

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

Öğrenim Düzeyi ve Alanı: En az iki yıllık Meslek Yüksek Okullarının Kimya , Laboratuvar Teknikerliği, Meslek Liselerinin Kimya Teknisyenliği (Kimya Teknisyeni) Bölümü, Sağlık Meslek Yüksek Okulu (Sağlık Teknikeri), Sağlık Meslek Lisesi (Sağlık Teknisyeni) mezunu olmak.

Mesleki Eğitim / Deneyim: Laboratuvar sorumlusu gözetiminde,yeterli görülene kadar uygulama becerisi kazandırılır.

Hizmet Süresi:-

**BAĞLI OLDUĞU EN YAKIN AMİRİ:**

Analist/Laboratuvar sorumlusu/şefi

**EN YAKIN GÖZETİMİ VE DENETİMİ ALTINDAKİ PERSONEL:**

Yardımcı Personel

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI :**

- Laboratuvara gelen numuneleri prosedür ve talimatlara uygun olarak almak,
- Laboratuvara gelen materyali analize hazırlamak, muhafazası gereken numuneleri talimatlara göre muhafaza etmek,
- Laboratuvarda analiz ve kontrol çalışmalarını laboratuvar şefi / sorumlusunun, analistin kendisine verdiği talimatlar doğrultusunda ve kontrolünde yürütmek veya yürütülmesine katkıda bulunmak,
- Çözelti, besiyeri vb.'ni hazırlamak / hazırlanmasına katkıda bulunmak, besiyeri vb.nin sterilizasyonunu yapmak,
- Laboratuvar şefi/sorumlusu tarafından besiyeri, çözelti vb. malzeme için belirlenen kritik stok seviyelerini takip etmek ve zamanında gerekli hazırlığı yapmak,
- Tüm çalışma verilerini ve sonuçlarını kayıt altına almak ve muhafaza etmek,
- Kalite yönetim sistemi (KYS) ve/veya Kalite Sistem (KS) standartlarının (ISO 9001:2000) görev alanı ile ilgili olan konularda gerekli kıldığı hususları yerine getirmek, bu kapsamdaki çalışmaları yapmak. Bu çerçevede laboratuvar içi/dışı iletişimi sağlamak ve görev sorumluluk alanı ile ilgili izlemeleri yapmak,
- KYS ve/veya KS standartlarına ait prosedür, talimatlarda vb. dökümanlarda tanımlanan sorumluluklarını yerine getirmek,
- Laboratuvardaki ekipman/cihazların doğrulama ve ara kontrollerini, laboratuvar ortamı ısı, nem izlemelerini yapmak, kayıtlarını tutmak, bu konularda analist, laboratuvar şefi/sorumlusu ile koordineli olarak çalışmak,
- Numuneleri ve numune ile ilgili evrakları, dokümanları korumak,
- Laboratuvar cihaz, malzeme ve teçhizatını korumak, temiz ve düzenli tutmak,
- Kirli malzemeleri ilgililere bildirmek, malzeme yıkama işlemlerinin, atıklarla ilgili uygulamaların uygun yapılıp yapılmadığını kontrol etmek, izlemesini yapmak,
- Kritik stok seviyesindeki laboratuvar sarf, besiyeri ve kimyasal malzemelerini laboratuvar sorumlusu veya analiste bildirmek,
- Laboratuvar Güvenlik Kurulu'nun yayınlamış olduğu her türlü temel güvenlik ve laboratuvar güvenliği uygulamalarına uymak, uyulmasını sağlamak,
- Laboratuvara gelen numuneleri laboratuvar kayıt defterine kaydetmek ve laboratuvar şefi/sorumlusunu bilgilendirmek,
- Müdürlük bünyesindeki diğer laboratuvarlarla ortak çalışması gereken numunelerde evrak ve numunenin ilgili laboratuvarlara iletilmesi konusunda yapılan koordinasyona uymak,
- Çalışmalarında gizlilik ilkesine bağlı kalmak, müşterilere/hizmet sunulan kesime ait gizli bilgileri ve tescilli hakları korunmak,
- Görevlerini dürüst, tarafsız olarak yerine getirmek, yeterlilik ve karar vermesiyle ilgili güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmamak,

HAZIRLAYAN

Bio Rezzan Edinç

ONAYLAYAN

- Görev alanıyla ilgili olarak amirinin vereceđi diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ, SINIRLARI:**

- Görevlerini yerine getirebilmek için 657 Sayılı DMK ve RSHMB Mevzuatındaki sahip olduğu hakları ve yetkileri kullanır.
- Görevlerini, mevzuat hükümleri plan ve programlar, genel prensipler ve verilen direktifler doğrultusunda tam ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.

HAZIRLAYAN  
Bio Rezzan Edinç

ONAYLAYAN