

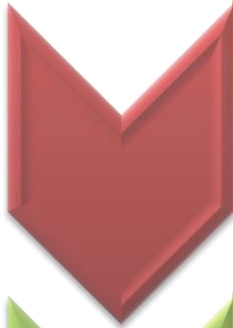


TEMEL KAVRAMLAR



☞ **İLETİŞİM:** İki birim arasında birbiriyle ilişkili mesaj alışverişidir.

Sınıfta İletişim Sürecinin Öğeleri



• Öğreten/Eğitimci



• Mesaj

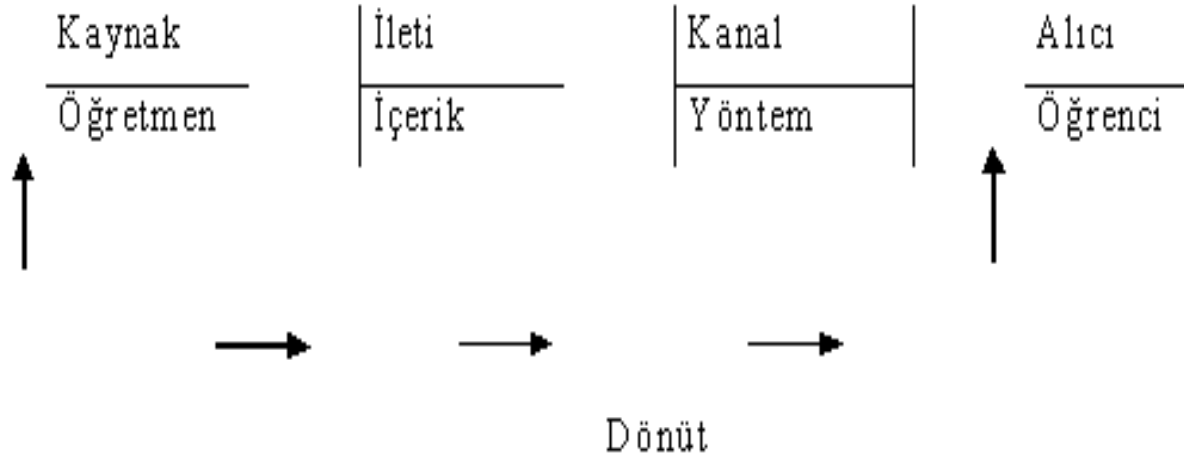


• Kanal



• Öğrenci

Sınıfta İletişim Süreci



ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ İLETİŞİMİ



Hiç dikkat ettiniz mi?

- **Bazı öğretmenler derslerini zevkle ve huzurla yaparken diğerleri bezmiş bir halde dersten çıkarlar!!!**

Kötü başlangıçlar

Senin adın ne idi?

Susun..!

Sizden adam olmaz..!

Sen kalk..!

İşe yaramayanlar hep bu sınıfta toplanmış.

İletişim Engelleri:

- **Etiketleme:** ‘Sen kabasın!’, ‘Düşmancasın!’ ve ‘Bencilsin’ gibi
- **Emir:** ‘Kapa çeneni!’
- **Sorgulama:** ‘Sen her zaman deli misin?’
- **Suçlama:** ‘Beni dikkate almıyorsun?’
- **Aşağılama:** ‘Erken geldiğin için çok memnunum!!!.’
- **Onama:** ‘Sen mükemmelsin!!!.’
- **Ad takma:** ‘Sevimsiz.’

Amaç Güden Eğitimci Replikleri

"En iyi 10 !"

- 1) Hafızayı güçlendirir: 'Kendini de evde unutsaydın'
- 2) Hesaplaşmayı öğretir: 'Sene sonunda ben de seni unutacağım'
- 3) Kimlik kaymasını önler: 'Ben x'e sordum, sen x misin?'
- 4) Kaynaştırır: 'Komik bir şey varsa söyleyin biz de gülelim'
- 5) Yol gösterir: 'Konuşmak isteyen varsa dışarı çıksın'

- 6) Düzene sokar: 'Gece beşik mi salladın?'
- 7) Meymenetsizliğini öğretir: 'Benim suratımda yazmıyor cevaplar'
- 8) Konukseverlik aşılır: 'Çay, kahve ister misiniz?'
- 9) Kışkırtmalara karşı korur: 'Sana camdan aşağı atla deseler atlayacak mısın?'
- 10) Öğrencilerini hemen susturur: 'Herkes dersi anladı galiba; konuşmalar başladığına göre soru sorayım' 😊

*OLUMSUZ ÖĞRETMEN
TUTUMLARI*

- **Ses yükseltmek**
- **Esnemek**
- **Burada benim sözüm geçer!!! demek**
- **Son sözü söylemede ısrarcı olmak**
- **Olumsuz vücut dili kullanmak: *sert duruş, sıkı bağlı kollar, sert el hareketleri***
- **Utandırmak, bozmak, gururla oynamak ve küçük düşürmek**
- **Kendini övmek**

OLUMLU ÖĞRETMEN TUTUMLARI

- **Gülümsemek**
- **Güzel giyinmek**
- **Öğrenciden yana tavır göstermek**
- **Üzüntülü olduğunda ne olduğunu sormak**
- **Sevincini paylaşmak**
- **Kusurlarını örtmek**
- **Ümit ve güven vermek**

Etkili Eđitimcinin Üç Temel İletişim Becerisi



- Açık ve saydam olma becerisi



- Konuşma ve aktarma becerileri



- Alma ve dinleme becerileri

Konuşma ve Aktarma Becerileri

- Şimdi ile meşgul olun,
- Nazik ve kibar konuşun,
- Göz kontağı kurun ve sözel olmayan mesajlara dikkat edin,
- ‘Ben dili’ kullanarak söylediğinizin sorumluluğunu alın.

Konuşma ve Aktarma Becerileri

- ▣ Kişi hakkında değil, durum hakkında konuşun,
- ▣ Soru sormaktan çok düz cümle kurun,
- ▣ Duygulara değil, davranışlara sınır getirin,
- ▣ Yeterli düzeyde geri bildirim verin.

Alma ve Dinleme Becerileri

Aktif dinleme

Dinleme 3 kısımdan oluşur:

- Sözel olmayan mesajları dinleme ve anlama
- Sözlü mesajları dinleme ve anlama
- Bireyi bir bütün olarak dinleme ve anlama

1) Sözel Olmayan Mesajları Dinleme ve Anlama

- Bedensel hareketler
- Yüz ifadeleri
- Sesle ilgili davranışlar
- Gözlenebilir anatomik tepkiler
- Fiziksel özellikler
- Genel görünüş

2) Sözel Mesajları Dinleme ve Anlama



Yaşantılar



Davranışlar



Duygular



3) Bireyi Bir Bütün Olarak Dinleme

- Konuşmacının fikirlerini ve duygularını onun kelimeleriyle papağan gibi olduğu gibi tekrarlamaktan ziyade kendi kelimelerinizle toparlayınız.
- Cümlelerinizi “... düşünüyorsun”, “.....hissediyorsun” gibi eklemelerle bitiriniz.
- Onaylayıcı yada eleştirici herhangi bir ifadeden kaçınınız.

3) Bireyi Bir Bütün Olarak Dinleme

- Sözsüz mesajlarınızla toparladıklarınız arasında uyum olsun.
- Konuşmacının söylediklerini doğru olarak toparlayın ve konuşmadaki duyguları ve düşünceleri aktarın.
- Konuşmacının mesajına ekleme ya da çıkarma yapmayın.
- Kendinizi konuşmacının yerine koyun ve onun ne hissetmeye ve ne söylemeye çalıştığını anlamaya çalışın.

Öğrencileri Tanıma

- Öğrencinin aile yapısı nasıldır?
- Ailede nasıl bir disiplin uygulanmaktadır?
- Ailenin sosyo-ekonomik düzeyi nedir?
- Öğrenci zamanını nasıl harcamaktadır ve boş zamanlarında neler yapmaktadır?



Öğrencileri Tanıma

- Öğrencinin akranlarıyla ve diğerleriyle olan iletişimi ne durumdadır?
- Öğrencinin genel sağlık durumu nasıldır?
- Öğrenci nasıl bir kültürel yapıdan gelmektedir?

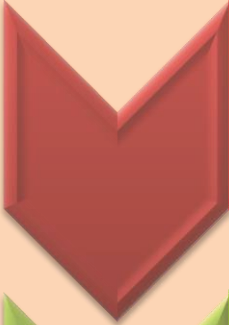




OTORİTER YAKLAŞIM



GÖZ DAĞI VERME YAKLAŞIMI



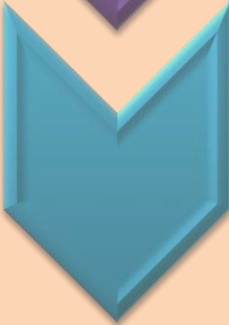
- Öğretmen sınıfta mutlak otorite kurmalıdır



- Öğretmen, alaycı, baskıcı, küçük düşürücü ve caydırıcı davranışlarla öğrencileri kontrol altına almalıdır



- Cezalandırılmaktan korkan öğrenci, olumsuz davranışlar gösteremez



- Öğrenci ancak korktuğu zaman istendik davranışları gösterir

SERBEST YAKLAŞIM



REÇETELENDİRİLMİŞ YAKLAŞIM



- Her sorunun önceden belirlenmiş kural ve prosedürler yoluyla çözülebileceğine inanır



- Genellemeci ve indirgemeci bir mantıksal sonuç çıkarma anlayışına dayanmaktadır



- Eğitimde her sorun böyle basit ve tekdüze bir mantık örüntüsüyle formüle edilemez

ÖĞRETİMSEL YAKLAŞIM

- İlginç, ilgili, uygun müfredat ve öğretim
- Etkili hareket yönetiminden yararlanmak
- Sınıfta ortak yöntem anlayışı ve alışkanlıkları kazandırmak
- Açık ve anlaşılır talimatlar vermek
- İlgilendirici uyaranlar kullanmak
- Yardımlaşmayı kurumlaştırmak
- Öğrenme ortamını planlamak
- Öğrenme ortamını durumsal değişkenlere göre yeniden yapılandırmak

SOSYO-DUYARLI İKLİM YAKLAŞIMI



Gerçekçilik

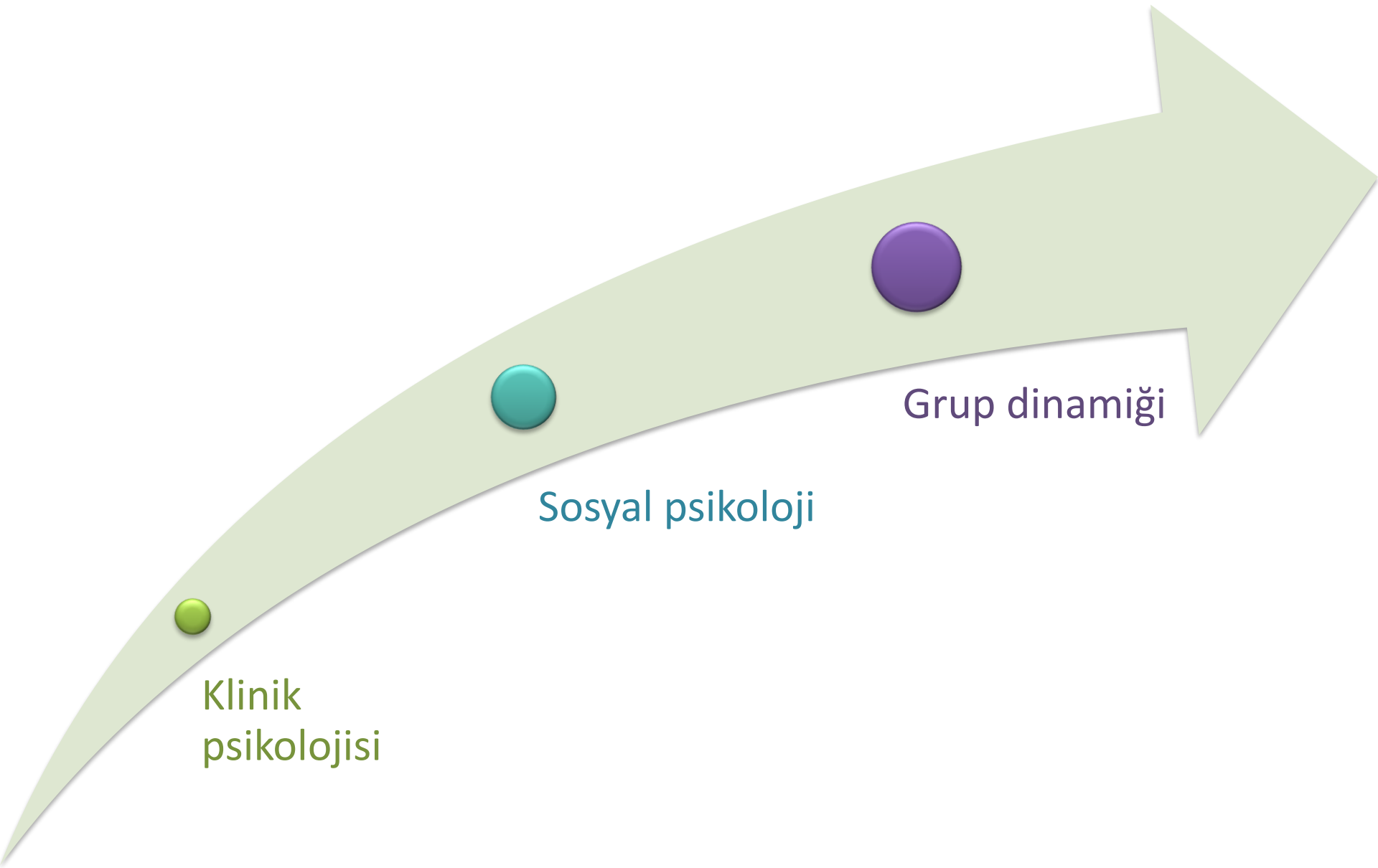
Eşdeğerlik

Ön
koşulsuz
kabul

Sevgi

Empati

GRUP ODAKLI YÖNETSEL YAKLAŞIM



Klinik
psikolojisi

Sosyal psikoloji

Grup dinamiği

Dayandığı İlkeler

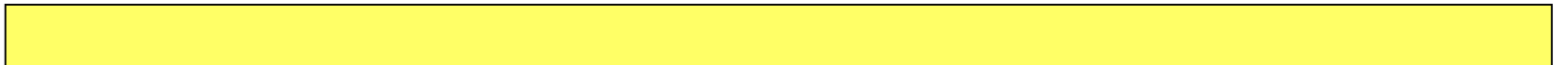
- Beklentilerin açıklanması
- Liderliđin paylaşılması
- İlgi gösterme
- Üretken grup normlarının geliştirilmesi
- Açık iletişimin özendirilmesi
- Bağlılığın güçlendirilmesi
- Grup odaklı problem çözme tekniđinden yararlanma

Sınıf Yönetimi hataları

- Bir öğrenci veya grupta çok ilgilenip sınıfın geri kalanını ihmal etme.
- Öğrencilerin dikkatini çekmeden yeni bir konuya başlama.
- Çok hızlı ve kopuk konuşma.
- Bir yerde çok fazla durma veya oturma.
- Beden dilini ve yüz ifadelerini doğru kullanmama.
- Öğrencileri sınıfın huzurunda azarlama.
- İstenmeyen davranışlara zamanında müdahale etmeme.

Daha İyi Bir Sınıf Düzeni için

- 1. Dikkat çek!**
- 2. Sınıfı sürekli kontrol et**
- 3. Sözel olmayan işaretler kullan**
- 4. Çevreyi kontrol altına al!**
- 5. Düşük düzeyde müdahale!**



Sınıfı İyi Yönetmek için Bazı Öneriler

- Her öğrencinin adını öğreniniz.
- Bir ders sınıfa gelmediğinde, onun yokluğunu fark ettiğinizi ona söyleyin
- Her öğrenci ile olumlu göz teması kurun
- Onun kendine güvenmesini ve kendini kontrol etmesini sağlayın.

Öğrenenlerle Yüksek Beklentiler İçinde İlişki Kurma

- Eğitimciler genellikle başarısı düşük olan öğrenenleri kendilerinden uzakta ve bu tip öğrenenleri bir grup olarak oturtma eğilimindedirler.
- Eğitimciler genellikle akademik başarısı düşük olan öğrenenlerle daha az ilgilenir. Onlara daha az gülümserler ve daha az göz kontağı kurarlar vb.
- Çoğu zaman başarısı düşük öğrenenlere daha az soru sorarlar ve onları sınıf faaliyetlerine daha az katarlar.

Öğrenenlerle Yüksek Beklentiler İçinde İlişki Kurma

- Başarısı düşük öğrenenlerin cevap vermesini daha az beklerler.
- Genellikle başarısı düşük öğrenenler yanlış cevap verdiklerinde, eğitimciler onları daha fazla eleştirirler. Diğer yandan da, doğru cevap verdikleri zaman da daha az överler veya takdir ederler.
- Başarısı düşük olan öğrenenlere daha az sıklıkta ve ayrıntısız geri bildirim verirler.
- Başarısı düşük olan öğrenenlerden daha az çalışma ve çaba beklerler.

Geri Bildirim Verme



Öğrencilere başarı düzeyleriyle ilgili geri bildirim verirken kendimize soru sormak faydalı olacaktır: 'Kime ve Ne tür?'

Geri Bildirim Verme Becerisi



- ❧ 'Kim' sorusuna alınan cevap öğretmenlerin hangi öğrenciden ne beklediğiyle ilgilidir.
- ❧ 'Ne tür' sorusu ise hangi tür geri bildirim daha kalıcı olduğunun belirlenmesine yöneliktir.

Kişisel Yakınlaşmalar için Fırsatlar Yaratma

- Öğrenenlerin düzenlediği/katıldığı faaliyetlere ilgi gösterme
- Öğrenenlerle öğle yemeği yeme
- Öğrenenlerle görüşmeler düzenleme
- Öğrenenlere kart gönderme
- Sınıfa dilek kutusu koyma
- Spor faaliyetlerine katılma

ETKİLİ İLETİŞİM İÇİN ÖNERİLER

- Kıyafet seçiminize özen gösterin.
- Sinirli olmak bir iletişim becerisi değildir.
- Lazer (işaretleyici) kullanın.
- Sunumunuzda şakalara yer verin.
- Öğrenenlerle konuşurken yapamadıklarına değil başarılarına odaklanın.
- Öğrenenlerin önünde ya da duyabilecekleri bir mesafede asla küfür etmeyin ya da argo kelimeler kullanmayın.



ETKİLİ İLETİŞİM İÇİN ÖNERİLER

- Negatif bir vücut dili konuşmanızın etkisini olumsuz yönde etkileyebilir.
- Önemli bir konuyu vurgularken sesinizi biraz daha yükseltin.
- Öğrenenlerin soruları ders dışında olabilir, konuyu kısa sürede derse geri döndürmeliyiz.



ETKİLİ İLETİŞİM İÇİN ÖNERİLER

- Dinlemek bazen iletişimin en iyi yoludur.
- Bağırmanın ve ya azarlamanın olduğu konuşmalar etkili iletişimi engeller.
- Öğrenenlere soru sorduklarında ya da derse katıldıklarında övgülü sözler söyleyin.
- Meslektaşlarımızdan yardım isteği geldiği zaman, bu isteği neşeli bir ses tonuyla ve istekli görünerek kabul edin.



Sınıfta İki Aşırı Davranış



1. "Ben öğretmenim. Sen öğrencisin. Eğer bir şeyler öğrenmek ve bir şey olmak istiyorsan, benim istediğim gibi düşüneceksin, konuşacaksın ve yapacaksın."

2. "Burada öğretmen, öğrenci yok. Hepimiz öğretmen ve öğrenciyiz. Hiç kimse birbirinden üstün değildir, herkes eşittir."

