



**GENEL  
MUHASEBE**

**SKY 101  
MUHASEBE-I**

**Öğr. Gör. Pınar DOĞANAY PAYZİNER**



**MUHASEBE HAKKINDA  
GENEL BİLGİLER**

**1. Hafta Ders İçeriği**

- Dersin Tanıtımı
- Muhasebenin Tanımı ve Amacı
- Muhasebenin Bölümleri

## Derste Kullanılacak Kaynaklar



### Ana Ders Kitabı:

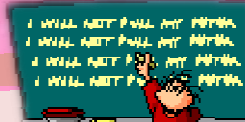
- Yurdakul Çaldağ & Yıldız Ayanoglu, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 9. Baskı, Ankara, 2012.

### Yardımcı Kitaplar:

- Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 17. Baskı, Ankara, 2013.
- Yüksel Koç Yalkın, Genel Muhasebe İlkeler ve Uygulamalar, Nobel Kitabevi, 18. Baskı, Ankara, 2012.
- Hüseyin Ali Kutlu, Tekdüzen Genel Muhasebe, Nobel Kitabevi, 2. Baskı, Ankara, 2011.
- N. Ata Atabey, Raif Parlakkaya & Ali Alagöz, Nobel Kitabevi, 3. Baskı, Ankara, 2013.

3

## Haftalık Ders İçeriği



Hafta	Konu
1. Hafta	Muhasebe Hakkında Genel Bilgiler
2. Hafta	Muhasebenin Kuramsal Yapısı I: Muhasebenin Temel Kavramları
3. Hafta	Muhasebenin Kuramsal Yapısı II
4. Hafta	Temel Muhasebe Denklemi
5. Hafta	Bilanço
6. Hafta	Gelir Tablosu Kavramı
7. Hafta	Hesap Kavramı
8. Hafta	Muhasebe Sisteminin İşleyişi-I
9. Hafta	Muhasebe Sisteminin İşleyişi-II
10. Hafta	Varlık Hesapları
11. Hafta	Dönen Varlıklar: Hazır Değerler Hesap Grubunun Niteliği ve İşleyişi
12. Hafta	Dönen Varlıklar: Hazır Değerler Hesap Grubunun Niteliği ve İşleyişi (Devam)
13. Hafta	Dönen Varlıklar: Menkul Kıymetler Hesap Grubunun Niteliği ve İşleyişi
14. Hafta	Genel Tekrar



4



# 1. MUHASEBENİN TANIMI VE AMAÇLARI

5



## 1. Muhasebenin Tanımı ve Amaçları-I

- İşletme fonksiyonlarının parasal değer olarak ifade edilmesi muhasebenin konusunu oluşturur.

**EK BİLGİ**

**İşletme Fonksiyonları:**

- ✓ Tedarik
- ✓ Üretim
- ✓ Pazarlama
- ✓ İnsan Kaynakları
- ✓ Yönetim
- ✓ Finansman

6

## 1. Muhasebenin Tanımı ve Amaçları-II



**Muhasebe:** İşletmenin varlık ve kaynaklarında değişme yaratan ve para ile ifade edilen ekonomik olayları kendi ilke ve esasları çerçevesinde kaydeden, sınıflandıran, özetleyerek raporlayan, analiz eden ve yorumlayan bir bilgi sistemidir.

### ❖ Muhasebenin İki Temel İşlevi:

- Mali nitelik taşıyan konuları kaydetmek, sınıflandırmak ve raporlar halinde ilgililere sunmak.
- İşletmelerin finansal durumunu analiz etmek ve yorumlamak.

7

## 1. Muhasebenin Tanımı ve Amaçları-III

### ❖ Muhasebenin Amacı

İşletmenin finansal durumunu ve faaliyet sonuçlarını gösteren raporlar ve bilgilerin sağlanması ile işletmenin durumunun analiz edilmesi ve yorumlanmasıdır.



**Muhasebe sisteminin en son ürettiği ürün  
Finansal Tablolardır.**

8

## 1. Muhasebenin Tanımı ve Amaçları-IV

### ❖ Muhasebenin Fonksiyonları

- Belge Toplama
- Kaydetme
- Sınıflama
- Özetleme
- Raporlama
- Analiz ve Yorumlama



9

Muhasebe  
Bilgilerinden  
Kimler Yararlanır ?



10

## Muhasebe Bilgilerinden Kimler Yararlanır ?

- İşletme Yöneticileri
- İşletme Sahipleri
- İşletmeye Borç Verenler
- İşletmeye Yatırım Yapanlar
- İşletmenin Müşterileri
- İşletmenin Alacaklıları
- İşletmenin Rakipleri
- İşletme Çalışanları
- Devlet
- Sendikalar



11



## Muhasebe Neden Önemlidir?

12

## Muhasebe Neden Önemlidir?



### Muhasebe;

- **Bilgi aracıdır:** İşlemleri kaydederek yazılı bellek görevi görür.
- **Kontrol aracıdır:** Planlanan ile gerçekleşeni karşılaştırma imkanı sunarak sapmaları ve bunların nedenlerini ortaya çıkarır.
- **Öngörme aracıdır:** Geleceğe ait tahminlerde bulunmaya ve planlamaya yardımcı olur.

13



## 2. MUHASEBENİN BÖLÜMLERİ

14

## 2. Muhasebenin Bölümleri-I

Muhasebe;

- Genel Muhasebe,
  - Maliyet Muhasebesi,
  - Yönetim Muhasebesi
- olmak üzere üç bölüme ayrılabilir.



❖ *Banka Muhasebesi, Sigorta Muhasebesi, İnşaat Muhasebesi, Turizm ve Konaklama Muhasebesi, Hastane Muhasebesi gibi uzmanlık (ihtisas) muhasebeleri de bu üç bölümden yararlanarak bilgi üretirler.*

15

**SON**

16