



A.Ü. Beypazarı MYO İş Sağlığı ve Güvenliği Dersi



Ünite 10_1

İSG Hizmetleri



İSG Hizmetleri



- Çağdaş İSG yaklaşımında İKMH, **tüm sosyal tarafların** katkı vermesi gereken ortak bir sorumluluk alanı olarak görülmektedir.
- Öncelik **önleme ve korunmaya** yönelik ilkelere odaklanmaktadır.
- Mesleki risklerin önlenmesi ve korunmaya yönelik İSG hizmetlerinin sunulması için gerekli yasal düzenlemeler yapılmaktadır.

İSG Hizmetleri



İSG KURULU



- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, tüm tarafları İSG konusunda gündeme gelen konuları görüşmek üzere bir araya getirmek için oluşturulmuştur.
- İSG kurulu devamlı olarak **en az 50 işçi çalıştıran altı aydan fazla süreli** işlerin yapıldığı işyerlerinde kurulur.
- İşverene bağlı birden çok işyeri bulunduğu hallerde elliden fazla işçi çalıştıran her bir işyerinde **ayrı ayrı** birer İSG kurulu kurulur.

İSG Kurulunun Teşkili



1. İşveren veya işveren vekili
2. iş güvenliği ile görevli mühendis veya teknik eleman
3. işyeri hekimi,
4. İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
5. Varsa sivil savunma uzmanı,
6. İşyerinde görevli formen, ustabaşı veya usta,
7. işyerinde bulunan sendika temsilcilerinin kendi aralarında seçecekleri kişi, işyerinde sendika temsilcisi yoksa o işyerindeki işçilerin yarısından fazlasının katılacağı toplantıda açık oyla seçilecek işçi,
8. Sağlık ve güvenlik işçi temsilcisi.

Kurulun Ödev ve Yetkileri



1. İSG **ıç yönetmelik** taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve iç yönetmeliğin **uygulanmasını izlemek**
2. İSG konularında çalışanlara **yol göstermek**.
3. İşyerinde İSG ye ilişkin **tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek**, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak.
4. Kaza veya İSG ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak

Kurulun Ödev ve Yetkileri



6. İşyerinde İSG eğitim ve öğretimini planlamak
7. Bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek.
8. İşyerinde **Acil durum** ile ilgili tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek.
9. İşyerinin sağlık ve güvenlik durumuyla ilgili **yıllık rapor** hazırlamak.
10. 6331 Sayılı yasada belirtilen taleplerin vukuunda acilen toplanmak ve karar vermek.

Kurulun Çalışma Usulleri



1. Kurullar en az **ayda bir kere** toplanır.
2. Ağır iş kazası veya özel bir tedbiri gerektiren hallerde kurul üyelerinden **herhangi biri** kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
3. İşyerinde İSG açısından **acil ve hayati bir tehlike** ile karşı karşıya kalan işçi, İSG kuruluna başvurarak **durumun tespit edilmesini** ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir. Kurul, **aynı gün** acilen toplanarak kararını verir, bu durumu tutanakla tespit eder ve karar işçiye yazılı olarak bildirilir.
4. Kurulun olağan toplantılarının süresi toplam olarak ayda **yirmi dört saati** geçemez.

Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB)

Kamu kurum ve kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ile Türk Ticaret Kanununa göre faaliyet gösteren şirketler tarafından, işyerlerine iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak üzere kurulan gerekli donanım ve personele sahip olan ve Bakanlıkça yetkilendirilen birimlerdir. Kaynak: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Daimi İG uzmanı ve İH bulundurması zorunlu olmayan işyerleri İSG için OSGB ile anlaşılırlar.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB)

İşyerinde İSG hizmetlerini yürütmek üzere kurulan, gerekli donanım ve personele sahip olan birimlerdir.

İSGB; en az bir işyeri hekimi ile gereğinde diğer sağlık personeli ve sanayiden sayılan işlerin yapıldığı işyerlerinde bunlara ilave olarak tehlike sınıfına uygun en az bir iş güvenliği uzmanından oluşur.

<p>KLASİK TANSİYON ALETİ</p>  <p>45 TL KDV DAHİL</p>	<p>T101 STETESKOP</p>  <p>25 TL KDV DAHİL</p>	<p>İSGB EKO MALZEME PAKEDİ</p> <p>İSGB EKO PAKET SET FİYATI KDV DAHİL 812.00 TL dir</p>  <p>65 TL KDV DAHİL İÇİNDKİ MALZEMELER FİYATA DAHİLDİR</p> <p>140 TL KDV DAHİL</p> <p>www.seraimedikal.com.tr</p>		<p>ZEFİRAN SOLÜSYON</p>  <p>10 TL KDV DAHİL</p>	<p>SARF MALZEMELER</p>  <p>İLAÇ DOZAJI DAHİL</p>		
<p>MYMED OTOSKOP</p>  <p>165 TL KDV DAHİL</p>	<p>TIBBİ ATIK KOVASI</p>  <p>15 TL KDV DAHİL</p>	<p>DUVAR TİPİ İLAÇ DOLABI</p>  <p>65 TL KDV DAHİL İÇİNDKİ MALZEMELER DAHİL</p>	<p>1 LT EL DEZENFEKTANI</p>  <p>25 TL KDV DAHİL</p>				
<p>PARAVAN 3 KANATLI</p>  <p>140 TL KDV DAHİL</p>	<p>MUAYENE MASASI</p>  <p>175 TL KDV DAHİL</p>	<p>RULO MASA ÖRTÜSÜ</p>  <p>10 TL KDV DAHİL</p>	<p>DİJİTAL TARTI ALETİ</p>  <p>45 TL KDV DAHİL</p>	<p>TIBBİ ATIK POŞEDİ</p>  <p>10 TL KDV DAHİL</p>	<p>KÜÇÜK MAKAS</p>  <p>2 TL KDV DAHİL</p>	<p>REFLEKTÖR (SEYYAR LAMBA)</p>  <p>90 TL KDV DAHİL</p>	<p>MUAYENE ELDİVENİ</p>  <p>10 TL (100 lt parlatıcı) kdv dahil</p>

Tam zamanlı uzman ve hekim görevlendirilmesi gereken işyerleri için İSGB kurulur.



İş Güvenliği Uzmanı

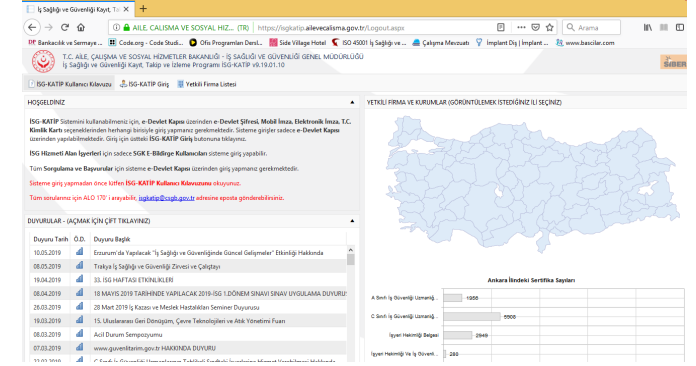
İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip kişi



İş Yeri Hekimi

İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekim

İSG Katip (İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı)



İSG Katip, İSG hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması ve takip edilmesini sağlayan bir yazılımdır

İSG ile ilgili kurumlar ve Mernis sisteminin birbiri ile eş zamanlı çalışması sayesinde etkileşimli ve bütünlük raporlama yapılmasına imkan sağlar.

İSG Katip (İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı)

İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı

AILLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı İSG-KATİP v9.19.01.10

İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzu | İSG-KATİP Giriş | Yetkili Firma Listesi

HOŞGELDİNİZ

İSG-KATİP Sistemini kullanabilmeniz için, **e-Devlet Kapısı** üzerinden **e-Devlet Şifresi, Mobil İmza, Elektronik İmza, T.C. Kimlik Kartı** seçeneklerinden herhangi birisiyle giriş yapmanız gerekmektedir. Sisteme girişler sadece **e-Devlet Kapısı** üzerinden yapılabilmektedir. Giriş için üstteki **İSG-KATİP Giriş** butonuna tıklayınız.


İSG Hizmeti Alan İşyerleri için sadece **SGK E-Bildirge Kullanıcıları** sisteme giriş yapabilir.

Tüm **Sorgulama ve Başvurular** için sisteme **e-Devlet Kapısı** üzerinden giriş yapmanız gerekmektedir.

Sisteme giriş yapmadan önce lütfen **İSG-KATİP Kullanıcı Kılavuzunu** okuyunuz.

Tüm sorularınız için **ALO 170**' i arayabilir, isgkatip@csgb.gov.tr adresine eposta gönderebilirsiniz.

YETKİLİ FİRMA VE KURUMLAR (GÖRÜNTÜLEMEK İSTEDİĞİNİZ İLİ SEÇİNİZ)



Ankara İlindeki Sertifika Sayıları

Sertifika Türü	Sayı
A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı	1958
C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı	5908
İşyeri Hekimliği Belgesi	2949
İşyeri Hekimliği Ve İş Güvenliği	280

DUYURULAR - (AÇMAK İÇİN ÇİFT TIKLAYINIZ)

Duyuru Tarihi	Ö.D.	Duyuru Başlık
10.05.2019		Erzurum'da Yapılacak "İş Sağlığı ve Güvenliğinde Güncel Gelişmeler" Etkinliği Hakkında
08.05.2019		Trakya İş Sağlığı ve Güvenliği Zirvesi ve Çalıştayı
19.04.2019		33. İSG HAFTASI ETKİNLİKLERİ
08.04.2019		18 MAYIS 2019 TARİHİNDE YAPILACAK 2019-İSG 1.DÖNEM SINAVI SINAV UYGULAMA DUYURUSU
26.03.2019		28 Mart 2019 İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Seminer Duyurusu
19.03.2019		15. Uluslararası Geri Dönüşüm, Çevre Teknolojileri ve Atık Yönetimi Fuarı
08.03.2019		Acil Durum Sempozyumu
07.03.2019		www.guvenlitarim.gov.tr HAKKINDA DUYURU
22.02.2019		C Sınıfı İş Güvenliği Uzmanlarının Tabiki Sorumluluklarına Hizmet Verilmesini Hakkında

İSG Hizmetlerinin İşveren Tarafından Yürütülmesi



İşyerlerinde işveren veya işveren vekili tarafından Yürütülecek iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine İlişkin yönetmelik (2015)

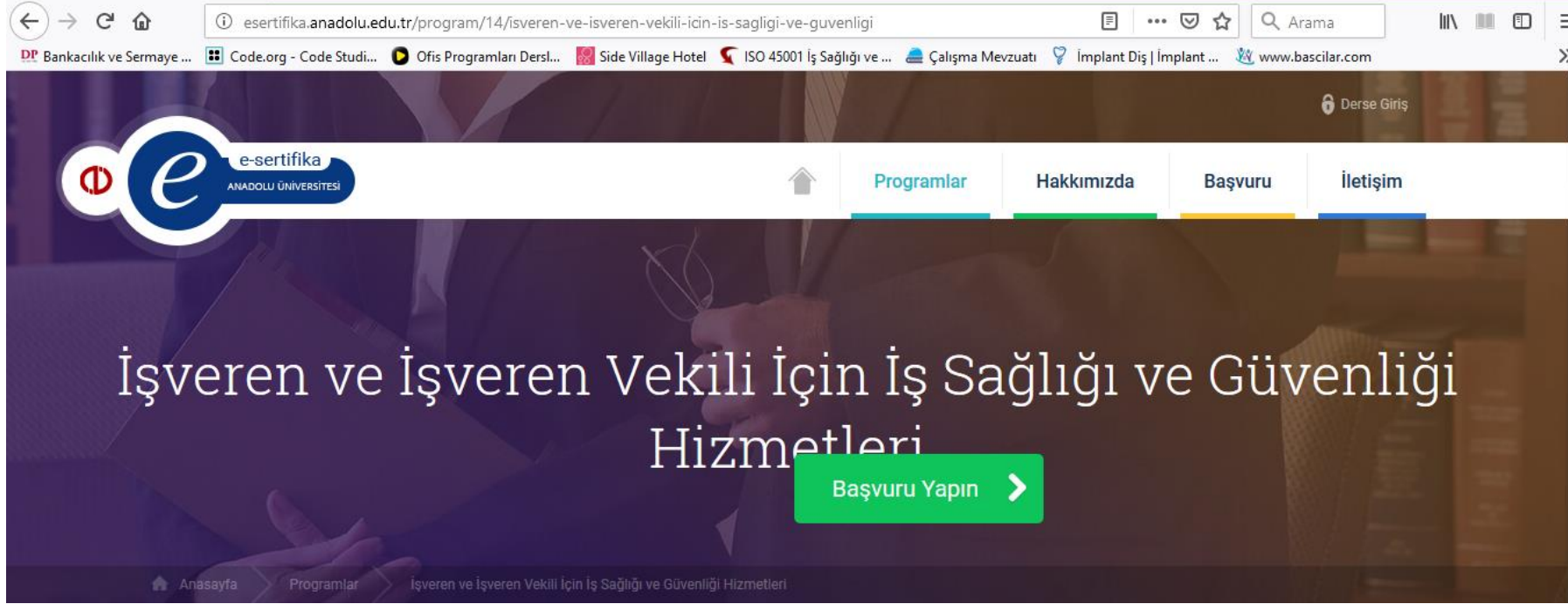
Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 6. maddesi uyarınca **ondan az** çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri ile işveren veya işveren vekillerini kapsar. (2018 yılında **50'den az çalışan** olarak güncellenmiştir.)

İSG Hizmetlerinin İşveren Tarafından Yürütülmesi

Bu Yönetmelikte **belirtilen eğitimi tamamlayarak** sınavda başarılı olan işveren veya işveren vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimine verilen görevleri, **işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler hariç olmak üzere** yürütebilir.

İşveren veya işveren vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yerine getirmek için çalışan başına aylık en az 10 dakika ayırmak zorundadır.

İSG Hizmetlerinin İşveren Tarafından Yürütülmesi



Anadolu Üniversitesi ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında 9 Ekim 2015 tarihinde İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Eğitim, Sınav ve Belgelendirme işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Anadolu Üniversitesi ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı işbirliğiyle hazırlanan sertifika programına katılarak başarılı olan işveren veya işveren vekilleri **elliden az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini kendileri yürütebilecektir. Herhangi bir diploma derecesi aranmaksızın programa 18 yaşını doldurmuş herkes başvurabilir.**

Başvuru Tarihi ve Kayıt Bedeli : Başvuru işlemleri 18 Şubat 2019 – 15 Mart 2019 tarihleri arasında yapılacaktır. Yaşadığınız ildeki AÖF bürolarından başvuru işlemleriyle ilgili bilgi alabilirsiniz. **Kayıt bedeli 250 TL'dir.** Daha önceki sınavında başarısız olup tekrar sınava girecek adaylar için kayıt yenileme bedeli 125 TL'dir. AÖF Büro adresleri için tıklayınız.



A.Ü. Beypazarı MYO İş Sağlığı ve Güvenliği Dersi



Ünite 10_2

Acil Durumlar ve Acil Eylem Planı



Acil Durum:

İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olaylara “**Acil durum**” denmektedir.

JEOLJİK AFETLER	KLİMATİK AFETLER	BİYOLOJİK AFETLER	SOSYAL AFETLER	TEKNOLOJİK AFETLER
Deprem	Kasırga	Salgın Hastalıklar	Savaşlar	Yangınlar
Heyelan	Sel	Virüsler	Terör Saldırıları	Patlamalar
Volkanik Patlamalar	Çığ	Böcek İstilaları	Sabotaj	Biyolojik kazalar
Kaya Düşmesi	Sis	Zehirlenme		Kimyasal kazalar
Tsunami	Hortum			Nükleer kazalar

Acil Durum Planı:



İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı plandır.

Acil eylem planlamaları işyerinde yaşanabilecek olası acil durumlara karşı **çalışanları hazırlıklı tutma** amacını güden bir dizi planı, iş bölümünü ve tatbikatları içerir.

Güvenli Yer:

Güvenli yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri ifade eder.



Acil Durum



İşverenin Sorumlulukları

- Muhtemel acil durumların belirlenmesi
- Önleyici ve sınırlayıcı tedbirlerin alınması
- Ölçüm ve değerlendirmelerin yapılması
- Acil durum planı ve tatbikatlar
- Çalışanların görevlendirilmesi
- İletişim ve koordinasyon
- Acil durum bilgilendirmelerinin yapılması



İşçinin Sorumlulukları

- Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak
- Acil durumda sorumlulara haber vermek
- Ekiplerin talimatına uymak

Acil Durumların Belirlenmesi



İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

1. Risk değerlendirmesi sonuçları.
2. Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
3. İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.
4. Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
5. Sabotaj ihtimali.

Acil Durum Planının Hazırlanması



Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere

1. Acil durumların belirlenmesi
2. Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması
3. Görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi
4. Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması
5. Dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

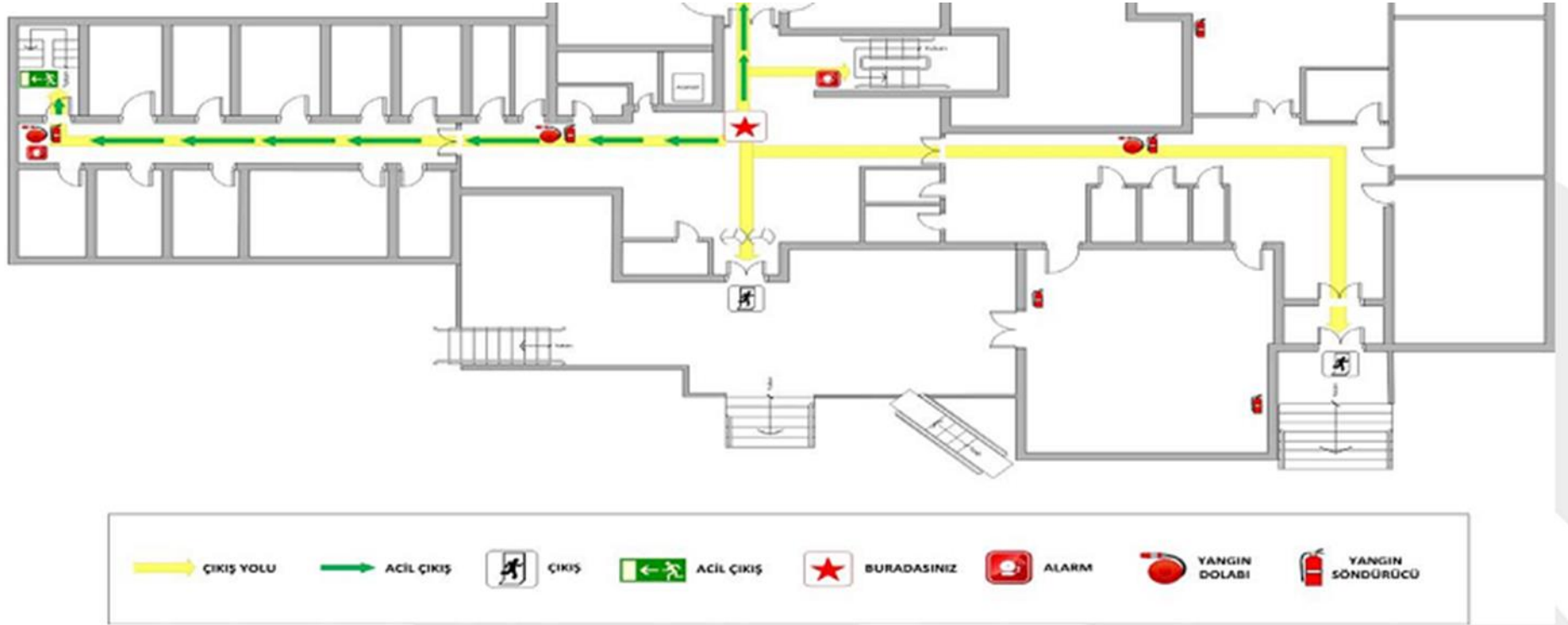
İşveren; işyerlerinin tehlike sınıfına göre çalışan sayısına göre ekiplere destek elemanı görevlendirir.

	AZ TEHLİKELİ SINIFI İŞYERLERİ	TEHLİKELİ SINIFI İŞYERLERİ	ÇOK TEHLİKELİ SINIFI İŞYERLERİ
ACİL DURUM EKİPLERİ OLUŞTURMAK İÇİN GEREKEN ÇALIŞAN SAYISI	50 ÇALIŞAN	40 ÇALIŞAN	30 ÇALIŞAN
KURULACAK EKİPLER	1 - ARAMA EKİBİ 2 - KURTARMA EKİBİ 3 - TAHLİYE EKİBİ 4 - YANGIN İLE MÜCADELE EKİBİ 5 - İLK YARDIM EKİBİ		

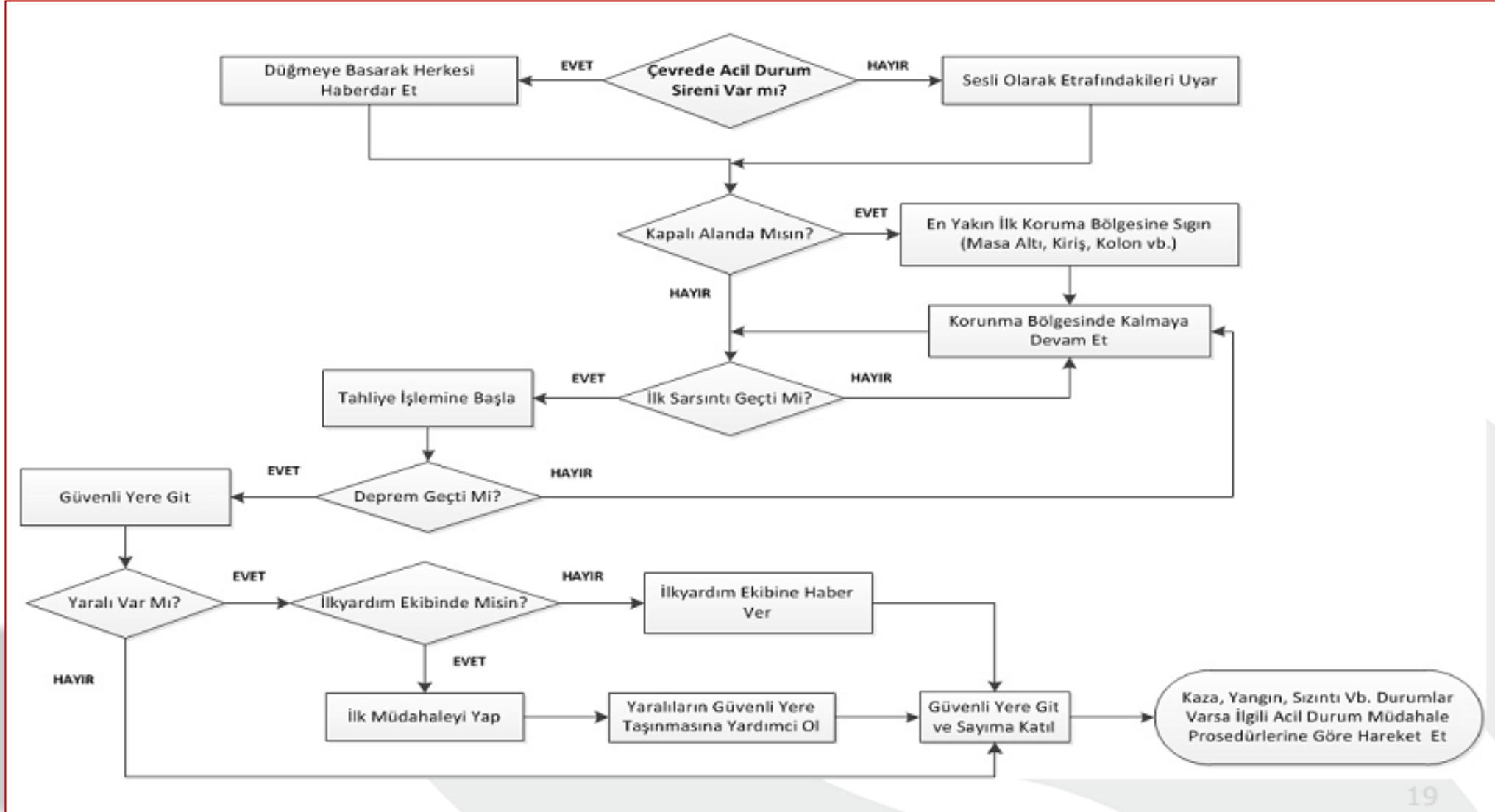


10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

Acil durum ve Tahliye Planı ÖRNEK



Örnek: Deprem İçin Acil Müdahale Yöntemi



Tatbikat



Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde **yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır**, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır.

Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren **tatbikat raporu** hazırlanır.

Tatbikat



Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları **gözden geçirilerek** gerekli düzeltmeler yapılır.

Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar **yönetimin koordinasyonu** ile yürütülür.