

2. HAFTA

Faaliyet Bütçesi

- **Ayrıntılı bütçelerdir.**
 - Gelir bütçesi
 - Gider bütçesi
 - Nakit bütçesi
 - Sermaye bütçesi

Bütçe Hazırlama İlkeleri

- Bütçeler; metin kısmı ile ekli cetvellerden oluşur.
- Yılı içindeki gelirler ile yapılacak giderleri gösterir.
- **ABS** uygun olarak hazırlanır.
- İlgili yıl ve **izleyen iki yılın** tahminleriyle birlikte hazırlanır.

Bütçe Hazırlama İlkeleri

- Gelir ve giderler **gayri safi** olarak gösterilir.
- Belirli gelirler belirli giderlere tahsis edilmez,
- Ait olduğu yıl başlamadan önce onaylanır.

Analitik Bütçe Sistemi(ABS)

- Dörtlü sınıflandırmadan oluşmaktadır.
 - ❖ **Kurumsal sınıflandırma,**
 - ❖ **Fonksiyonel sınıflandırma,**
 - ❖ **Finansman tipi sınıflandırma,**
 - ❖ **Ekonomik sınıflandırma.**

Kurumsal Sınıflandırma

- Bakanlıklar ve anayasal olarak eşdeğer kurumları belirler.

01 – Cumhurbaşkanlığı

02 – TBMM

03 - Anayasa Mahkemesi

04 – Yargıtay

05 – Danıştay

06 – Sayıştay

15 – Sağlık Bakanlığı

Fonksiyonel Sınıflandırma

- **Devlet faaliyetlerini on fonksiyonda toplar.**

1 - Genel Kamu Hizmetleri

2 - Savunma Hizmetleri

3 - Kamu Düzeni ve Güvenlik

4 - Ekonomik İşler ve Hizmetler,

5 - Çevre Koruma Hizmetleri

6 - İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri

7 - Sağlık Hizmetleri

8 - Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri

9 - Eğitim Hizmetleri

10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Fonksiyonel Sınıflandırma

| | | |
|-----------|----------|---|
| 07 | | SAĞLIK HİZMETLERİ |
| | 1 | Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler |
| | 1 | İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri |
| | 2 | Diğer tıbbi ürünler |
| | 3 | Terapik alet ve araç hizmetleri |
| | 2 | Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri |
| | 1 | Genel poliklinikler |
| | 2 | İhtisaslaşmış poliklinikler |
| | 3 | Ağız ve diş sağlığı hizmetleri |
| | 4 | Yardımcı sağlık hizmetleri |
| | 3 | Hastane İşleri ve Hizmetleri |
| | 1 | Genel hastane hizmetleri |
| | 2 | İhtisas hastaneleri tarafından verilen hizmetler |
| | 3 | Tıp merkezi ve doğumevlerinde verilen hizmetler |
| | 4 | Hastane bakım ve nekahat merkezlerinde verilen hizmetler |
| | 9 | Sınıflandırmaya girmeyen hastane işleri ve hizmetleri |
| | 4 | Halk Sağlığı Hizmetleri |
| | 0 | Halk sağlığı hizmetleri |
| | 8 | Sağlık Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri |
| | 8 | Sağlık hizmetlerine ilişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri |
| | 9 | Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri |
| | 9 | Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri |

Finansman Tipi Sınıflandırma

- Harcamaların finanse edildiği kaynağı gösterir.

1 - Genel Bütçe

2 - Özel Bütçe

3 - Sosyal Güvenlik Kurumları

4 - Özerk Kuruluşlar

5 - Döner Sermayeler

6 - Özel Ödenekler

7 - Dış Proje Kredileri

8 - Bütçe Dışı Fonlar

Ekonomik Sınıflandırma

- Harcamaların ekonomi üzerindeki etkisi dikkate alınır.
 - *Cari,*
 - *Yatırım ve*
 - *Transfer Harcamaları* ayrımıdır.

Ekonomik Sınıflandırma

- 01 – Personel Giderleri
- 02 – SGK ne Devlet Primi Giderleri
- 03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- 04 – Faiz Giderleri
- 05 – Cari Transferler
- 06 – Sermaye Giderleri
- 07 – Sermaye Transferleri
- 08 – Borç Verme
- 09 – Yedek Ödenek