



questioni di soldi

unità

8

QUESTIONI DI SOLDI

metodi di pagamento

1 A coppie. Osservate le immagini e abbinare a ogni situazione il metodo di pagamento che usereste tra quelli elencati.

- | | |
|---|-------------------------------------|
| a <input type="checkbox"/> Carta di credito | d <input type="checkbox"/> Bancomat |
| b <input type="checkbox"/> Bonifico bancario | e <input type="checkbox"/> Assegno |
| c <input type="checkbox"/> Conto Corrente Postale | f <input type="checkbox"/> Contanti |



2 Leggi le definizioni dei più comuni metodi di pagamento in ambito commerciale e abbinare ogni definizione ai termini giusti.

- a Cambiale
- b Pagamento alla consegna/pagamento in contrassegno
- c Bonifico bancario
- d Assegno
- e Credito documentario
- f Pagamento all'ordine
- g Lettera di credito

1
In questo caso le merci sono pagate quando arrivano a destinazione. Solitamente le merci in questo caso sono spedite per posta e non si tratta di grosse somme. Si paga l'importo della fattura più le spese di spedizione.

2
E' un metodo di pagamento molto semplice ma presenta alcuni svantaggi come rigorosi controlli bancari, ritardi postali, e difficoltà nei pagamenti con l'estero.

3
La banca del compratore paga direttamente la banca del fornitore. Nel caso di rapporti con l'estero la banca del compratore dà ordini alla sua banca associata all'estero di versare l'ammontare della fattura sul Conto Corrente bancario del fornitore.

4
Il pagamento è effettuato in anticipo, si tratta di un metodo poco usato e comunque solo nel caso di ordini di poca entità o nel pagamento di campioni.

5
Si tratta di un documento che è emesso dal venditore sul compratore che promette di pagare entro una data stabilita.

6
Questo pagamento è uno dei più comuni nel commercio con l'estero. La banca che lo emette nel paese del compratore *promette* alla banca ricevente nel paese del venditore che il primo pagherà la merce. La banca del compratore trasmetterà tutti i documenti relativi alle spedizioni. Questo tipo di pagamento è sicuro ed è soggetto a leggi internazionali stabilite dalle Camere di Commercio.

7
Nelle transazioni internazionali il compratore ordina alla propria banca di effettuare il pagamento a favore del venditore presso la banca di quest'ultimo che ne garantisce il pagamento.

Enti nazionali e internazionali che regolano le attività commerciali ed economiche.

i settori di attività e il personale

3 Osserva i diversi tipi di impresa e inseriscili in uno dei due settori di attività proposti nella tabella che segue.

Per impresa s'intende l'organizzazione di una attività economica esercitata con carattere professionale ai fini della produzione di beni o della prestazione di servizi destinabili alla vendita. Essa fruisce di una certa autonomia riguardo, in particolare, alle scelte produttive, di vendita e distribuzione degli utili. Il responsabile è rappresentato da una o più persone fisiche, in forma individuale o associata, o da una o più persone giuridiche.

Quanto avanza in un'attività economica dopo aver sottratto i costi dai ricavi.

Persona fisica: un individuo.

Persona giuridica: un ente o una società

Industrie e fabbriche che lavorano materie prime per ottenere un prodotto finito.

Commercio all'ingrosso e al dettaglio

Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca e altre attività

Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua

Estrazioni di minerali

Altri servizi pubblici, sociali e personali

Alberghi e ristoranti
 Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni

Attività manifatturiere
 Costruzioni

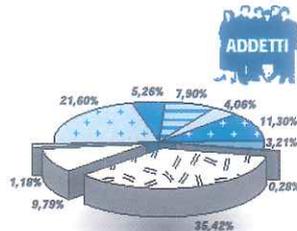
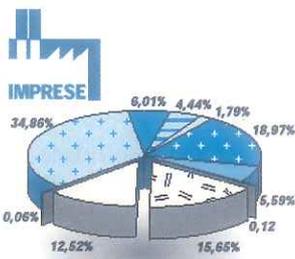
Intermediazione monetaria e finanziaria

INDUSTRIA	SERVIZI
.....
.....
.....
.....

4 A gruppi. Osservate la struttura delle imprese in Italia e indicate se le affermazioni sono vere o false.

LA STRUTTURA DELLE IMPRESE E DELL'OCCUPAZIONE

Imprese e addetti per settore di attività economica, al 31 dicembre 1996, composizione percentuale (dati provvisori)



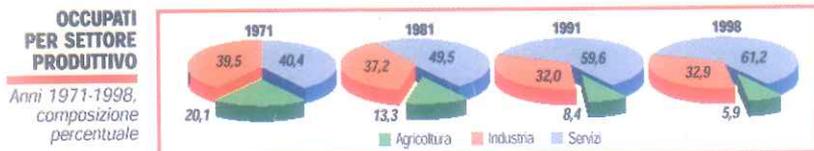
Con il termine **addetto** si intende la persona, dipendente o non dipendente, occupata (a tempo pieno o part-time).

[dati da: ISTAT, Note rapide, 18 dicembre 1998]

- | | Vero | Falso |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a Il settore commerciale è il più grande per numero di imprese. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b Le imprese che producono manufatti sono quelle in cui lavora il numero più grande di addetti. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c Le imprese manifatturiere rappresentano il secondo settore di attività. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d Il settore delle costruzioni ha un numero maggiore di addetti rispetto al settore delle attività immobiliari, noleggio, informatica, ecc. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e Il settore con il minore numero di addetti è quello dedicato all'estrazione di minerali. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5 A gruppi. In quale tipo di impresa, tra quelle elencate nell'esercizio precedente, sei occupato? Parla del tuo lavoro e della tua azienda ai compagni di gruppo.

6 A gruppi. Osservate l'evoluzione del numero di occupati (addetti) nei tre maggiori settori produttivi in Italia dal 1971 al 1998. Come è cambiata l'economia italiana negli ultimi trent'anni?



[Dati da: ISTAT, L'Italia in cifre, 1999]

7 Ascolta l'intervista al responsabile delle risorse umane della **Artifact**, **Signor Belletti**, che parla della struttura della sua azienda e cerca di completare l'organigramma che segue. Durante il primo ascolto completa solo le caselle azzurre.

U Organigramma: descrizione della struttura dei vari organi, degli addetti e dei ruoli in un'azienda.

8 Ascolta nuovamente l'intervista e cerca di completare le caselle azzurre.



9 Adesso abbinna a ogni descrizione delle attività svolte il termine che definisce la funzione aziendale.

- | | |
|---|--|
| a direttore amministrativo | b responsabile delle risorse umane e del personale |
| c direttore commerciale | d responsabile ufficio acquisti |
| e responsabile del marketing | f direttore di stabilimento |
| g responsabile della ricerca e dello sviluppo | h responsabile del servizio di qualità |
| i direttore generale | l consiglio di amministrazione |
| m presidente | |

- 1 Si occupa di tutti i dipendenti dell'azienda, seleziona il personale e si occupa anche della formazione.
- 2 E' a capo dell'ufficio che si occupa della contabilità e delle operazioni finanziarie dell'azienda.
- 3 Si occupa della scelta dei fornitori di materiali per la produzione dell'azienda.
- 4 Si occupa di ricerche di mercato e di pubblicità e promozione dei prodotti.
- 5 Studia e propone nuovi prodotti.
- 6 Controlla le caratteristiche e la qualità della merce prodotta.
- 7 Organo nominato dall'assemblea dei soci a cui spetta la gestione e l'amministrazione di una società.
- 8 Di solito è eletto dal consiglio di amministrazione e sovrintende e coordina i lavori dell'organo di cui è a capo.
- 9 Controlla, gestisce e coordina le attività produttive di uno stabilimento.
- 10 Si occupa soprattutto della gestione e della ricerca dei clienti di un'azienda.
- 11 E' a capo di tutti i settori dell'azienda e coordina i vari direttori e responsabili.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

10 A coppie. Descrivi al tuo collega l'organigramma della tua azienda. Altrimenti prova a immaginare un organigramma come quello dell'attività 8.

rapporti formali e rapporti informali: gestire situazioni difficili

11 Osserva le vignette e indica quali situazioni secondo te rappresentano un rapporto formale o informale di lavoro.

1

Senti Luigi, ti devo parlare...

Formale Informale

2

Ma io non sapevo dello sciopero dei mezzi pubblici...

Formale Informale

3

Formale Informale

4

Formale Informale

5

Formale Informale