

4. HAFTA

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- Tanımı
- Katkı verenler
- Yaklaşımın amacı ve yönetim ilkeleri

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- *Örgüt bir bütün olarak daha iyi nasıl tasarlanabilir ve yönetim ilkeleri neler olmalıdır?*
- Katkıda bulunanlar:
 - Henri Fayol
 - Mary Parker Follett
 - Chester I Barnard

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- Henri Fayol
 - Genel ve Endüstriyel Yönetim adlı kitabı- 1916 yayımlanmış-1930 da İngilizce'ye çevrilmiştir.
 - Bu kitapta yönetimin 14 genel ilkesi yer almaktadır.
 - Bu ilkelerin çoğu günümüzde kabul görmektedir.

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- İş bölümü: Verimliliği ve etkinliği artırmak için işler ve onları oluşturan görevler uzmanlaşmaya imkan verecek şekilde bölünmelidir
- Emir-Komuta Birliği: Her astın sadece bir üstten emir almasını ve bir üste karşı sorumlu olmasını öngörmektedir. Örgütün etkinliği için konunun açık seçik belirlenmesi gerekir

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- Hiyerarşik yapı: İşler ve mevkiler hiyerarşik bir yapı şeklinde örgütlenmeli, kimin kimden emir alacağı belirlenmelidir.
- Yetki sorumluluk denliği: Personelin yetki ve sorumluluğu arasında bir denge bulunmalıdır. Bir işi yapmaya zorunlu olanlar, işin gerektirdiği kararları verme yetkisine de sahip olmalıdırlar

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- Amaç Birliği: Örgütün tüm birimlerinin amaçları açık ve seçik belirlenmeli, birbirleri ile uyumlu olmalıdır.
- Disiplin: İtaat, çalışkanlık, işe devamlılık, davranışlarda düzen ve örgüt ve örgüt mensupları arasındaki anlaşma hükümlerine saygı olarak ele alınmıştır. Eğer bir örgütte disiplinsizlik varsa ilk olarak araştırılması gereken oradaki yöneticilerin tutumudur.

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

► Genel çıkarların kişisel çıkarlara üstünlüğü:

Örgütün çıkarlarının kişisel çıkarlardan her zaman önde gitmesi gerektiği belirtilmiştir. “Üstlerin örnek davranışları ve ciddiyeti, adil bir biçimde ve eşit şartlarda belirlenmiş anlaşmalar ve düzenli kontrol.”

► Düzen: her şeye bir yer ve her şey kendi

yerinde” olarak özetlenebilir. Aynı deyim, insanlar için, “herkes için bir yer ve herkes kendi doğru yerinde” olarak değiştirilebilir.

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- Birlik ruhu: Personel bölünmemelidir. Düşman güçlerini bölerek zayıflatmak iyi bir taktik olabilir ama kendi takımını bölmek yapılmaması gereken bir uygulamadır.
- Girişim ve teşebbüs: Düşünme ve düşündüğünü faaliyete geçirme girişimcilik demektir. Örgüt kademelerinin her basamağında, elemanların çalışma isteği ve gücü girişimcilik ile artırılabilir.

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

► Personelde devamlılık ve denge:

Bir iş için gerekli niteliklere sahip olduğumu varsaydığımız bir işçinin, yeni işine alışması ve o işi en iyi şekilde yapabilmesi için zamana ihtiyacı vardır. Eğer işçi, gerekli zaman geçmeden o işten ayrılırsa, kendisinden beklenen hizmeti vermeden ayrılmış olur. Eğer bu sürekli olursa, o iş hiçbir zaman gerektiği gibi yapılamayacaktır.

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

Çalışanlara yapılan ödemeler:

Personelin maaşı olabildiği kadar adil olmalı, hem işverenin hem de işçinin kabul edebileceği sınırlar içinde olmalıdır.

“İyi bir maaş sisteminin

özellikleri şöyle sıralanabilir:

1. Adil olmalıdır.
2. Ödül sistemi ile elemanları daha iyi çalışmaya teşvik etmelidir.
3. Fazla mesai ücretlerinin mantıklı bir limiti geçmesine izin vermemelidir.

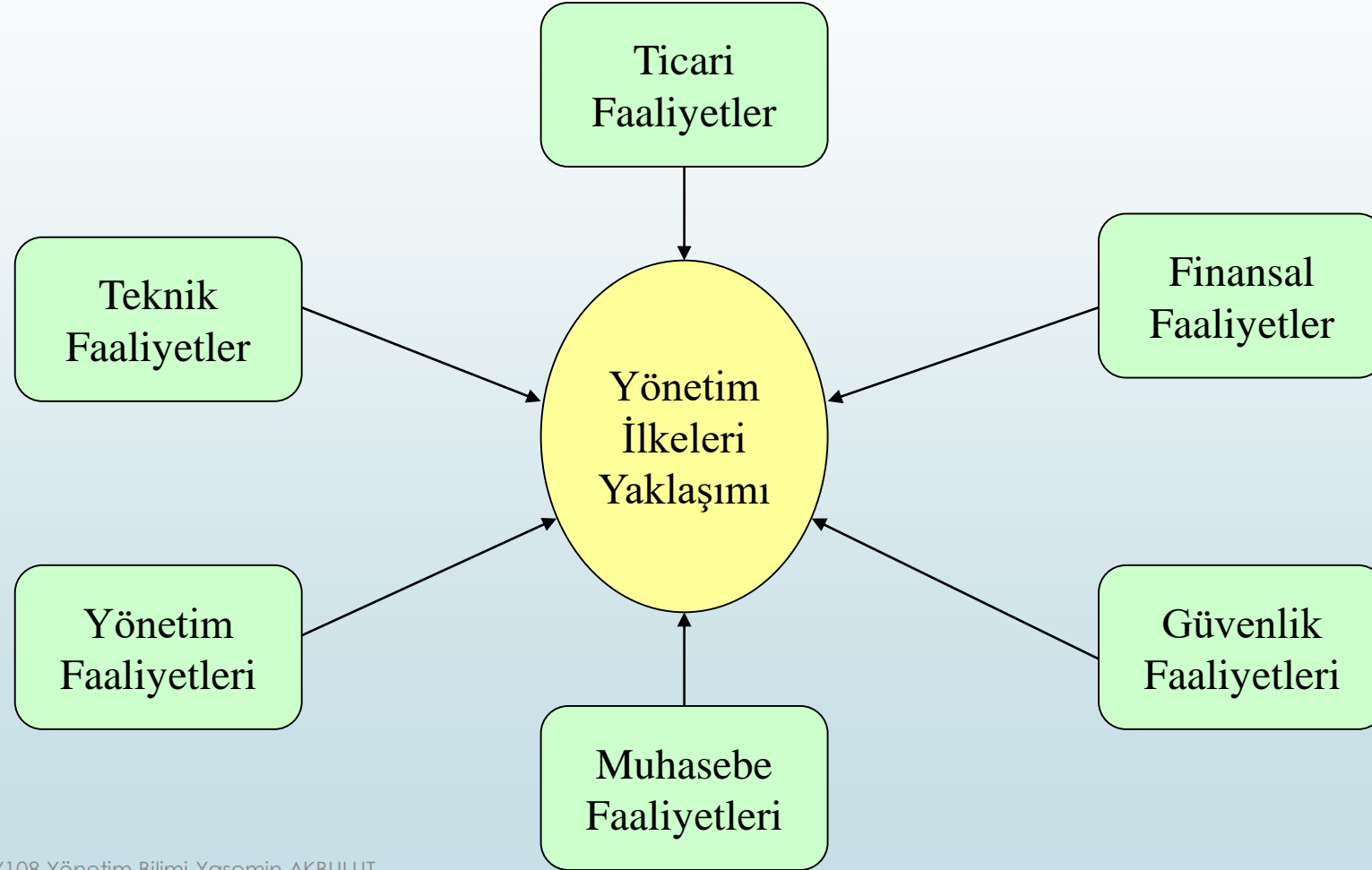
YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

► Merkezcil yönetim:

Asgari ölçüde merkezcilik, koordinasyonun getirdiği bir zorunluluktur. Fakat yönetim bütünlüğünü bozmayacak şekilde merkezden uzaklaşmak da yararlıdır.

► Eşitlik ve hakkaniyet: Çalışanların işyerinde güven içinde çalışabilmesi için onlara iyi ve adil davranılmalıdır ve hakkaniyet ilkesi bunu anlatır.

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI



YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- “Yöneticilerin ahlakları, kararlarının kalitesini belirler”
- Yönetimin bütün konuları ile ilgili ilkeler geliştirilmeye çalışılmış,
- Bu yönüyle Bilimsel Yönetim Yaklaşımından çok daha kapsamlı bir yaklaşımdır

YÖNETİM İLKELERİ YAKLAŞIMI

- Fayol günümüzde tanımlanan yönetim fonksiyonlarına benzer 5 yönetim faaliyeti tanımlamıştır.
 - Planlama
 - Organizasyon
 - Otorite/Yetki
 - Koordinasyon
 - Kontrol

BÜROKRASİ YAKLAŞIMI

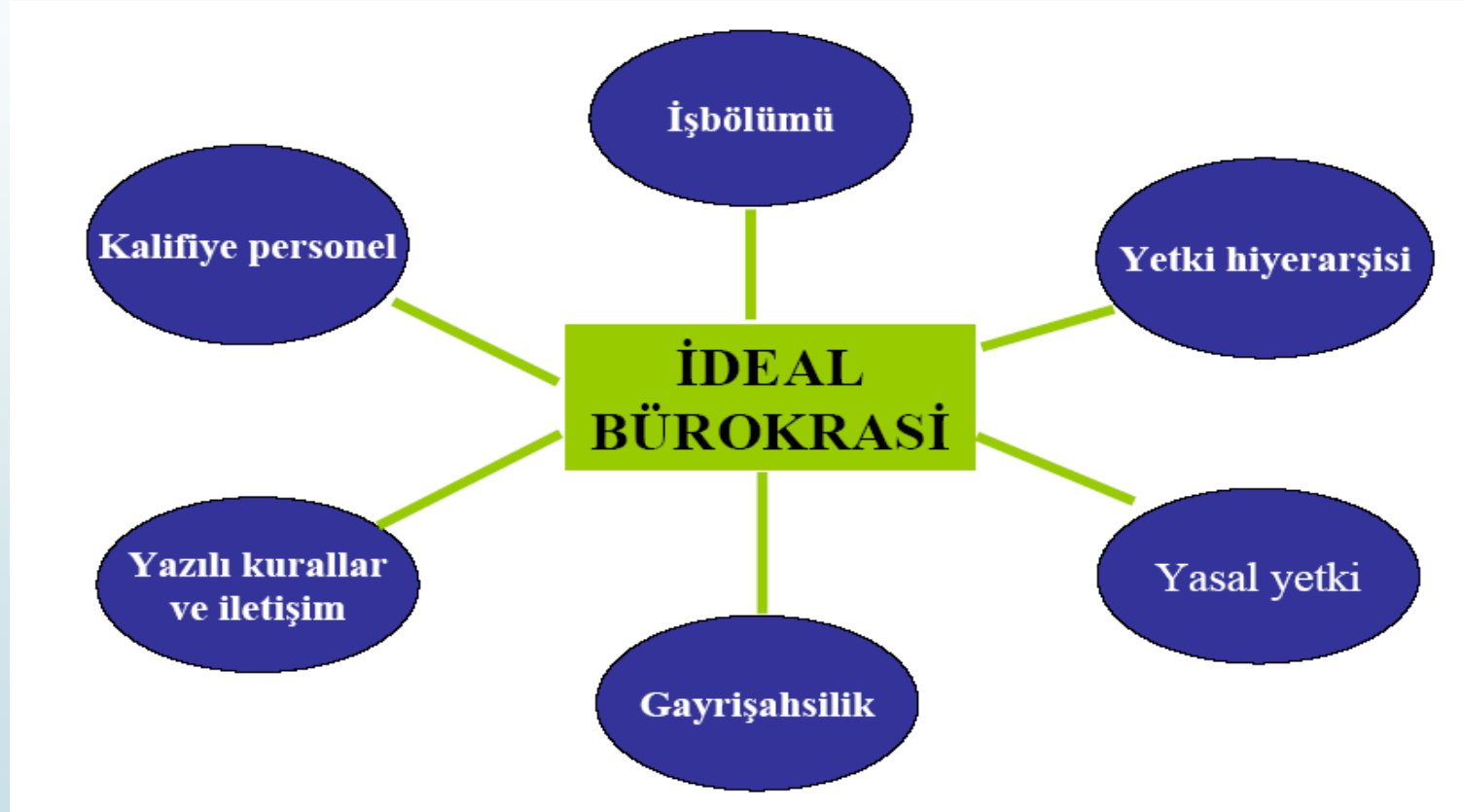
- Ana fikri
- Katkı verenler
- Temel ilkeler
- Avantaj ve dezavantajlı yanları

BÜROKRASİ YAKLAŞIMI

- Max Weber tarafından 1900'lü yılların başlarında geliştirilmiştir.
- Örgütler rasyonel yönetilebilir.
- Bürokrasi ideal örgüt yapısıdır.

BÜROKRASI YAKLAŞIMI

17



BÜROKRASİ YAKLAŞIMI

- Bürokratik yapının avantajları
 - Kaynak kullanımında verimlilik ve çalışanların eşit muamele görmeleri
- Bürokratik yapının dezavantajları
 - Aşırı kırtasiyecilik
 - Sorunların çözümünde yavaşlık
 - Değişen müşteri ihtiyaçlarına cevap vermede zorluk
 - Değişime karşı direnç ve çalışan memnuniyetsizliği

KLASİK TEORİ-

► KATKILARI

KLASİK TEORİ

► SINIRLILIKLARI



SORULAR VE KATKILAR..

