



ZAMAN YÖNETİMİ

ZAMAN YÖNETİMİ



Hayatımızın büyük bir bölümünü yapmak zorunda olduğumuz işlere ayırırız. Bu nedenle kendimize, ailemize ve dostlarımıza yeterince zaman kalmaz. Etkinliklerimiz arttıkça yapacak işlerimizin sayısı daha da artar ancak buna paralel olarak zamanımız da azalır. Önemli olan çok çalışmak değil, sınırlı zamanı etkili kullanmaktır. Zamanı etkili kullanmanın yolu ve formülü zaman yönetimidir.



Zaman yönetimi, sınıf yönetiminin en stratejik ögelerinden biridir.

Zamanı etkin kullanmak, ders süresince öğrencilerin dikkatlerini açık tutmak ve enerjilerini istendik hedeflere yönelterek, yeni öğrenim yaşantıları için güdüleyebilmektir.

Zaman Yönetiminin Değişkenleri



- ❖ Öğretmenin mesleki tutumu
- ❖ Öğretmenin davranışları
- ❖ Ortamsal değişkenler

Zaman Yönetiminde Temel Yaklaşımlar



1. Düzen Yaklaşımı:

Bu yaklaşıma göre zaman yönetimi ile ilgili sorunlar hayatımızdaki düzensizlikten kaynaklanır. Bu düzensizlik aradığımız şeyi bulamamak ve karışıklığı getirir. Bu konuda üç alan üzerinde odaklaşmak gerekir. Nesnelere düzenlemek, görevleri düzenlemek, insanları düzenlemek.

Zaman Yönetiminde Temel Yaklaşımlar



2. Zamana sahip çıkma yaklaşımı:

Bu yaklaşım, iş ortamının yoğun temposu ve baskısı içinde bulunan insanın kendini korumak, yeterince verimli ve bağımsız çalışabilmek amacıyla zamanına sahip çıkması üzerine odaklanmıştır. Bu konuda çeşitli teknikler vardır. Bunlar: Kendini yalıtım, yalnız kalmak ve yetki devretmek olarak sıralanır.

Zaman Yönetiminde Temel Yaklaşımlar



3. Başarı yaklaşımı:

Bu yaklaşımda ne istediğini bilmek ve başarmak için çaba harcamak esastır. Kısa, orta ve uzun vadeli planlama, hedef belirleme, kendini motive etme ve olumlu bir düşünce tarzı yaratma gibi teknikleri içerir.

Zaman Yönetiminde Temel Yaklaşımlar



4. ABC yaklaşımı:

Bu yaklaşım, başarı (hedef) yaklaşımından yola çıkarak çabaların öncelikle en önemli işler üzerine yoğunlaşması esasını getirmektedir. Eğer neye ulaşılmaq istenildiği bilinirse ve çabalar öncelikle o işlere yönelirse sonuç mutluluk getirir.

ABC yaklaşımında bizi önceliklerden uzaklaştıran birçok tuzak vardır. Bunlara örnek olarak acil işler, krizler, panikler, rahat ve kolay işler verilebilir.

A grubuna giren işler, birinci derece önemli ve vazgeçilemeyecek işlerdir.

B grubu işler, orta derecede önemlidir. Belli bir süre ertelenebilir. Ancak yerine getirilmesi gereken işlerdir.

C grubu işler ise sona bırakılabilir. Yapılmaması belli bir zarar doğurmayabilir.

Zaman Yönetiminde Temel Yaklaşımlar



5. Beceri Yaklaşımı:

Bu yaklaşım zaman yönetiminin bir beceri olduğu görüşüne dayanır. Zaman yönetiminde etkili olabilmek için şu becerilerde uzman olmamızı zorunlu kılar. Bir planlayıcı veya randevu defteri kullanma, yapılacak işler listesi oluşturma, hedef belirleme, yetki devretme, planlama ve öncelikleri sıralama

Sınıfta Zaman Kazandırıcı Yollar:



Ders öncesinde bazı hazırlıkların gerçekleştirilmiş olması, gerek öğretmene, gerekse öğrencilere zaman kazandırabilir.

Bunlardan bazıları şöyle sıralanabilir:

1. Öğrencilerin dersle ilgili hazırlıklarını önceden yapması
2. Öğretmen ve öğrencilerin derse zamanında girmesi
3. Öğretmenin kendisinin zaman kullanımını konusunda öğrencilere iyi bir model oluşturması
4. Öğretmenin derse öğrenci dikkatini toplayıcı etkili bir giriş yapması
5. Derse isim okuyarak yoklama yerine başka yolların kullanılması
6. Tahtaya yazılacak bazı yazıların dersten önce yazılması
7. Derste gerekli olacak araç, gereç ve eğitim teknolojilerinin dersten önce hazırlanması

Öğrencinin Derse Katılma ve Yoğunlaşma Davranışını Etkileyen Faktörler



- ✓ Kounin'in yaklaşımı
- ✓ Jones'un yaklaşımı
- ✓ Dreikurs'un yaklaşımı
- ✓ Ginott'un yaklaşımı
- ✓ Glasser'in yaklaşımı
- ✓ Lee ve Canter'in yaklaşımı
- ✓ Davranışçı yaklaşım

Kounin'in yaklaşımı



- Öğretmenin göstereceği içindelik davranışı ile ilgilidir.
- Öğretmenin, disiplinsiz davranan çocukla kurduğu ilişki biçimi önemlidir.
- Zamanlama ve geçişler etkili olarak yapılmalıdır.

Jones'un yaklaşımı



- Okullarda öğretim zamanının önemli bir bölümü, eğitimle ilgili olmayan etkinlikler için harcanmaktadır!!!
 - Vücut dilinin etkin bir biçimde kullanımı
 - Öğrenciye fiziksel yakınlık
 - Adil ve akılcı bir ödül sistemi
 - Öğrenci sorunlarına duyarlı olmak

Dreikurs'un yalkaşımı



- Sınıfta egemen olan öğretim ortamının niteliği etkilidir.
- Bireysel önemsenme
- Sosyal kabul görme
- Güç arayışı

Sınıf yaşamında eşit, adil, paylaşımcı, saydam ve kesintisiz bir demokratik yapı oluşturulmalıdır.

Dreikurs'un yalkaşımı



Öğretmen sorunların çözümünde:

-öğrencilere rehberlik etmelidir

-öğrencilerle işbirliği ve dayanışma içinde olmalıdır

-olumsuz davranış gösteren öğrencilere içebakış yoluyla kendi tutumlarını gözleme ve yeniden örgütleme fırsatı vermelidir

Ginott'un yaklaşımı



- Etkili iletişim
- İşbirliği
- Bireysel farklılıklar
- Öğretmenler hem kendilerinin hem de öğrencilerinin duygu ve düşüncelerine duyarlı olmalıdır
- Öğrencilerin öğrenme girişimleri pekiştirilerek, benlik algılarının olumlu yönde oluşmasına önem verilmelidir

Glasser'in yaklaşımı



- İnsanlar rasyonel canlılardır
- İnsanlar çalışma ve işbirliği yapmaya hazırdırlar
- İnsanların seçme, kendine yön verme ve başarılı olma gibi sosyal gereksinimleri vardır
- Öğrenim yaşantıları bireyselleştirilmelidir
- Öğrencilerle düzenli olarak toplantılar yapılmalıdır

Lee ve Canter'in yaklaşımı



- Öğretmenin yaptırım gücü
- Öğrenciye sağlanan duygusal destek
- Yaptırım gücü yüksek olan öğretmen, sakin, özgüvenli, üretken ve planlıdır, destekleyici disiplin ve öğrenim anlayışına sahiptir
- Öğretmen, bir sorunu yaratan çok sayıda etken olduğunun bilincindedir

Davranışçı yaklaşım



- Her tür davranış öğrenme yoluyla kazanılır veya değiştirilir
- Öğrenme bir uyarın-tepki eşleşmesidir
- Ödül-ceza sistemi
- Gözlem, deneyim, taklit ve pekiştirme
- Davranışı şekillendirmede cezadan çok ödül kullanılmalıdır
- Öğretmenin görevi davranış belirleme ve örnek oluşturmaktır

Öğrenim Zamanının Verimli Kullanılmasını Güçleştiren Diğer Etkenler:



- Yoklama yapılması
- Ders araç-gereçlerinin sağlanması
- Sınıftaki eşyaların yerlerinin değiştirilmesi
- Şakalaşmalar ve espri yapılması
- Sosyal etkinlikler
- Bir öğrencinin aniden rahatsızlanması
- Öğrencinin derse geç gelmesi
- Dışardan gürültü gelmesi