

# Sağlık Kurumları Yönetimi

BAŞARILI BİR YÖNETİCİDE BULUNAN ÖZELLİKLER VE BUNLARI  
KAZANMA YOLLARI

Yrd. Doç. Dr. Perihan ŞENEL TEKİN

# Başarılı bir yöneticide bulunan özellikler ve bunları kazanma yolları

- Yöneticiler, görev yaptıkları örgütlerin amaçlarını etkin ve verimli olarak gerçekleştirmek; yani, başarılı olmak zorundadır.

- Başarı nedir?

- Başarı; görevler yönünden kusursuz iş yapmayı, işi daha iyi yapabilmeyi, kusursuzluk standardına ulaşmayı ifade eder.
- Gerçek iş başarısı ile başarı güdüsü arasında olumlu bir ilişki vardır.

- Yöneticilerin işlerinde başarılı olabilmeleri için, görevlerini standartlarına göre başarabilmeleri, fakat bu başarmada da etkinliği ve verimliliği sağlayabilmeleri gereklidir.
- İşlerinde etkin ve verimli olan yöneticiler başarılıdırlar.

- Etkinlik (Effectiveness): herhangi bir faaliyetin amaca ulaşma derecesini ifade eder.

- Verimlilik (Efficiency): sınırlı araç ve imkanlarla en yüksek değerlere ulaşmak, yapılan ya da yapılmakta olan bir işi daha iyi yapmak, kaynaklardan sağlanan hasılayı optimize etmek şeklinde tanımlanabilir.
- Verimlilik; çıktılar ile girdiler, elde edilen sonuçlarla sarfedilen çabalar, gelirlerle giderler, elde edilen hazlar ile fedakarlıklar arasındaki oranları ifade eder.

Yöneticilerin başarılı olabilmesi için bazı özellikleri taşımaları gereklidir.

- Başarılı yöneticiler;
- Yeni bilgiler kazanır, değişik davranışlara sahip olur, yönetim fonksiyonlarını, yönetim tekniklerini uygulayarak icra eder, sosyal ilimlerde meydana gelen ilerlemelerle, matematik ve teknolojiyi bir araya getirerek, modern bir idareciden beklenen bilgi ve hünere, ihtisaslaşmış bilgi ile genel sevk ve idare bilgisine sahiptir.
- Hem içinde çalıştığı örgütü hem de çevreye ait alt kültürü ve çevreyi tanır.



## Başarılı bir yönetici;

- Kendisini yeniliğe adar,
- Astlarına ilham verir,
- Grubun amaçlarını en az emek ve kaynak sarfıyla gerçekleştirir.
- İnsanların artan istek ve ihtiyaçlarını karşılar.
- İşe ilişkin çetin ve yeni sorunları çözümlemeye çalışır ve
- Büyük sorumluluklar taşır.

# Başarılı bir yöneticide bulunan özellikler

- A. Doğuştan Gelen ve Ussal Özellikler
- B. Bilgi ve Tecrübeye İlişkin Özellikler
- C. Yürütmeye İlişkin Özellikler

# A. Doğuştan Gelen ve Ussal Özellikler

- Zeka
- Kabiliyet,
- Kuvvetli hafıza,
- Olumlu tavır,
- Kişilik (karakter),
- Sabır,
- Sadakat,
- Samimiyet,
- Dürüstlük,
- İnanđırıcılık,
- İyi huy,
- Yüksek moral,
- İdeal,
- Tevazu,
- Espri,
- Sevecen,
- Mertlik ve
- Cesaret

## B. Bilgi ve Tecrübeye İlişkin Özellikler

- Teknik beceri,
- Haberleşme becerisi,
- İnsan ilişkileri becerisi
- Analitik beceri,
- Karar verme becerisi,
- Kavramsal beceri.

## C. Yürütmeye İlişkin Özellikler

- Önderlik niteliğine sahiptir,
- Problem çözer ve çatışmaları iyi yönetir.
- Temsil ettiği grubun görüşlerini bilir ve bunları anlamlandırır.
- Örgütü başarı ile temsil eder.
- Örgüt ve birey amaçlarını birleştirir. Örgütteki informal grupları çalıştırır.
- Astlarını öğütler ve objektif olarak değerlendirir.
- İnsiyatifini yetkisi ve kuvvetini dengeli kullanır.
- Görev uygulamasında astları arasında uyum ve işbirliği sağlar.
- Astlarını kararlarına iştirak ettirir ve astlarının faaliyetlerinin uyumlaştırılmasına dikkat eder.
- Kabiliyet ve maharetlerinden tamamı ile yararlanır.
- Dinamik olur.

# Başarılı bir yöneticiliği kazanma yolları

- A. Doğuştan gelen kabiliyetler
- B. Öğretim yolu
- C. Eğitim yolu
- D. Yetiştirme yolu
- E. Geliştirme yolu

# A. Doğuştan gelen kabiliyetler

- Zeka,
- Olumlu yaklaşım,
- Karizma,
- Fiziksel özellikler,
- .....v.s

## B. Öğretim yolu

- Öğretim, kültürü artırıcı, ufku geliştirici daha çok genel faaliyetlerdir.
- Öğretimde kişiye bir formasyon, mesleğinin gerektirdiği bilgi ve beceriler veya belirli seviyede genel kültür okul içinde sağlanır ve kişinin çevresi ile ilgili genel bilgi ve anlayışı çoğaltılır.



## C. Eğitim yolu

- Eğitim, belirli bir iř alanında hünere artırmak ve dolayısı ile o belirli için daha iyi yapılmasını sağlamak anlamına gelir.
- Eğitim öncelik bakımından öğretime izler.
- Eğitim, bir hizmete girmiş olan kimseye, içinde çalıştığı sürece yapmakta olduğu ve ileride görebileceği hizmetleri yerine getirmede ihtiyacı bulunan yeni bilgi, beceri ve davranışlar kazandırır ve geliştirme ile yakından ilgilidir.

## D. Yetiştirme yolu

- Yöneticilere yeni kapasitelerin kazandırılması ve mevcut kapasitelerin geliştirilmesi yetiştirme fonksiyonu ile sağlanmaktadır.
- Belirli bir süre içinde yapılan, yeni ihtiyaçlara göre başlangıç tarihi tespit edilen ve belirli bir süre sonunda sona eren bir eğitimidir.

## E. Geliştirme yolu

- Yöneticiyi işletmelerde değişim yapacak bir eleman olarak ele alınarak, onu işletmenin iç yapı ve işleyişini, toplum içindeki yerini, kendi rolünü daha iyi görebilme ve yapabilmesi için yetiştirilmesi ve eğitilmesini ifade eder.