

İŞYERİ DÜZENLEME

İŞYERİ DÜZENLEME

Üretim bölümlerinin, bu bölümlerde yer alacak makine ve üretim araçlarının, depolama alanlarının, yükleme-boşaltma noktalarının ve yardımcı tesislerin (yönetim ofisleri, yemekhane, çalışanlara ait yerler, vb.) tesis içindeki yerlerinin ve büyüklüklerinin belirlenmesi işine işyeri düzenleme denir.

İŞYERİ DÜZENLEMENİN ÖNEMİ

Uzun dönemli bir karar olması, yüksek yatırım gerektirmesi ve verimliliği etkilemesi nedeniyle işyeri düzenleme işletmeler için stratejik bir karardır.

İŞYERİ DÜZENLEMENİN AMACI

İşyeri düzenlemenin temel amacı, üretime ait tüm unsurların yerleşimini düzenleyerek düzgün bir akış sağlamaktır.

İŞYERİ DÜZENLEMENİN AMACI

1. İşyerinde üretimde yer alan canlı ve cansız bütün varlıkların hareket miktarlarının en az düzeye indirilmesi,
2. Esnek bir işyeri düzeninin sağlanması,
3. Alanların verimli kullanılması,
4. Tehlikesiz ve rahat bir çalışma ortamının sağlanması.

İŞYERİ DÜZENLEME

İşyeri düzenlemesi yapılması gereken durumlar:

1. Yeni bir üretim tesisi kurulması
2. Üretilen üründe meydana gelen değişiklikler
3. Süreç ve teknoloji değişimi
4. Talepte meydana gelen değişiklikler
5. Mevcut tesislerin eskimesi veya atıl hale gelmesi
6. Maliyetleri azaltma durumu

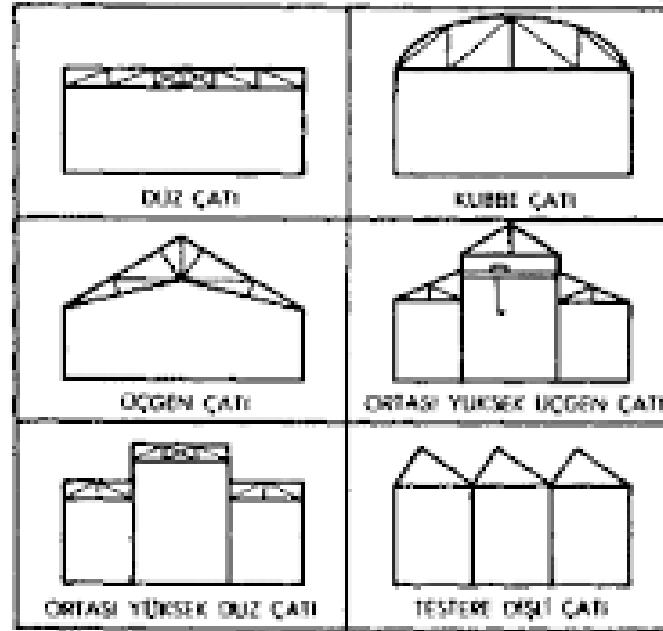
İŞYERİ DÜZENLEME

İşyeri Düzenlenmesini Etkileyen Faktörler:

- Talep
- Kapasite
- Üretim yöntemi
- Üretim faktörleri
- Malzeme taşıma sistemi
- Kullanım alanı ihtiyacı
- Diğer faktörler

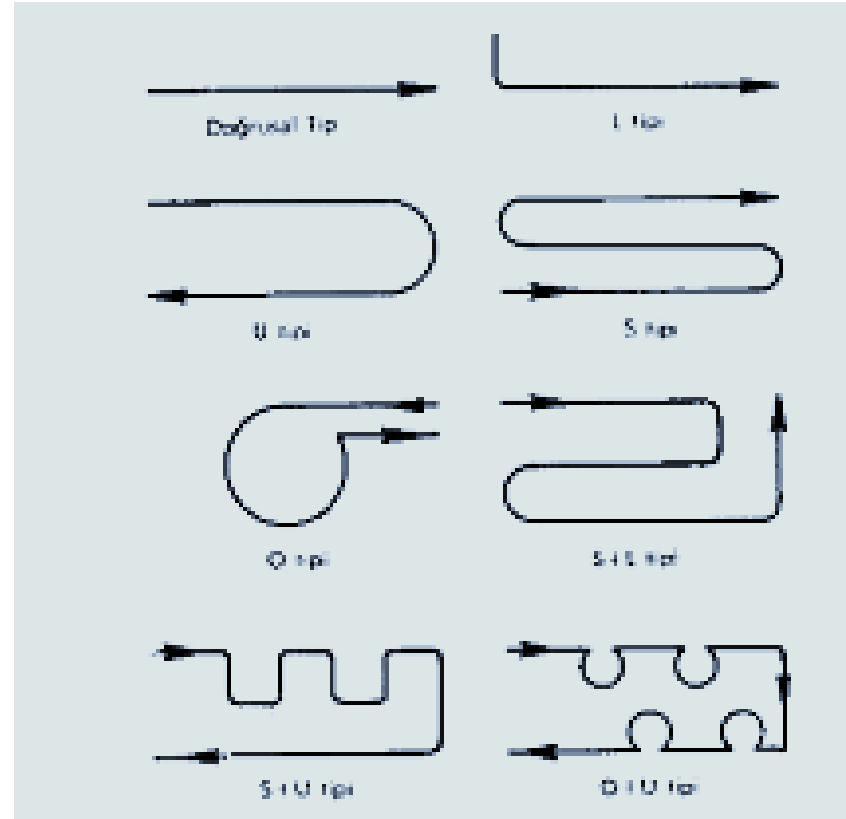
İŞYERİ DÜZENLEME

Fabrika Binası Türleri



İŞYERİ DÜZENLEME

İş Akışı Türleri



İŞYERİ DÜZENLEME

Günümüz Üretim Tesislerinin Özellikleri:

- Daha küçük tesisler
- Esnek
- Otomasyona dayalı
- İletişimi ve etkileşimi kolaylaştıran tasarım