

***HİZMET İÇİ EĞİTİM
İHTİYACININ SAPTANMASI)***
(7)

Doç. Dr. Hakan Sunay

Eğitim İhtiyacı Saptama

- **Örneğin;** 20 sekreterin 20 değişik özelliğinin olması mümkündür. Bunu belirlemek gerekir.
- **Hizmet içi Eğitim Programlarına katılacak Personeli Belirlemek için Yapılacak İşlemler;**
 - **1.Görev Analizi**
 - **2.Görev analizine uygun içerik saptaması**
 - **3.Belirtke Tablosu hazırlanması**
 - **4.Eğitim ihtiyacı saptama aracı geliştirme**

Eğitim İhtiyacı Saptama Aracı Geliştirme

- 1.İçerik çizelgesi (**belirtke tablosu**) hazırlanır
- 2.Anket formu hazırlanır. Anket, içerik çizelgesindeki konular çerçevesinde bilgi düzeyindeki özellikler için hazırlanır.
- 3.Tutum ve davranış düzeyindeki özellikler için ise değişik **tutum ölçekleri** ya da davranışların gözlenebileceği **gözlem formları** hazırlanır. **Örneğin;** sekreterin iyi bilgisayar kullandığı, **“bilgisayar kullanmayı biliyor musunuz ?gibi sorularla anlaşılmaz. “bilgisayar bilmek ne demektir ?** Ya da **bilgisayar başına oturtup belli bir metni yazmalıdır.**

Eğitim İhtiyacı Saptama Aracı Uygulama ve Personeli Gruplama

- HİE programlarında geçirilecek personelin belirlenmesi 4 aşamada olur;
- **1. Görev analizi yapmak**
- **2. İçerik çizelgesi yapmak**
- **3. Eğitim ihtiyacı aracı geliştirme**
- **4. Eğitim İhtiyacı Saptama Aracı Uygulama ve Personeli Gruplamadır.**

Eğitim İhtiyacı Saptama İşlemi

Yeterlilikleri Gelişmesi İstlenen Personelin HiE İhtiyacı

- **Personelde** **Personelde**
- **Bulunması** **mevcut** **Personelin**
- **Gereken** **— özellikler = Eğitim**
- **Özellikler** **(bilgi,tutum **İhtiyacı****
- **(davranış)**

Eğitim İhtiyacı Saptama İşlemi

Bir üst kademeye yükselecek ya da görevi değiştirecek Personelin HiE İhtiyacı

- **Gelecekte** **Yapılmakta**
- **Yapılacak** **olan iş** **Personele**
- **Olan iş** **_____ için kazan** **= kazandırıl.**
- **İçin gerekli** **(bilgi,tutum gereken**
- **Yeterlilik** **davranış) yeterlilikler**
- **(bilgi,tutum (bilgi,tutum**
- **davranış) davranış)**

Hizmet içi Eğitim İhtiyacının Belli olduğu durumlar

- *1.Kuruma yeni personel alındığında*
- *2.Personelin görevinin değiştirilmesi gerektiğinde*
- *3.Üst kademelere personel hazırlanması gerektiğinde*
- *4.sistemde değişiklik yapıldığında*
- *5.Yeni teknoloji uygulandığında*
- *6.HİE zorunlu olduğunu gösterir durumlarla karşılaşıldığında*

İhtiyacı kimler saptayacak ?

- *1.Yöneticiler (ilk, orta ve üst kademe yön.)*
- *2.Deneticiler (kurum içi ve dışı)*
- *3.Uygulayıcılar (görevli personel)*
- *4.Uzmanlar (eğitimci, sosyolog, psikolog,vb)*
- *5.Tüketiciler (kurum ürününü tüketenler, müşteriler)*
- *6.Meslek kuruluşları temsilcileri (dernek, sendika)*
- *7.Üretim araçları ve teknolojisi üreticileri yeni ve ileri teknoloji üretenler*

İhtiyaç Saptama Teknikleri

- ***1.Kayıt ve raporların incelenmesi***
- ***2.Grup toplantılarının düzenlenmesi***
- ***3.Görüşme-mülakat yapma***
- ***4.Anket uygulama***
- ***5.Gözlem yapma***
- ***6.Test uygulama***

Eğitim İhtiyacı Saptama İşlemi Örneğ;

- **1.Bayan A; insan ilişkileri, daktilo, iş yazışmaları**
- **2.Bayan B; insan ilişkileri**
- **3.Bayan C; yabancı dil, daktilografi**
- **4.Bayan D; yabancı dil, daktilografi**
- **5.Bayan E; insan ilişkileri, daktilo**
- **6.Bayan F; Giyim moda**
- **7.Bayan G; İş yazışmaları**
- **8.Bayan H; İletişim teknik, stenografi**
- **9.Bayan İ; insan ilişkileri, iş yazışmaları**
- **10.Bayan J; insan ilişkileri, iş yazışmaları**
- **Açılacak Program ekonomik olmalı az sayıda olanlara program açılmamalı, gece kurslarıyla takviye edilmelidir.**

***BAŞARILAR
DİLERİM***

H.SUNAY