

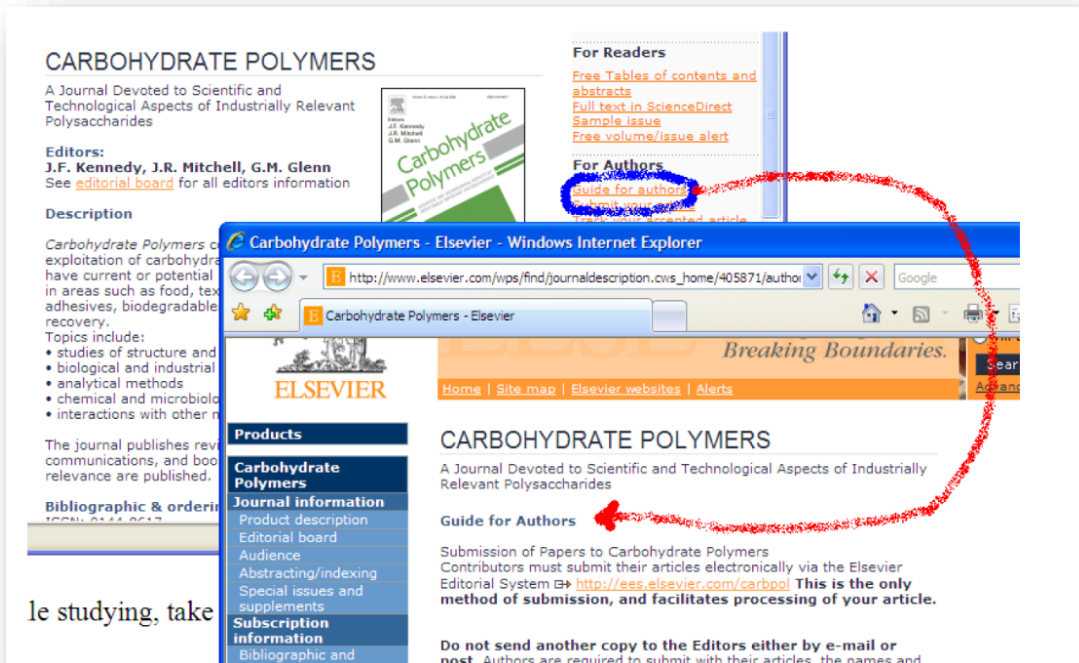
Araştırma Yayını Yazma

Bilimsel Makale Nedir?

Özgün araştırma sonuçlarını tanımlayan, yazılmış ve basılmış rapordur. Ancak bu kısa tanım bilimsel makalenin belli bir biçimde yazılmış olması, bilimsel ahlak ve editör-hakem değerlendirmeleri süreçleri sonrası basımı ve yayınlanmasına ilişkin süreçler gereğince şekillendiği gerçeklerini de içermektedir.

Yayın (Bilimsel Makale) Yapmanın Aşamaları:

1. Araştırma sonuçlarını yayınlamaya karar vermek (Ne zaman ?)
2. Bilimsel dergiyi seçmek (alan, etki faktörü, tarandığı endeksler, değerlendirme ve yayınlama süreci)- Predatory Journal List'ten seçilen derginin kontrol edilmesi
3. Derginin "Yazarlar için rehber - Guide for Authors" incelemesi (yazım ve yayın gönderme formatı, tamamlanması gereken belgeler)



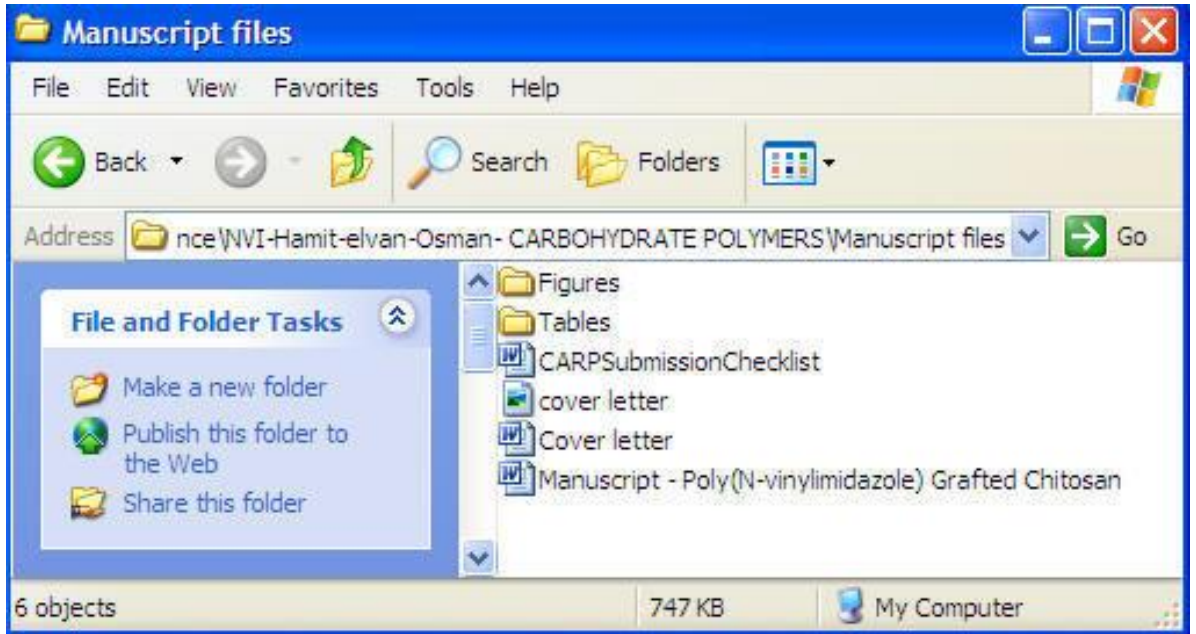
4. Kontrol listesini hazırlamak

Submission Checklist

Ensure that the following items are present:

- One author designated as corresponding author:
 - E-mail address (include alternative if current address is temporary)
 - Full postal address
 - Telephone and fax numbers
- All necessary files have been uploaded
- Keywords
- All figures and captions
- All tables (including title, description, footnotes)

5. Yayını derginin kabul ettiği formatta yüklemeye hazır hale getirmek (Latex, Word vb. Şekil ve Çizelgeleri farklı dosya olarak hazırlamak ya da "Graphical Abstract" gerebilir)



6. Yayının son kontrolü (net, gereksiz bilgileri içermeyen, akıcı, orjinalliğe vurgu, tutarlılık, sonuçları detaylı değerlendirme vb)
7. Yayının dergiye gönderilmeden önce son gözden geçirmelerinin konunun uzmanları ve hak sahipleri tarafından yapılması
8. Dergiye on-line gönderim için "Kayıt" yapılması
9. Yayın ve tüm gerekli dosyaların derginin on-line sistemine yüklenmesi (doğrulama mesajı alınması ya da sistemde dosya yüklemelerinin eksiksiz olduğunun takibi)
10. Editör ve hakem değerlendirilmelerinin cevaplanması
11. Kabul/Red kararının editör tarafından bildirilmesi
12. Yayın hakkı sözleşmesi (copyright) imzalanması