



ZİHİNSEL ENGELLİ ÇOCUKLAR



*Zihinsel Yetersizliği Olan Çocukların Eğitimleri:
Destek Eğitim Programı*

Dr. Taşkın Taştepe

Programın Düzeyi

Program, kavramsal, sosyal ve pratik uyum becerilerinde eksiklikleri ya da sınırlılıkları olan, bu özellikleri 18 yaşından önceki gelişim döneminde ortaya çıkan ve özel eğitim ile destek eğitim hizmetlerine ihtiyaç duyan zihinsel yetersizliği olan her yaştaki bireylerin özellikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Dr. Taşkın Taştepe

Programın Genel Amaçları

Bu program ile bireylerin;

1. Bağımsız yaşam becerileri kazanmaları,
2. Öz bakım ve günlük yaşam becerilerini kazanmaları,
3. Psikomotor becerilerini geliştirmeleri,
4. Dil ve konuşma becerilerini geliştirmeleri,
5. Sözlü ve yazılı anlatım becerilerini geliştirmeleri,
6. Sosyal ve toplumsal uyum becerilerini geliştirmeleri,
7. Bilişsel hazırlık becerilerini geliştirmeleri beklenmektedir.

Dr. Taşkın Taştepe

Program İle İlgili Açıklamalar

- ❖ Modüllerde yer alan kazanımlar, zihinsel yetersizliği olan bireylerin (hafif, orta, ağır) özellikleri (dil, bilişsel, sosyal vb.) dikkate alınarak destek eğitim programının genel amaçlarına ulaşmayı sağlayacak nitelikte belirlenmiştir.
- ❖ Destek eğitim programının verimliliğini artırmak amacıyla modüllerde yer alan kazanımların yapılandırılmış ortamların yanı sıra gerçek ortamlarda da öğretimi yapılmalıdır.

Dr. Taşkın Taştepe

Program İle İlgili Açıklamalar

- ❖ Otuz altı aydan küçük zihinsel yetersizliği olan çocuklar bu modüllerden bireysel eğitim ve aile eğitim programları doğrultusunda yararlanırlar. Zihinsel yetersizliği olan bireylerin eğitiminde 0–3 yaş döneminin en kritik dönem olması nedeniyle ve özel eğitimde “erkenlik ilkesi” doğrultusunda ailenin, eğitimin her aşamasına aktif olarak katılımının sağlanması gerekir. Bu nedenle ailenin modüllerde yer alan kazanımların gerçekleştirme sürecine eş zamanlı olarak katılımı sağlanmalıdır. 36 aydan büyük zihinsel yetersizliği olan bireyler, bireysel eğitim ve grup eğitiminden yararlanabilirler.

Dr. Taşkın Taştepe

Program İle İlgili Açıklamalar

- ❖ “Bilişsel Becerilere Hazırlık” modülü ağır ve orta düzeyde zihinsel yetersizliği olup daha önce özel eğitim hizmeti almamış ve akademik becerileri içeren modüllerden herhangi birisini alamayacak durumda olan bireyleri ve 36–72 ay grubunda yer alan zihinsel yetersizliği olan çocukları kapsamaktadır. Diğer modüller zihinsel yetersizliği olan tüm bireyleri kapsamaktadır.

Dr. Taşkın Taştepe

Program Modülleri

Program “  z Bakım Becerileri, Günlük Yaşam Becerileri, Dil Konuşma ve Alternatif İletişim Becerileri, Bilişsel Hazırlık Becerileri, Psikomotor Beceriler, Toplumsal Yaşam Becerileri, Türkçe, Matematik ve Sosyal Hayat” olmak üzere dokuz modülden oluşmaktadır.

Dr. Taşkın Ta  stepe

BİLİŞSEL BECERİLERE HAZIRLIK MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI

Bilişsel becerilerini geliştirebilme

KAZANIMLAR

1. Göz teması kurar.
2. Görsel uyaran verildiğinde uyaranın geldiği yöne bakar.
3. İşitsel uyaran verildiğinde uyaranın geldiği yöne bakar.
4. Nesneleri renklerine göre eşleştirir.
5. Adı söylenen nesnenin resmini gösterir.
6. Dinletilen sesi, uygun resimle eşleştirir.
7. Tek eylem bildiren yönergeyi yerine getirir.
8. İki eylem bildiren yönergeyi yerine getirir.
9. Üç ve daha fazla eylem bildiren yönergeyi yerine getirir.
10. Saklanmış nesneyi bulur.
11. Sınırlı alanları boyar.
12. Şekilleri rastgele boyar.
13. Oyun oynarken sıra alır.
14. Oyun içindeki sorumluluğunu yerine getirir.
15. Hareketi taklit eder.
16. Sesleri taklit eder.
17. Nesneleri karşıt olma durumuna göre ayırt eder.
18. Ana renkleri tanır.
19. Ara renkleri tanır.
20. Yazı araç-gereçlerini kullanır.

ÖZ BAKIM BECERİLERİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI

Öz bakım becerilerini geliştirebilme

KAZANIMLAR

1. Ellerini yıkar.
2. Yüzünü yıkar.
3. Ellerini kurular.
4. Yüzünü kurular.
5. Burnunu mendille temizler.
6. Ayağını yıkar.
7. Ayağını kurular.
8. Saçını yıkar.
9. Saçını kurular.
10. Saçını tarar.
11. Banyo yapar.
12. Dişlerini fırçalar.
13. Tırnağını keser.
14. Sakal tıraşı olur.
15. Kulak temizliği yapar.
16. Ped değiştirir.
17. Tuvalet ihtiyacını giderir.
18. Şapka çıkarır.
19. Bere çıkarır.
20. Eldiven çıkarır.
21. Atkı çıkarır.
22. Çorap çıkarır.
23. Etek çıkarır.
24. Pantolon çıkarır.
25. Külotlu çorap çıkarır.
26. Ayakkabı çıkarır.
27. Ceket çıkarır.
28. Kazak çıkarır.
29. Gömlek çıkarır.
30. Şapka giyer.

31. Bere giyer.
32. Boynuna atkı sarar.
33. Çorap giyer.
34. Etek giyer.
35. Pantolon giyer.
36. Külotlu  orap giyer.
37. Eldiven giyer.
38. Kazak giyer.
39. Gömlek giyer.
40. Ceket giyer.
41. Ayakkabı giyer.
42.  ıt  ıt açar.
43. Fermuar açar.
44. D ğme açar.
45. Kemer çıkarır.
46.  ıt  ıt kapatır.
47. Fermuar kapatır.
48. D ğme ilikler.
49. Kemer takar.
50. Kaşık ve  atal kullanarak yemek yer.

GÜNLÜK YAŞAM BECERİLERİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI

Günlük yaşam becerilerini geliştirebilme

KAZANIMLAR

1. Saç kurutma makinesi kullanır.
2. Telefon kullanır.
3. Çalar saat kurar.
4. Asansör kullanır.
5. Bilgisayar kullanır.
6. Perde açar.
7. Perde kapatır.
8. Pencere açar.
9. Pencere kapatır.
10. Kapı açar.
11. Kapı kapatır.
12. Çöp toplar.
13. Masa siler.
14. Yer siler.
15. Toz alır.
16. Yer süpürür.
17. Cam siler.
18. Dolap düzeltir.
19. Lavabo temizler.
20. Buzdolabı temizler.
21. Elektrik süpürgesi kullanır.
22. Elektrik süpürgesini temizler.
23. Yatak düzeltir.
24. Nevresim takar.
25. Giysi katlar.
26. Giysi fırçalar.
27. Elde çamaşır yıkar.
28. Çamaşır makinesinde çamaşır yıkar.

29. Çamaşır asar.
30. t yapar.
31. İğneye iplik geçirir.
32. Dğme diker.
33. Örgü rer.
34. Ayakkabı boyar.
35. Mutfakta alınması gereken güvenlik önlemlerini açıklar.
36. Kibrit yakar.
37. akmak kullanır.
38. şişe kapağını aacak ile açar.
39. Ocak kullanır.
40. Fırın kullanır.
41. Mikser kullanır.
42. Buzdolabı kullanır.
43. Tost makinesi kullanır.
44. Ekmeğey yumuşak gıda maddeleri sürer.
45. Yiyecek doğrar.
46. Yiyecek dilimler.
47. Yiyecek rendeler.
48. Bıçakla yiyecek soyar.
49. Yiyecek hařlar.
50. Salata yapar.
51. Sandviç hazırlar.
52. Tost yapar.
53. Hazır orba piřirir.
54. Tavada yumurta piřirir.
55. Domates sosu hazırlar.
56. Makarna piřirir.
57. Pilav piřirir.
58. Sebze kızartır.
59. Toz içecek hazırlar.
60. Ayran yapar.
61. Süt ısıtır.
62. ay demler.
63. Yemek masasını hazırlar.
64. Yemek masası toplar.
65. ay servisi yapar.
66. Elde bulaşık yıkar.
67. Bulaşık makinesinde bulaşık yıkar.

TOPLUMSAL YAŞAM BECERİLERİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI

Toplumsal yaşam becerilerini kazanabilme

KAZANIMLAR

1. Günlük işlerin gerektirdiği farklı durumlara uygun söz kalıplarını kullanır.
2. Gerektirdiğinde reddetme davranışı gösterir.
3. Karşısındaki kişilerin ifade ettiği duygulara uygun tepki verir.
4. İletişimde bulunduğu kişilere karşı hoşgörölü ve anlayışlı olmaya dikkat eder.
5. Bilgi almak için sorular sorar.
6. Serbest zamanını ilgileri doğrultusunda değerlendirir.
7. Sinema, tiyatro gibi yerlerde uyulması gereken kurallara uyar.
8. Lokantada uyulması gereken kurallara uyar.
9. Alışveriş yapılan yerlerde uyulması gereken kurallara uyar.
10. Toplu taşıma araçlarında uyulması gereken kurallara uyar.
11. Okul servisinde uyulması gereken kurallara uyar.
12. Gezi çantası hazırlar.
13. Gezi öncesi evde alınması gereken önlemleri belirtir.
14. Başlıca meslekleri tanır.
15. Para yerine geçen belgeleri kullanıldığı yerlere göre tanır.
16. Aylık kişisel bütçe hazırlar.
17. Tasarruf yapmanın yararlarını açıklar.
18. Otomatik vezne makinesinden (ATM) para çeker.
19. Fatura yatırır.
20. Alışveriş yapılan yerleri ayırt eder.
21. Alışveriş yapar.
22. Tüketic haklarını açıklar.

DİL, KONUŞMA VE ALTERNATİF İLETİŞİM BECERİLERİ MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI

Dil, konuşma ve alternatif iletişim becerilerini geliştirebilme

KAZANIMLAR

1. Sesin yönünü bulur.
2. Sesin kaynağını bulur.
3. Adı söylendiğinde bakar.
4. Konuşana dikkatini yönelttiğini jest, mimik ve hareketlerle gösterir.
5. Farklı resimler arasından ismi söylenen nesneyi gösterir.
6. Resim üstünde istenen nesneyi gösterir.
7. Tek basamaklı basit sözel yönergeleri yerine getirir.
8. İki ve üç basamaklı sözel yönergeleri yerine getirir.
9. Sözel olmayan yönergeleri yerine getirir.
10. Nesnelerle yapılan büyük kas davranışlarını taklit eder.
11. Nesne kullanılmaksızın gerçekleştirilen büyük kas davranışlarını taklit eder.
12. Küçük kaslarla gerçekleştirilen davranışları taklit eder.
13. Yüz hareketlerini taklit eder.
14. Motor hareketlerde sıra alır.
15. Oyun zamanında sıra alır.
16. Kendi sesini kullanarak sıra alır.
17. Kurallı oyunları sürdürebilmek için sıra alır.
18. Tek heceli sözcükleri taklit eder.
19. İki ve daha fazla heceden oluşan sözcükleri taklit eder.
20. Jest ve işaretlere dayalı olarak gereksinimlerini ifade eder.
21. İsim bildiren sözcükler kullanır.
22. Olumsuzluk bildiren sözcükler kullanır.
23. Eylem bildiren sözcükler kullanır.
24. Tekrar bildiren sözcükler kullanır.
25. Yer bildiren sözcükler kullanır.
26. Tek sözcük kullanarak gereksinimlerini ifade eder.
27. İletişim başlatır.
28. İletişim sürdürür.

29. İki sözcüklü cümlecikler kullanarak gereksinimlerini ifade eder.
30. Üç ve daha fazla sözcük içeren cümleler kullanarak gereksinimlerini ifade eder.
31. Gördüğü ve yaşadığı olaylarla ilgili bilgi verir.
32. Bilgi ister.
33. Nesneleri reddeder.
34. Hizmeti reddeder.
35. Bilgiyi reddeder.
36. Görsellerle desteklenen olayları anlatır.
37. Bedenine ait özellikleri belirtir.
38. Bir gününü basit ifadelerle anlatır.
39. Sahiplik bildiren sözcükleri cümle içinde kullanır.
40. Sözcük türlerini kullanır.
41. Çoğul eklerini cümle içinde kullanır.
42. Basit bir olayı başından sonuna kadar izler.
43. Dinlediği öyküyü anlatır.
44. Dinlediği eksik cümleyi tamamlar.
45. Yarım bırakılan öykünün sonucunu tahmin eder.
46. Grup içi oyunlarda rol alır.
47. Bir konu hakkında istenen süre kadar konuşur.
48. Dinlediği öyküyü canlandırır.
49. Eşyalarını başkalarıyla paylaşır.
50. Günlük yaşamda nezaket kurallarına uygun konuşur.
51. İşaretlerden/nesnelerden yararlanarak ihtiyacı olan nesneyi ifade eder.
52. Görsellerden yararlanarak ihtiyaçlarını ifade eder.

PSİKOMOTOR BECERİLER MODÜLÜ

MODÜLÜN AMACI

Psikomotor becerilerini geliştirebilme

KAZANIMLAR

1. Oturma davranışı edinir.
2. Emekleyerek yer değiştirir.
3. Elleriyle iterek nesnelerin yerlerini değiştirir.
4. Nesneleri kaldırır.
5. Nesneleri taşır.
6. Ayakta durma davranışı edinir.
7. Denge tahtasında ayakta durur.
8. Yürüme davranışı edinir.
9. İki ayağını kullanarak zıplar.
10. Merdiven çıkar.
11. Belirli bir yere kadar koşar.
12. Parmaklarıyla küçük nesne takip eder.
13. Parmaklarıyla dokunarak küçük nesneleri hareket ettirir.
14. Nesneleri takar, çıkarır.
15. Delikli yüzeylere uygun gereçleri takar, çıkarır.
16. Nesneleri üst üste dizer.
17. Yoğurma maddelerini kullanarak ürün elde eder.
18. İpe malzeme dizer.
19. Kâğıt buruşturur.
20. Kâğıt yırtar.
21. Kâğıt katlar.
22. Kâğıt keser.
23. Çivi çakar.
24. Duran nesneye sopayla vurur.
25. Hareket eden nesneye sopayla vurur.
26. Makaraya ip sarar.
27. Topu belirli hedefe fırlatır.
28. Hareket hâlindeki nesneleri tutar.
29. Nesne renk ilişkisi kurar.
30. Sınırlı alanları boyar.

Öğrenme ve Öğretme Süreci

- ❖ Öğrenme ve öğretme süreci planlanırken bireyin performans düzeyi, özellikleri ile öğrenme şekilleri dikkate alınmalıdır.
- ❖ Destek eğitim için kullanılan sürenin sonunda belirlenen hedefe ulaşılabilmesi için zaman kullanımı en doğru şekilde planlanmalıdır.
- ❖ Öğrenme ve öğretme sürecinde uygun strateji, yöntem, araç gereç ve materyaller seçilmelidir.
- ❖ Programda yer alan etkinliklerin, somuttan soyuta, kolaydan zora doğru aşamalı olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına dikkat edilmelidir.
- ❖ Çalışmalarda kullanılan dilin ve uygulanan etkinliklerin bireyin yaşına ve özelliklerine uygun olmasına özen gösterilmelidir.
- ❖ Günlük yaşamda bireylerin etkili iletişim kurabilmeleri ve iletişim stratejilerini kullanabilmeleri için uygun ortamlar hazırlanmalı ve etkinlikler çeşitlendirilmelidir.

Dr. Taşkın Taştepe

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı

BEP özel gereksinimli bireyin gelişimi veya ona uygulanan programın gerektirdiği disiplin alanlarında (öz bakım, akademik beceriler, sosyal beceriler, iletişim vb.) eğitsel gereksinimlerini karşılamak üzere uygun eğitim ortamlarından (okul, özel eğitim okulu, özel sınıf, mesleki eğitim merkezi, vb.) ve destek hizmetlerden (kaynak oda, sınıf içi yardım, dil ve konuşma terapisi, fiziksel rehabilitasyon vb.) en üst düzeyde yararlanmasını ön gören yazılı dokümandır. Bu doküman aile, öğretmen ve ilgili uzmanların iş birliği ile planlanır ve bireyin ailesinin onayı ile uygulanır.

Dr. Taşkın Taştepe

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programının Öğeleri

1. Bireyin o andaki eğitsel işlevde bulunma veya performans düzeyi
2. Uzun dönemli amaçlar
3. Kısa dönemli amaçlar
4. Bireye sağlanabilecek özel eğitim ve destek hizmetleri
5. Bireye sunulacak olan hizmetlerin ne zaman başlayacağı, devam edeceği ve biteceği süreyi, değerlendirme zamanlarını belirten bir zaman çizelgesi
6. Bireye sunulacak hizmetlerden sorumlu olan kişiler
7. BEP'in objektif ölçütlere dayalı olarak hangi araçlarla ve nasıl değerlendirileceğinin belirtilmesi

Dr. Taşkın Taştepe

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programının Yararları

Öğrenci açısından; öğrencinin engelinden kaynaklanan farklı gereksinimlerin neler olduğu belirlenir ve sağlanacak özel eğitim hizmetleriyle öğrencinin bilgi ve beceri eksiklerinin nasıl giderileceği açıklığa kavuşturulur. BEP sürecinde öğrenmeyi daha anlamlı hâle getirecek teknikleri öğrenmiş öğretmenlerin katılımı sağlanarak çocuğun eğitiminde becerilerin geliştirilmesi ve öğretimde farklı düzenlemelerin yapılması sağlanır. MEB, 2015

Dr. Taşkın Taştepe

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programının Yararları

Anne-baba açısından; ebeveynle okul personeli arasında iletişim aracı görevi görür ve çocuğun gereksinimleri, ona nelerin sağlanabileceği ve karşılaşılabilecek sonuçların neler olabileceği konusunda her iki tarafa da eşit söz hakkı sağlar. MEB, 2015

Dr. Taşkın Taştepe

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programının Yararları

Öğretmen açısından; öğretmenin çocuğun hedeflenen amaçlar doğrultusunda ilerlemesine, belirlemede değerlendirme aracı olarak işlev görmesine olanak sağlar.

Sınıf ortamı, sınıf dışından danışmanlarla ve diğer disiplinlerden gelen kişilerle paylaşılarak sınıf öğretmenin alternatifler geliştirmesini sağlar. Öğretmeninin günlük ders planı hazırlamasına yardımcı olur.

MEB, 2015

Dr. Taşkın Taştepe

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programının Özellikleri

- ❖ BEP bir ekip işidir.
- ❖ BEP bir iletişim becerisidir.
- ❖ BEP karar verme sürecidir.
- ❖ BEP bir danışmanlık hizmetidir.
- ❖ Geniş bir içeriğe sahiptir.
- ❖ Belirgindir.
- ❖ Sıralıdır.
- ❖ Gerçekçi ve uygundur.
- ❖ Anlaşılırdır.
- ❖ Ortak geliştirilir.

. MEB, 2015

Dr. Taşkın Taştepe

Şuanki Performans Düzeyi :**1. Dil, Konuşma ve Alternatif İletişim Becerileri**

1. Tek heceli sözcükleri taklit eder. 2. Basit bir olayı başından sonuna kadar izler.

2. Öz Bakım Becerileri

1. Ellerini yıkar. 2. Yüzünü kurular. 3. Kaşık ve çatal kullanarak yemek yer.

3. Psikomotor Beceriler

1. İpe malzeme dizer.

Uzun Dönemli Hedefler ve Ölçütler (Kazanımlar)	Kısa Dönemli Hedefler ve Ölçütler (Bildirimler)	Eğitim Tarihi	Yöntem ve Teknikler	Araç - Gereçler	Sorumlu Kişi
1 Dil, Konuşma ve Alternatif İletişim Becerileri					
1 İki ve üç basamaklı sözel yönergeleri yerine getirir.					
1. İki ve üç eylemli komutları yardımıyla yerine getirir. (kalemi al gel, çöpü al at vb.)					
2. İki ve üç eylemli komutları öğretmen kontrolünde yerine getirir.					
3. İki ve üç eylemli komutları bağımsız olarak yerine getirir.					
2 İki ve daha fazla heceden oluşan sözcükleri taklit eder.					
1. Algıladığı sesin ritmine göre hareket eder.					
2. Sesli harf ile başlayan heceleri taklit eder					
3. Algıladığı sese göre ritim tutar.					
4. Sessiz harf ile başlayan heceleri taklit eder					
5. Algıladığı sesi harekete dönüştürür (kapiya bakma, harekete bakma gibi).					
3 İsim bildiren sözcükler kullanır.					
1. Nesneyi/kişiyi tek sözcükle adlandırır...					
4 Eylem bildiren sözcükler kullanır.					
1. Yapılan eylemi tek sözcükle söyler					
5 Tek sözcük kullanarak gereksinimlerini ifade eder.					
1. İsteğini tek sözcükle söyler.					
6 İki sözcüklü cümlecikler kullanarak gereksinimlerini ifade eder.					
1. İki sözcüklü cümle kullanarak fiziksel ihtiyaçlarını ifade eder					
2. İki sözcüklü cümle kullanarak rahatsızlığını ifade eder					
3. İki sözcüklü cümle kurarak diğer isteklerini ifade eder					
7 Üç ve daha fazla sözcük içeren cümleler kullanarak gereksinimlerini ifade eder.					
1. İki sözcüklü cümle kurarak diğer isteklerini ifade eder					
2. Üç ve daha fazla sözcük içeren cümleler kullanarak diğer isteklerini ifade eder					
3. Üç ve daha fazla sözcük içeren cümleler kullanarak rahatsızlığını ifade eder					
8 Görsellerle desteklenen olayları anlatır.					
1. Birden fazla olay anlatan resim kartındaki nesneleri gösterir/söyler.					
2. Birden fazla olay anlatan resim kartındaki kişileri gösterir/söyler.					
3. Birden fazla olay anlatan resim kartındaki olayları sorular yardımıyla anlatır.					
4. Birden fazla olay anlatan resim kartındaki olayları tek tek anlatır.					
5. Birden fazla olay anlatan resim kartındaki kompozisyonu anlatır.					
9 Grup içi oyunlarda rol alır.					
1. Bir-iki dakika grup oyun etkinliklerini izler.					
2. Üç- beş dakika grup oyun etkinliklerini izler.					
3. Bir- iki dakika iki kişiden oluşan grup oyun etkinliğine istedik şekilde katılır.					
4. Üç- beş dakika iki kişiden oluşan grup oyun etkinliğine istedik şekilde katılır.					
5. Bir-iki dakika ikiden fazla kişiden oluşan grup oyun etkinliğine istedik şekilde katılır.					
6. Üç-beş dakika ikiden fazla kişiden oluşan grup oyun etkinliğine istedik şekilde katılır.					
7. İstenen süre kadar grup oyun etkinliklerine istedik şekilde katılır.					
2 Öz Bakım Becerileri					
1 Tuvalet ihtiyacını giderir.					
1. Tuvalete gider.					
2. Kapiyı açar.					
3. Tuvalete girer					
4. Kapiyı kapatır.					
5. Giysisini indirir.					
6. Giysisini indirir/toplar.					
7. Tuvalete oturur/çömelir.					
8. Çişini/kakasını yaptıktan sonra musluğu açar.					
9. Kirliliği bölgeyi yıkar.					
10. Musluğu kapatır.					
11. Tuvalet kâğıdı koparır.					
12. Tuvalet kâğıdıyla ıslak bölgeyi kurular.					
13. Tuvalet kâğıdını çöp sepetine atar.					
14. Ayağa kalkar.					

Eğitime Başlama / Bitiş Tarihi	Kısa Dönemli Hedefler ve Ölçütler (Bildirimler)	Eğitim Tarihi	Yöntem ve Teknikler	Araç - Gereçler	Sorumlu Kişi
Uzun Dönemli Hedefler ve Ölçütler (Kazanımlar)					
15. Giysisini çeker/indirir.					
16. Giysisini çeker/toplar.					
17. Sifonu çeker					
18. Dışarı çıkar.					
19. Kapıyı kapatır					
3 Psikomotor Beceriler					
1 Yoğurma maddelerini kullanarak ürün elde eder.					
1. Yoğurma malzemesini elinde sıkır.					
2. Yoğurma malzemesini yuvarlar.					
3. Yoğurma malzemesi düzleşene kadar eliyle bastırır.					
4. Yoğurma malzemesini rulo yapar.					
5. Kalıpla şekil çıkarır.					
6. Yoğurma malzemesi ile değişik figürler yapar.					
7. Yoğurma malzemesi ile basit araç gereç yapar.					
8. Yoğurma malzemesi ile süs eşyası yapar.					
2 Kâğıt katlar.					
1. Elleriyle kâğıdın alt kenarından tutar.					
2. Tuttuğu kenarı kâğıdın üzerine koyar.					
3. Elleriyle kâğıdın katlanan kısmına bastırır.					
3 Kâğıt keser.					
1. Makası alır.					
2. Kâğıdı alır.					
3. Makası açar.					
4. Kâğıdı makasın uçları arasına yerleştirir.					
5. Makası kâğıt üzerinde ilerletir.					
4 Nesne renk ilişkisi kurar.					
1. Söylenen renkte olan nesneleri sayar.					
2. Söylenen renkteki nesneleri bilir.					
3. Nesneleri rengine göre eşleştirir.					
5 Sınırlı alanları boyar.					
1. sınırları belli kare şekli boyar					
2. sınırları belli dikdörtgen şekli boyar					
3. sınırları belli üçgen şekli boyar					
4. sınırları belli daire şekli boyar					
5. sınırları belli karışık şekli boyar					

Ölçme ve Değerlendirme

Özel eğitime gereksinimi olan birey için ölçme ve değerlendirme; programın öncesinde, öğretim anında ve öğretim sonrasında sürekli olarak kullanılır.

- ❖ Bireyin yeterli ve yetersiz olduğu alanları belirlemek
- ❖ Eğitim programları hazırlamak ve etkisini ölçmek
- ❖ Bireyin gelişimini her aşamada değerlendirmek
- ❖ Bireyin gelişimlerine yönelik geri bildirimde bulunmak,
- ❖ Öğrenme güçlüklerini belirlemek,
- ❖ Öğretimin ve öğretim materyallerinin etkinliğini belirlemek
- ❖ Gelecekteki öğrenme süreçlerini planlamaya yönelik veri sağlamak
- ❖ Bireyin bir konuyu öğrenmeye ne kadar hazırlıklı olduğunu belirlemek
- ❖ Bireyin programda belirtilen kazanımlara ulaşması aşamasındaki süreci takip etmek ve denetlemek
- ❖ Öğretim sonucunda bireyin ulaştığı en son düzeyi belirlemek

Dr. Taşkın Taştepe

Ölçme ve Değerlendirme

- ❖ Kaba Değerlendirme
- ❖ Öğretim Öncesi Değerlendirme
- ❖ Öğretim Sürecini (Ders Saati) Değerlendirme
- ❖ Son Değerlendirme
- ❖ Öğretim Sonu (Dönem Sonu) Değerlendirme

Dr. Taşkın Taştepe

Birey Adı :

Kazanım :

PERFORMANS KAYIT TABLOSU

Ait Olduğu Ay:

BİLDİRİMLER	ÖLÇÜT	SORULAR/YÖNERGE	Öğretim Öncesi Değerlendirme	ÖĞRETİM SÜRECİNİ DEĞERLENDİRME																													
		BİREYSEL																		GRUP													
		Ana Yönerge				1. DERS SAATİ	TARİH		2. DERS SAATİ	TARİH		3. DERS SAATİ	TARİH		4. DERS SAATİ	TARİH		5. DERS SAATİ	TARİH		6.DERS SAATİ	TARİH		1. DERS SAATİ	TARİH		2. DERS SAATİ	TARİH		3. DERS SAATİ	TARİH		4. DERS SAATİ
			+ -	B	S.İ	MO	FY	B	S.İ	MO	FY	B	S.İ	MO	FY	B	S.İ	MO	FY	B	S.İ	MO	FY	B	S.İ	MO	FY	B	S.İ	MO	FY	B	S.İ

KISALTMALAR: B = BAĞIMSIZ Sİ=SÖZEL İPUCU MO=MODEL OLMA FY= FİZİKSEL YARDIM

AİLE BİLGİLENDİRME

AÇIKLAMALAR

- 1- Bu form öğretimi yapan öğretmen veya uygulayıcı tarafından doldurulacaktır.
- 2- Bu formun bir nüshası ay sonunda imza karşılığı veliye teslim edilecektir. Formun aslı bireyin dosyasında saklanacaktır.
- 3- Bu formun sonunda aileye; yapılan çalışmalarla ilgili bilgilendirmeler yazılacaktır
- 4- Her ders saati sonrasında aileye yapılan çalışmalar ve evde yapılabilecek etkinlikler (tekrar) hakkında sözlü ya da yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.

Ek – Ölçme ve Değerlendirme Formları

Kaba Değerlendirme Formu

[illegible]

DÖNEM SONU BİREYSEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Bireyin Adı Soyadı :	Eğitime Başlangıç Tarihi :
Bireyin Yaşı :	Eğitimin Bitiş Tarihi :

KAZANIMLAR	AYLAR											
	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10. AY	11. AY	12. AY

Özel Eğitim Değerlendirme kurulunca önerilen süre içerisinde kazandırılması amaçlanan kazanımlar maddeler halinde forma işlenir. Kazanıma hangi ay içerisinde başlanmış ise o ay ile ilgili sütuna; şayet kazanım bir ay içinde sonlandırıldıysa (kazanım gerçekleşti ise) “+” olarak; sonraki aylarda devam ediyorsa (kazanım gerçekleşmedi ise) “-” olarak işaretlenir. Kazanımın gerçekleştiği aya “+” konur.

RAM BİLGİLENDİRME

Tarih	Tarih	Tarih
Veli	Öğretmen veya Uygulayıcı	Öğretmen veya Uygulayıcı
İmza	İmza	İmza

SON DEĞERLENDİRME FORMU

Birey Adı :

..... / /

BİLDİRİMLER	ÖLÇÜT	SORULAR/YÖNERGE	SON DEĞERLENDİRME
		ANA YÖNERGE	

Öğretmen veya Uygulayıcı
İmza

AÇIKLAMALAR

1. Bu form öğretimi yapan öğretmen veya uygulayıcı tarafından doldurulacaktır.
2. Bu formun aslı bireyin dosyasında saklanacaktır.

Kaynaklar

- ❖ *MEB (2008). Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Zihinsel Engelli Bireyler Destek Eğitim Programı. https://ookgm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2014_02/14114042_zedep.pdf*
- ❖ *MEB (2015). Özel eğitimde plan. http://megep.meb.gov.tr/mte_program_modul/moduller/Özel%20Eğitimde%20Plan.pdf*

Dr. Taşkın Taştepe



ZİHİNSEL ENGELLİ ÇOCUKLAR



*Zihinsel Yetersizliği Olan Çocukların Eğitimleri:
Destek Eğitim Programı*

Dr. Taşkın Taştepe