

Yazılı Anlatım Yöntemleri

YAZMA NEDİR?

- Yazma, yazı dili aracılığıyla düşüncelerimizi ifade etme eylemidir.
- Yazma zordur!!!
- Yazıda hatalar kabul edilemez.

YAZMA EĞİTİMİNİN AMAÇLARI NELERDİR?

1. Öğrencilerin belli bir amaç ve kendi özellikleri doğrultusunda, doğru ve etkili bir biçimde yazılı olarak kendilerini ifade etmelerini sağlamak,
2. Etkili ve doğru yazmanın özelliklerini öğrencilere tanıtmak ve kazandırmak,
3. Öğrencilerin düşünce üretme ve yazma güçlerini geliştirmek,
4. Öğrencilere kendi yazdıklarını; içerik, dilbilgisi, yazım ve noktalama kuralları, bakımından inceleyerek gerekli düzenlemeleri yapma beceri ve alışkanlığı kazandırmak.
5. Yazma sürecini içselleştirmek ; yazma istek ve zevkini kazanmak.

6. Yazmada bilgi vermek, yanında okuyanların zevk almasını da sağlamak.
7. Doğru yazma sorumluluğu kazandırmak.
8. Metin oluşturmaktan çok metin oluşturma için öğrencilere gerekli becerileri kazandırmak.
9. Sözcüklerin doğru yazılışını, doğru yazım yoluyla doğru söylenişini öğretmek.
10. Yazım kurallarını öğretmek.

SEVİYELERE GÖRE YAZMA BECERİLERİ

| | | |
|--------|----------|--|
| TEMEL | 1.Seviye | 1. Sesleri duyup yazabilir. 2. Basit notlar(liste yapma) alabilir. 3. Cümle ögesi, yan cümle veya kısa cümle gibi günlük yazıları yazabilir. |
| | 2.Seviye | 1. Günlük konularla alakalı basit kısa yazılar yazabilir. 2. Yakınlık kurmak için yazılan yazılar (mail, mektup vd.) yazabilir. |
| ORTA | 3.Seviye | 1. Bireysel ve aşına olduğu konulardaki yazıları rahatça yazabilir. 2. Basit açıklama yazıları yazabilir. |
| | 4.Seviye | 1. Çeşitli teknik (sıralama, karşılaştırma vd.)'leri kullanarak açıklama yazıları yazabilir. 2. Yakın toplumsal tanıtma(iş, aşk, evlilik vd.)lar hakkında basit yazılar yazabilir. |
| YÜKSEK | 5.Seviye | 1.Yazı dili ve konuşma dili farkını bilerek yazı dilinde uygun yazılar yazabilir. 2. Argümanlara uygun şekilde ifadelerini yazabilir. |
| | 6.Seviye | 1. Çeşitli teknik(örnek, benzetme vd.)leri kullanarak açıklayabilir veya ispat edebildiği yazılar yazabilir. 2. Kendi uzmanlık alanı(mesleki, akademik vd.) hakkında yazılar yazabilir. |
| | 7.Seviye | 1. Mesleki rapor, iş planı gibi resmi ve teknik alanda yazı yazabilir. 2. Tez, rapor gibi formatlarda yazılar yazabilir. 3. Genel. toplumsal. soyut konularda kendi fikrini yazı ile ifade edebilir. |

수업 내용은?

준비 과정

- 좋은 글의 요건
- 글 쓰는 순서와 방법

한국어 쓰기의 기초

- 문장 확장하기
- 틀린 문장 고치기
- 단락 완성하기
- 바꿔 표현하기

설명하는 글 쓰기

- 설명문
- 개요 쓰기
- 기능별 쓰기
- 단락 쓰기
- 종합 쓰기
- 고쳐 쓰기

기능별 쓰기 연습

- 요약하기
- 비유하기
- 상황 기술하기
- 주장하기