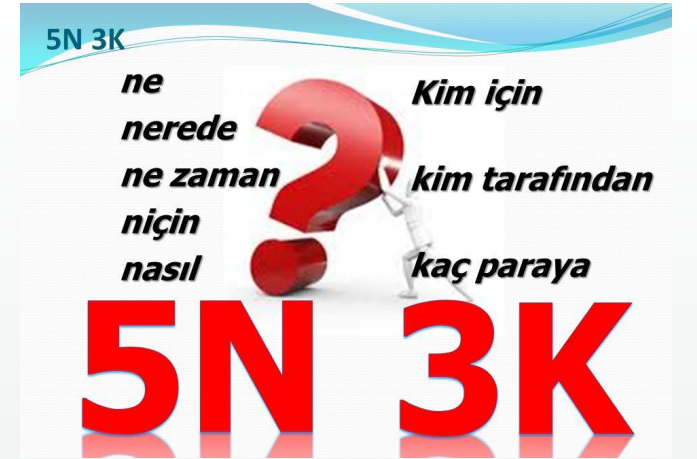


5 N 3 K

■ NEREDE?

- Projenin faaliyetlerinin hayata geçeceği yeri belirlemek amacı ile "Nerede?" sorusu sorulur.
- Projenin faaliyetlerinin yapılacağı yer tam olarak nerede?
- **Nerede? sorusunun cevabı herkesin kafasında net bir mekan olacak şekilde cevaplanmalıdır.

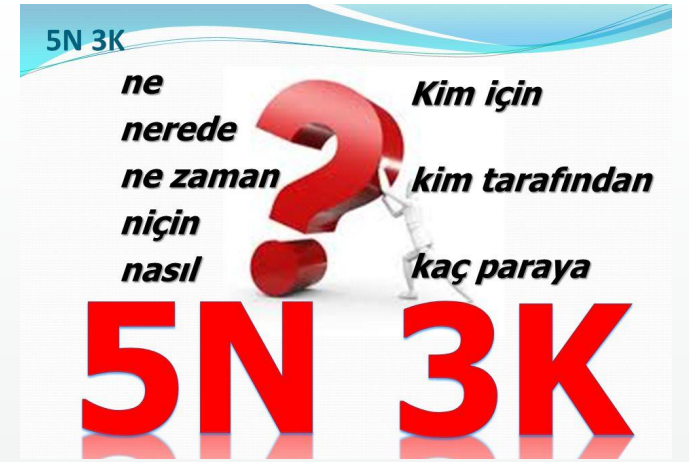
<https://form.jotform.com/200982960033049>



5 N 3 K

■ NE ZAMAN?

- Projenin zaman aralığını belirlemek amacı ile "Ne zaman?" sorusu sorulur.
- Proje toplantıları ne zaman gerçekleşecek? Projenin faaliyeti hangi tarih aralıklarında? Faaliyetlerden sonra raporlama dönemi ne zaman? Projenin faaliyet öncesi, sırası ve sonrası takvimi nedir?
- Zamanı belirlerken somut ve net tarihler koymak önemlidir. Örneğin aralık ayı içerisinde demek yerine 20 Aralık 2020 şeklinde net tarih belirtilmelidir.
- Proje sadece faaliyetten ibaret değildir. Ek olarak faaliyet öncesi ve faaliyet sonrası zamanları da kapsar.
- Projedeki kritik günleri etkinlik gününden içinde bulunduğunuz güne gelecek şekilde yazmaya çalışın.

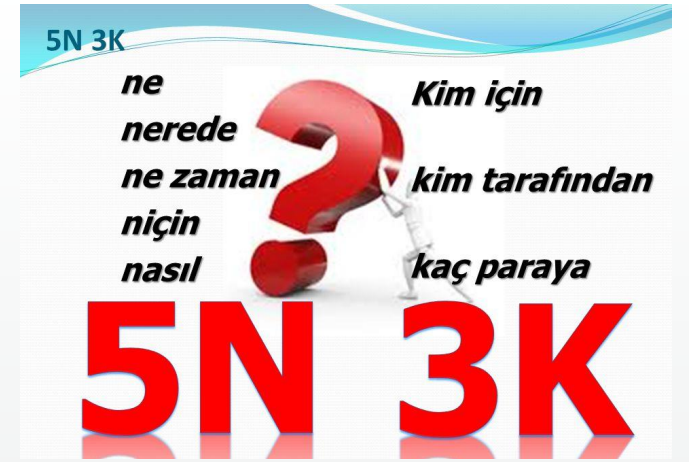


5 N 3 K

■ NEDEN? NE İÇİN?

- Projeyi hayata geçirmek isteme nedeni ve projenin hedefinin ortaya çıkması için "Neden?/Ne için?" sorusu sorulur.
- Projeyi yapmaktaki amacım ne? Neden bu proje fikrini hayata geçirmek istiyorum? Bu proje ile beraber neyi değiştirmeyi hedefliyorum?
- Bir önceki adımda oluşturduğun hikaye "Neden?" sorusu ile somut maddelere dönüşmeye başlar.

<https://form.jotform.com/200982960033049>

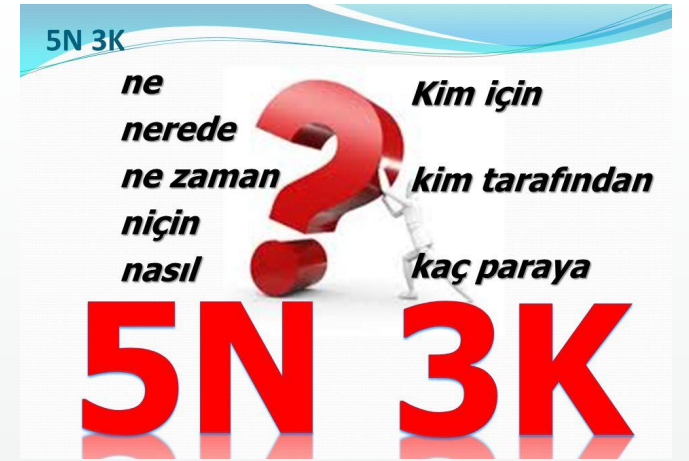


5 N 3 K

■ NASIL?

- Projenin faaliyetini hangi yöntemler kullanarak gerçekleştirmeyi belirleyebilmek adına "Nasıl?" sorusu sorulur.
- Proje içerisinde kullanacağımız araçlar ve aktiviteler nelerdir? Projenin içeriği nasıl olacak ve projenin hedefine ulaşmak için nasıl bir yol izlenecek?
- Sadece yapacağımız faaliyetleri değil bunları nasıl uygulayacağımızı da burada yazabiliriz.

<https://form.jotform.com/200982960033049>

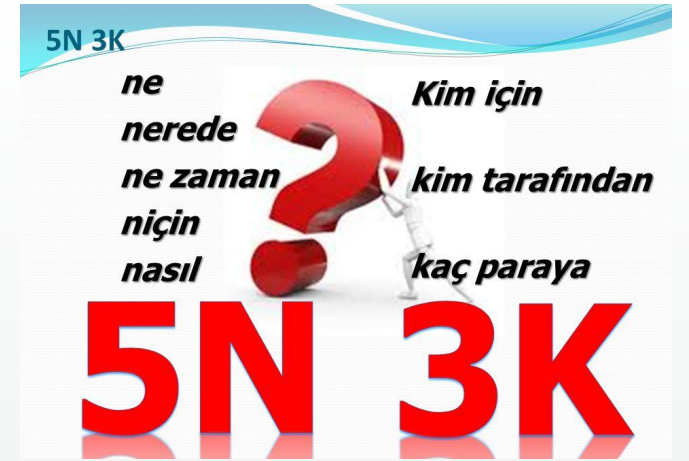


5 N 3 K

■ KİM?

- Projeyi koordine edecek kişileri netleştirmek için "Kim?" sorusu sorulur.
-
- Projeyi kimler koordine edecek? Proje ekibi kimlerden oluşmaktadır?
- **Proje ekibinde yer alan herkesin iletişim bilgilerini almak (Ad, soyadı, e-posta, telefon, cinsiyet) proje sürecindeki işleyişi kolaylaştırır.

<https://form.jotform.com/200982960033049>

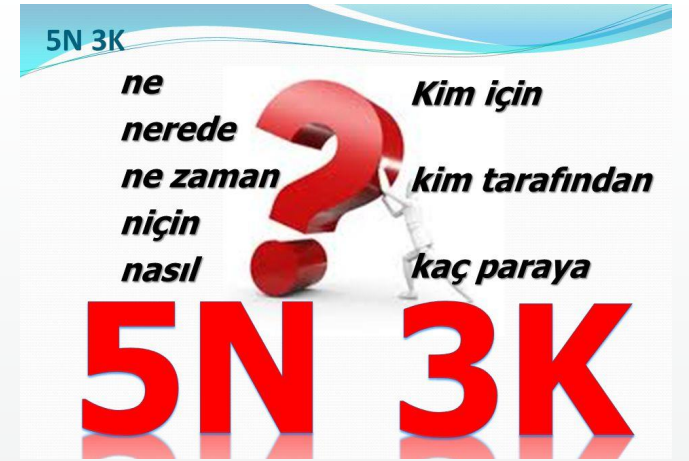


5 N 3 K

■ KİMİNLE?

- Projenin tüm paydaşlarını netleştirmek için "Kiminle?" sorusu sorulur.
- Proje kimler ile beraber gerçekleştirilecek? Projeyi kimler ile beraber yürüteceğiz? Destekçilerimiz ve paydaşlarımız kimler?
- **Proje içerisinde birçok paydaş ve destekçimiz olabilir. Bunlar kişi ya da kurumlar olabilir.

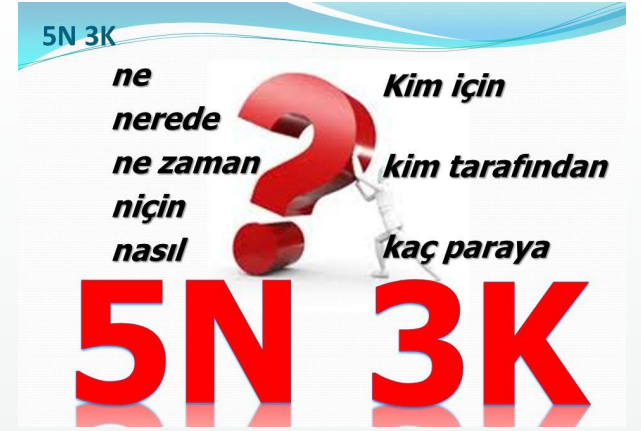
<https://form.jotform.com/200982960033049>



5 N 3 K

■ KAÇ PARA?

- Projenin bütün bütçesini baştan sona belirlememizi sağlamak için "Kaç Para?" sorusu sorulur.
- Proje için gerekli olan kaynaklar nelerdir? Bu kaynaklar nakdi ve aynı kaynaklar mıdır? Hangi kaynaklar aynı hangi kaynaklar nakdi kaynaklardır? Aynı ve nakdi kaynakların toplam "TL" karşılığı nedir?
- Kaynaklar sadece nakdi değildir. Aynı kaynakları da göz önünde bulundurmanız gerekir. Örneğin; toplantı odası (mahallede dükkan), masa örtüsü (gönüllüler evlerinden getirecek), otobüs (belediyeden ayarlanacak) gibi kaynaklar aynı kaynaklardır.
- Projenin sadece nakdi kaynaklarının değil, ücret ödemediğimiz aynı kaynaklarının da bütçede yer alması önemlidir.



<https://form.jotform.com/200982960033049>

5 N 3 K



"Kaç Para?" tablosu;

	Bütçe Kalemi (Ne lazım?)	Adet (Kaç tane lazım?)	Birim Fiyat (Tanesi ne kadar?)	Toplam Bütçe	Nakdi mi? (Para harcar mıyız?)	Aynı mi? (Bir yerden ücretsiz bulur muyuz?)
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						

<https://form.jotform.com/200982960033049>