

# 13. HAFTA

# YÖNETİMİN FONKSİYONLARI

## DERS İÇERİĞİ

Yönetme sürecinde;

- Motivasyon
- İletişim
- Ekip çalışması

# MOTİVASYON

## ► ÇALIŞANLAR NASIL MOTİVE EDİLİR?

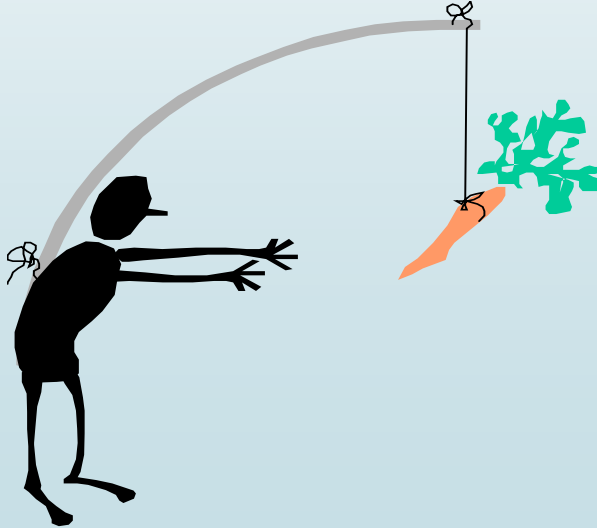
*Konfüçyüs' e soruldu; insanları nasıl ciddi ve sadık kılabilirim ki hevesle çalışsınlar?’  
Konfüçyüs dedi ki; ‘onlara başkanlık ederken saygınlığı eksik etme ki ciddi olsunlar. Babaca ve şefkatli ol ki, sadık olsunlar. İyiyi teşvik et, acemiye öğret ki hevesli olsunlar.”*

# DAVRANIŐLARIMIZIN TEMELİNDE

- Doğrudan **Gereksinmelerimiz**
- Dolaylı olarak da
  - *İnançlarımız,*
  - *Değerlerimiz ve Tutumlarımızdan*
  - *Kaynaklanan Bir **Güdü** Sistemimiz vardır.*

# MOTİV (GÜDÜ)

- Bir insanı belli bir davranışa iten *güç*
- Bireyi bir harekette bulunmaya veya bir hareket yolunu diğerine tercih etmeye iten sürükleyici *güç*



# MOTİVASYON

5

- Bir amacı gerçekleştirmek için belli miktarda çabayı harcamaya istekli olmak,
- Başka bir değişle; organizmayı davranışa iten, bu davranışların düzenlilik ve sürekliliğini belirleyen, davranışa yön ve amaç veren çeşitli iç ve dış etkenler ile bunların işleyişini sağlayan mekanizmalar olarak tanımlanabilir.

# MOTİVASYON

6

## İçsel Motivasyon

- İş yapma sebebi
- Kişinin kendi ihtiyaçları ve zevkle ilgilidir

## Dışsal Motivasyon

- İş yapma sebebi
- Cezadan kaçmak, ödül almak, başkalarını mutlu etmek

# MOTİVASYON

- Bir veya birden çok insanı belirli bir amaca doğru devamlı şekilde harekete geçirmek için sürdürülen çabaların tümü
- Önemlidir, çalışan verimliliğini etkiler,
- Zor bir alandır çalışanlar arasında farklılık gösterir
- Yöneticinin rolü motivasyonu örgütsel amaçlar yönünde kanalize etmektir.

# MOTİVASYON KURAMLARI

- İhtiyaçlar hiyerarşisi kuramı (Maslow)
- X-Y Kuramı (McGregor)
- İkili etmen kuramı (Herzberg)
- Başarı güdüsü kuramı (McClelland)
- Beklenti kuramı (Vroom)





# MOTİVASYON ARAÇLARI

- MOTİVASYONDA PARANIN ROLÜ
- KATILIM
- YETKİ VE SORUMLULUK VERME
- İŞİN KENDİSİ
- İŞ - GÖREV TASARIMI
- YÜKSELME (TERFİ)

# MOTİVASYON ARAÇLARI

- ÇALIŞMA GRUPLARI
- İŞ ORTAMI VE ŞARTLARI
- EĞİTİM
- REKABET
- ESNEK ZAMAN UYGULAMALARI
- ÖRGÜTSEL KURALLAR VE CEZALANDIRMA

# İLETİŞİM

- Motivasyonun en önemli aracıdır
- Bir bilginin, düşüncenin, duygunun, tutumun bir araç vasıtasıyla bireyden bireye, bireyden gruba, gruptan gruba, toplumdan gruba ve toplumdan topluma karşılıklı aktarılma sürecidir.
  - Anlatmak
  - Anlaşılmak

# İLETİŞİMİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER

- **İç faktörler:** Birey ya da grubun çeşitli düşünceleri, amaçları, iç dünyalarında meydana gelen olaylar (merak, kıskançlık, rekabet)
- **Dış faktörler:** Birey dışında oluşan ve grubu etkileyen olaylar (gerginlikler, deneyimler, değer yargıları)

# İLETİŞİM



# İYİ BİR İLETİŞİM..

- Birimler arasında;
  - Bilgi, düşünce, duygu alışverişi sağlar
  - Sosyal ilişkilerin sürekliliğini sağlar
  - Karar ve emirleri yukarıdan aşağıya taşıyan dikey bir iletişim sistemi, önerileri de aşağıdan yukarıya taşınmasını sağlar,

*“İletişimin kalitesini nasıl konuşulduğundan çok, nasıl dinlendiğini belirler”*



Michael Tercha/Newscom

# EKİP ÇALIŞMASI

## ► Ekip

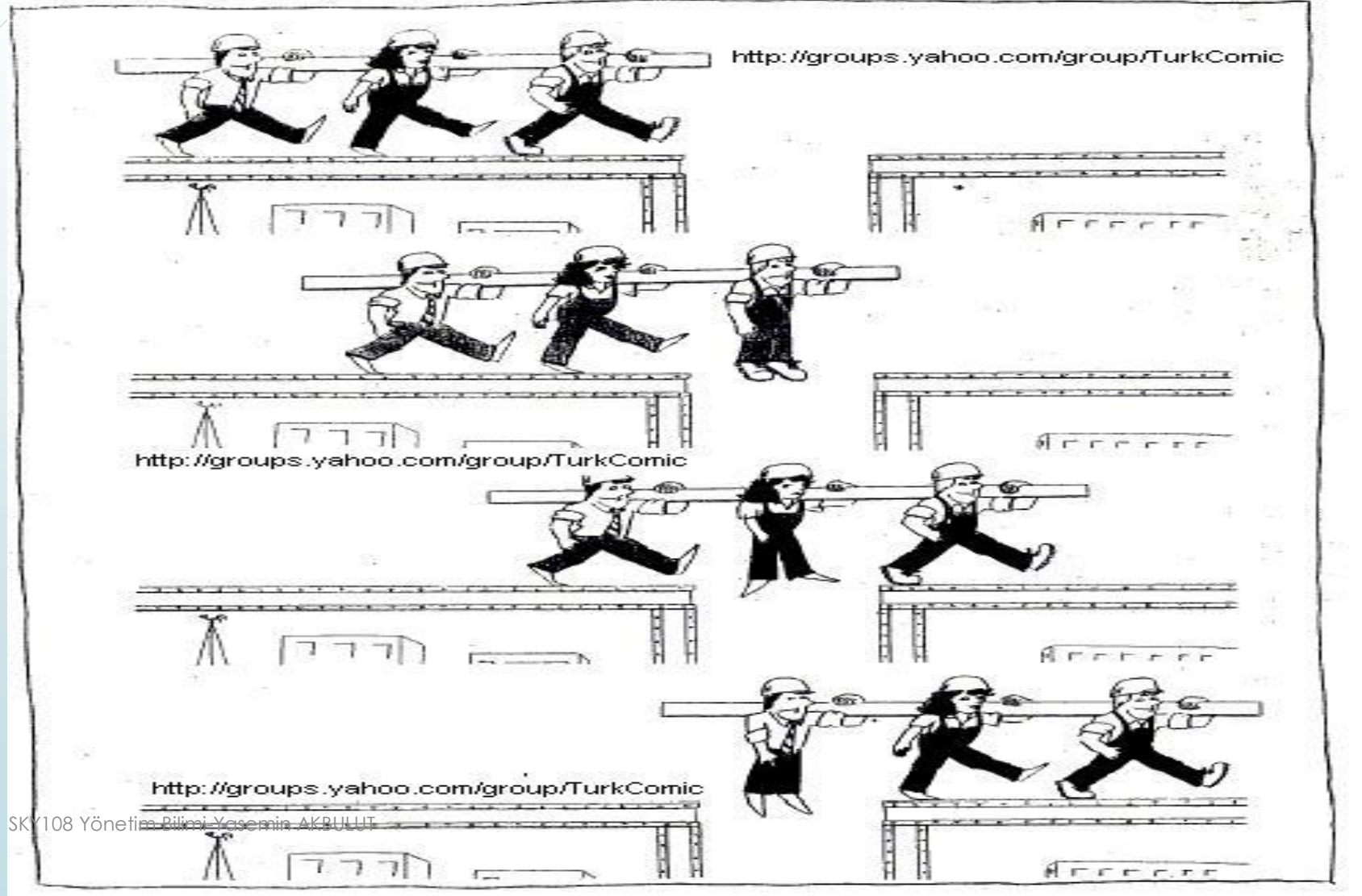
- Belirli bir amaca ulaşmak için birbirleri ile iletişim ve işbirliği halinde olan iki veya daha fazla kişiden oluşan birim
- Kullanımı son yıllarda artmıştır
  - Rekabet baskısına cevap verebilme
  - Daha esnek ve hızlı olabilme
  - Çalışanlara daha fazla katılım fırsatı sağlayabilme

► Grup kavramı ile eş anlamlı değildir.



# EKİP ÇALIŞMASI

17





Sorular ve katkılar..

