

ARAŞTIRMA RAPORUNUN YAZIM KURALLARI

Araştırma raporunun yazım esnasında uyulması gereken noktalar vardır. Fikirlerin daha açık ve anlaşılır şekilde sunulması raporun daha hoş görünmesi için bu noktalara dikkat edilmesi gerekir. Araştırma raporu düz, beyaz ve A4 kâğıda yazılmalı, kâğıdın tek yüzü kullanılmalıdır. Sayfa kenar boşlukları, sol kenardan 3 cm, sağ alt ve üst kenardan 2.5 cm boşluk bırakılarak ayarlanmalıdır. Başlıklar, sayfa numaraları, rapor metni, tablolar vb. belirlenen alana yazılmalı, sayfa kenar boşlukları kesinlikle hiçbir yazı bulunmamalıdır.

Yazı karakteri olarak Times New Roman (Türkçe), Arial Tur, Courier Tur karakterler kullanılmalıdır. Bu durumda yazı karakterlerinin raporun bölümlerine göre büyüklükleri, Times New Roman yazı karakteri için verilen ölçülere göre uyumlaştırılmalıdır. Raporun farklı kısımlarında farklı yazı karakteri büyüklükler kullanılmalıdır.

- Tablo ve şekillerin başlıkları ve içerikleri 12 punto (gerekirse 8 puntoya kadar düşürülebilir)
- Tablo, şekil, fotoğraf altı yazıları 10 punto
- Dipnotlar 10 punto

Araştırma metni 1,5 (normal) satır aralığı ile yazılmalı, her fotoğraf da, satır boşlukları 2,5 cm içten başlanmalı iki paragraf arasında fazladan bir miktar boşluk bırakılmalıdır. Uzun, alıntı, dipnot, tablo, şekiller, kaynaklar, ekler vs. kısmında tek satır aralığı kullanılabilir.

Her bölüme başlarken yeni bir sayfaya geçilmeli ve bölüm başlıkları ve ana başlıklar büyük harflerle yazılmalıdır. Alt başlıklarda ki kelimelerin yalnız baş harfleri büyük harfle yazılmalıdır. Başlıklar ve başlıkların bir altı veya bir üstündeki metin arasında bir miktar boşluk bırakılmalıdır.

RAPOR YAZIMINDA ALINTI YÖNTEMLERİ:

- 1- **Doğrudan (direk) alıntılar:** Bu yöntemde yararlanılan kaynaktan harfi harfine hiçbir değiştirme yapılmadan aynen yazılmaktadır. Alıntı birer tab içerden başlatılarak 10 punto ile sık satır olarak yazılmaktadır.
- 2- **Dolaylı alıntılar:** Araştırmacının kendi seçtiği sözcük ve cümleler ile kaynak yazarın verdiği anlam değiştirilmeden, çarpıtılmadan ve ekleme yapılmadan aynı doğrultuda aktarılan alıntılardır.

Alıntılardan sonra nokta verilmeden parantez açılarak eserinden yararlanılan yazarın Soy ismi, Eserin Yapıldığı Yıl: ve Sayfa Numarası) eklendikten sonra parantez kapatılarak noktalanmaktadır.

Örnek: (Özsoy, 2017: 65).