

KUPÜRLEME

Meral GÜNEŞ

- Süreli yayınlar çok çeşitlidir. Örgütün ihtiyacı olan bilgiler, ilgili yayınlar takip edilerek ve gereken bilgiler dikkate alınarak kupürlenmelidir.
- Elde edilen kupürlerin konu, zaman gibi kategoriler oluşturularak dosyalanmasında da fayda vardır. Pratik olunmalıdır.
- İnternetin yaygınlaşması ve süreli yayınlarında bilgisayarda hazırlanması kupürleme faaliyetlerinde önemli kolaylıklar sağlamıştır.
- Gerekli bilgiye erişmek ve onları kopyalamak suretiyle kupürlemek ve saklamak bilgi teknolojilerin sunduğu bir kolaylıktır.

- Kupürleme işi örgütlerde bu konuda görevlendirilmiş kişiler veya sekreterler tarafından yapılır.
- Kupürlenmiş bilgiler derlendikten ve uygun bir şekilde varsa resimleri ile beraber dizayn edildikten sonra bunlardan faydalanacak olan birimlere iletilmelidir.
- Kupürlemeden sorumlu çalışanlar, örgütlerde, **dış ilişkilerin daha yoğun yaşandığı departmanlara** (üretim, pazarlama, halkla ilişkiler, insan kaynakları) hazırlanan kupürleri göndermelidir.

- Kupürleme faaliyetleri, basını yakından takip etmek zorunda olan örgütlerde daha önemlidir.
- Bu önem nedeniyle bu konuda görevlendirilmiş çalışanların nitelikli personel olması ve kupürlemenin bir sistem içinde yapılması gerekir.

Kupürlerin Hazırlanması

1. Yayınlardaki ilgili bilgilerin kesilir ve karton veya kağıtlara yapıştırılır. Kullanılacak karton dosya kağıdı boyutunda olmalıdır ve yayın düzgün kesilmelidir.
2. Kupürler kesildikten sonra üst kenarına; yayın adı, günü, sayısı, sayfası, sütunu ve konu başlığı yazılmalıdır.
3. Her karton veya kağıda tek kupür yapıştırılmalıdır. Kağıdın veya kartonun boyutlarından büyük ise uygun şekilde parçalanarak yapıştırılmalıdır.
4. Yapıştırma işlemi tamamlandıktan sonra istenilen faydanın sağlanması amacıyla fihristlenmelidir.

Kupür Çeşitleri

- Kupürler A4 kağıdına, çift yapraklı kağıdın iki tarafına, deftere veya panoya yerleştirmek suretiyle sayfalanırlar.
- Saklandığı yere ve önemine göre olmak üzere kupürler iki başlık halinde incelenir.

Saklandığı Yere Göre Kupürler

- **Dosya Kupürü**; 21x35 cm ebadındaki dosya kağıtlarının üzerine yapıştırılarak saklanan kupürlerdir.
- **Kitap kupürü**; 25x35 cm ebadındaki bir kağıt ikiye katlanmak suretiyle kitap kupürleri için uygun bir şekle sokulur. Yayınevi bilgilerine yer verilir.

Önemine Göre Kupürler

- ***Estetik Kupürler;*** Bu kupürlemede amaç bütün kupürleri bir araya getirmek ve kitap haline getirmektir. Bu türde fotoğraflar ve sanatsal yön ön plandadır.
- ***Zorunlu Kupürler;*** Bazı kupürlerin oluşturulması örgüt için zorunludur. Bilginin örgütler için önemi dikkate alındığında bu tür kupürlerin oluşturulması gerekir.