



ÜNİTE 3 Word 2016

ŞABLONLAR ve FORM BELGELERİ

[Dr. Mustafa Cumhuri AKBULUT](#)





Şablon Belgesi Oluşturma

Şablonlar

- ✓ Her ofis belgesi bir şablona dayalıdır.
- ✓ Şablon, belgenin temel yapısını belirler
- ✓ Önceden tanımlanmış bölümler veya özel bir logo gibi öğeler içerebilir.
- ✓ Word bir şablon dosyasının uzantısı **dotx** veya **dotm**
- ✓ Şablon dosyalarının simgeleri **çok sayfalı makbuz** şeklinde görüntülenir.

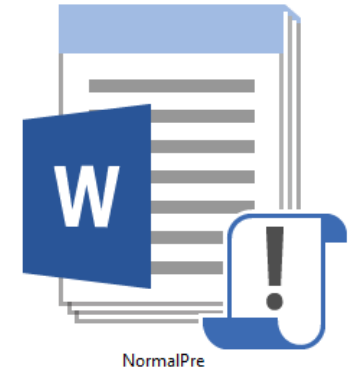


Word 2016



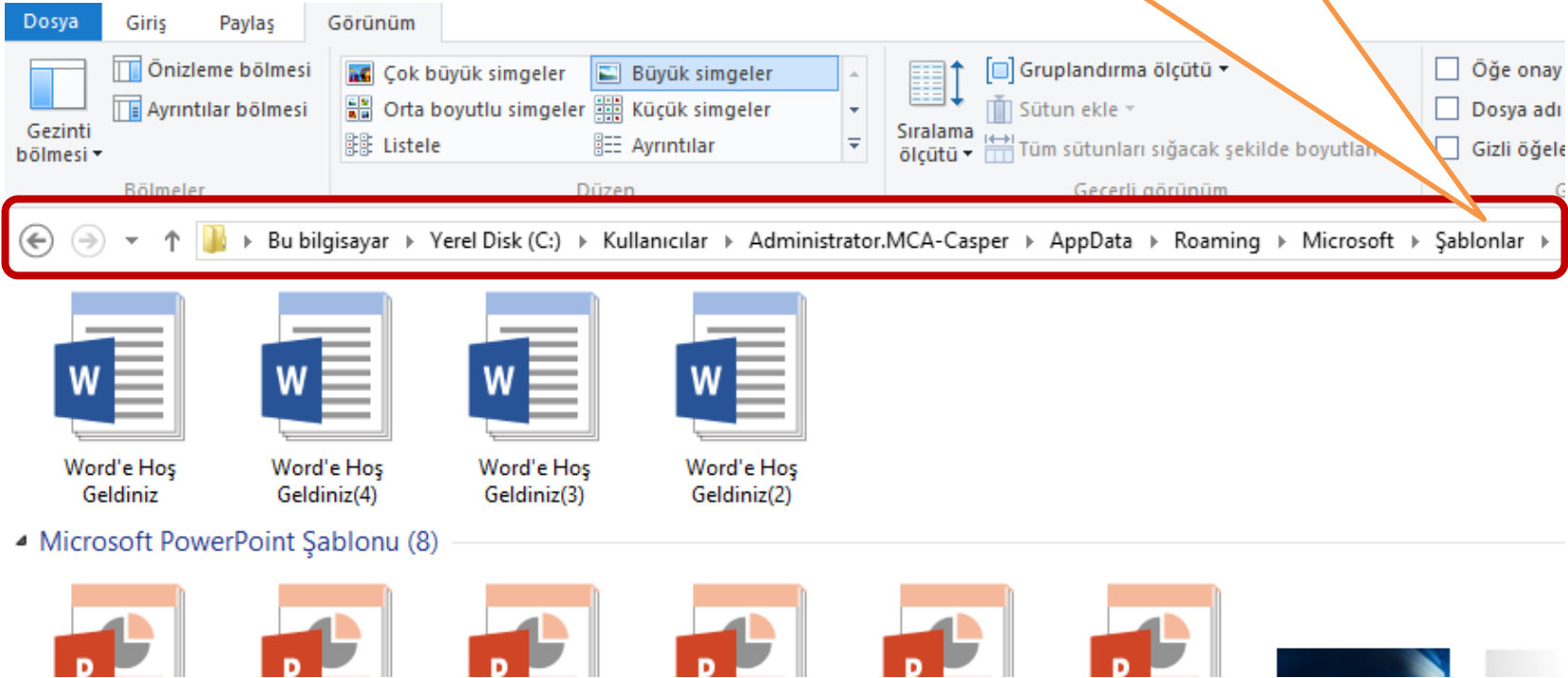
- ✓ Kurum içi veya kurum dışı birçok farklı yazışma
- ✓ Yazışmaların bir kısmı **standart formatta** (izin formu, malzeme talep formu, teklif mektubu vb.) olabilir.
- ✓ Şablonlara, **değişmeyen bilgiler**, tablo, resim vb. alanlar hazırlık aşamasında tasarlanıp eklendiğinden kullanıcı **sadece ek bilgiler** girerek oluşturduğu belgeyi **kısa sürede ve hata yapmadan** hazırlayabilir.

• Makro İçerebilen Microsoft Word Şablonu (2)



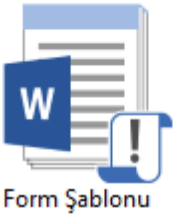
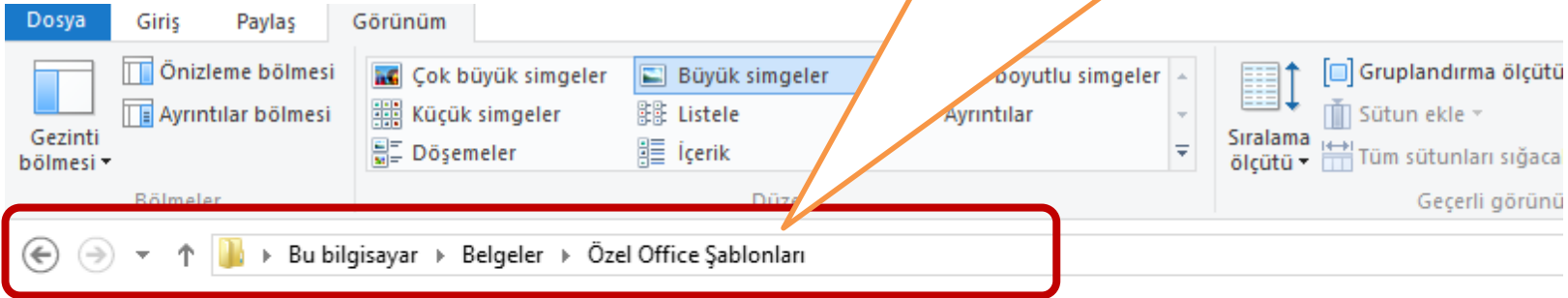
Şablonlar nerede saklanır

Microsoft Ofis Şablonları



Şablonlar nerede saklanır

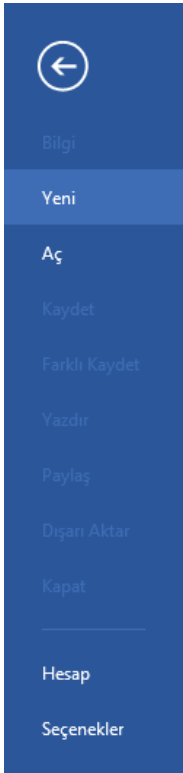
Kullanıcının Oluşturduğu Şablonlar



Şablon belgesi hazırlama



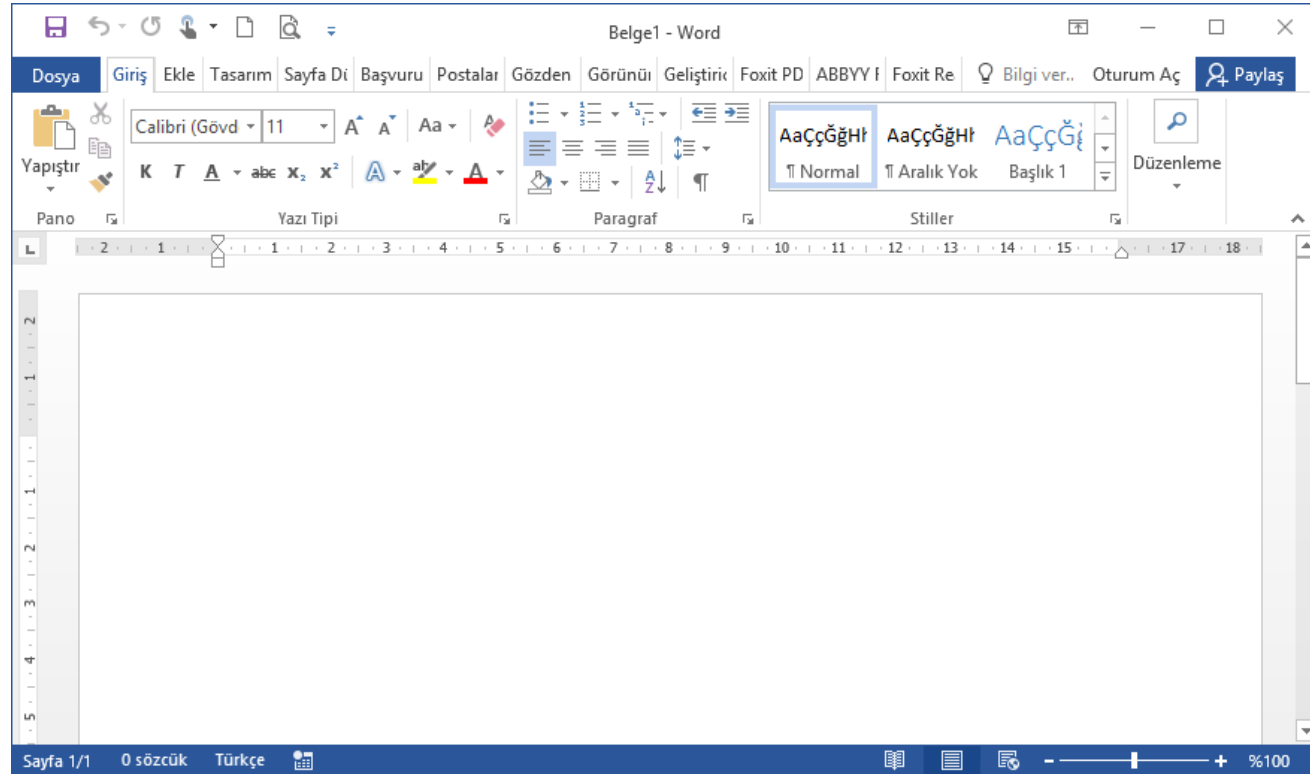
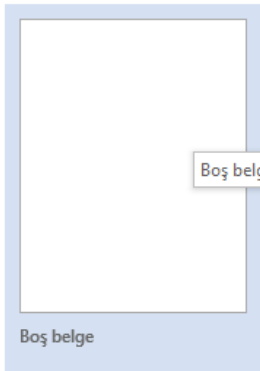
Word 2016 da boş bir belge açınız.



Yeni

Çevrimiçi şablon arayın

ÖNE ÇIKAN KİŞİSEL



Şablon belgesi hazırlama

2

Belgede değişmeyecek alanları (metin bloğu, tablo, resim vb) alanları giriniz.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

ABC ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BEYPAZARI/ANKARA

03/03/2018

No:.....

İdarenizce yapılan ihaleye sonucunda *[alınacak ürünün marka ve modelini giriniz]* işini taahhüt eden *[Yüklenici adını giriniz]* nın sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan *[Teminat Tutarını giriniz]* TL'yi *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve *[Yüklenici adını giriniz]* ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize, nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* 'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../..... Tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

Şablon belgesi hazırlama

- 3 Belgede değişecek bilgiler (metin bloğu, tarih vb.) için alanlar (yer tutucu olarak) giriniz. (uygulama esnasında anlatılacaktır)

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

ABC ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BEYPAZARI/ANKARA

Tarih alanı

03/03/2018

No:.....

Bilgi (Deđiřecek) alanları

İdarenizce yapılan ihaleye sonucunda *[alınacak ürünün marka ve modelini giriniz]* işini taahhüt eden *[Yüklenici adını giriniz]* nın sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan *[Teminat Tutarını giriniz]* TL'yi *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve *[Yüklenici adını giriniz]* ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize, nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../..... Tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

Şablon belgesi hazırlama

4 Belgenize son halini verdikten sonra (ön izleme ve kontroller sonrasında)

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

ABC ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BEYPAZARI/ANKARA

03/03/2018
No:.....

İdarerince yapılan ihaleye sonucunda *[alınarak ürüne marka ve modelini giriniz]* işini taahhüt eden *[Fiklenisi adını giriniz]* nin sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan *[Tutarını Tutarını giriniz]* TL'yi *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* garanti ettiği için, yüklenici, taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin ismini almaya gerek kalmaksızın ve *[Fiklenisi adını giriniz]* ile idarerce arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akibet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve greklemekleisin idarerce, nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* 'nin imza almaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

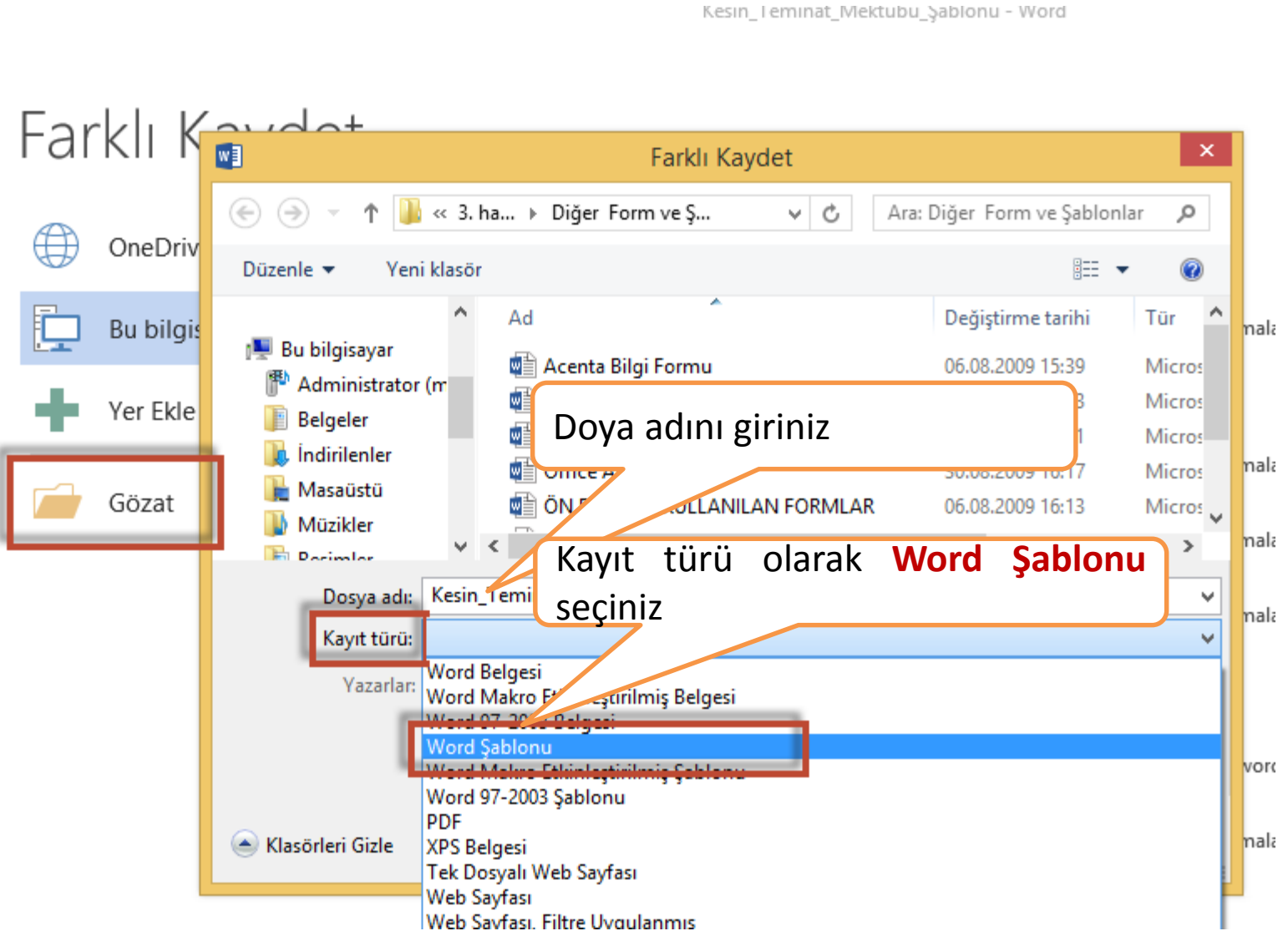
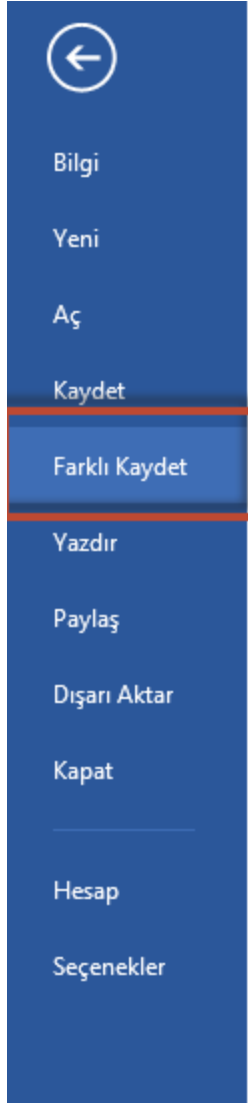
Bu teminat mektubu/...../.... Tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı taahhüt talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]
[finans kurumu şubasının adı] Şubesi
[Banka veya özel finans kurumunun adını giriniz]
Yetkilisinin
İsim, unvan ve imzası

Şablon belgesi hazırlama

4

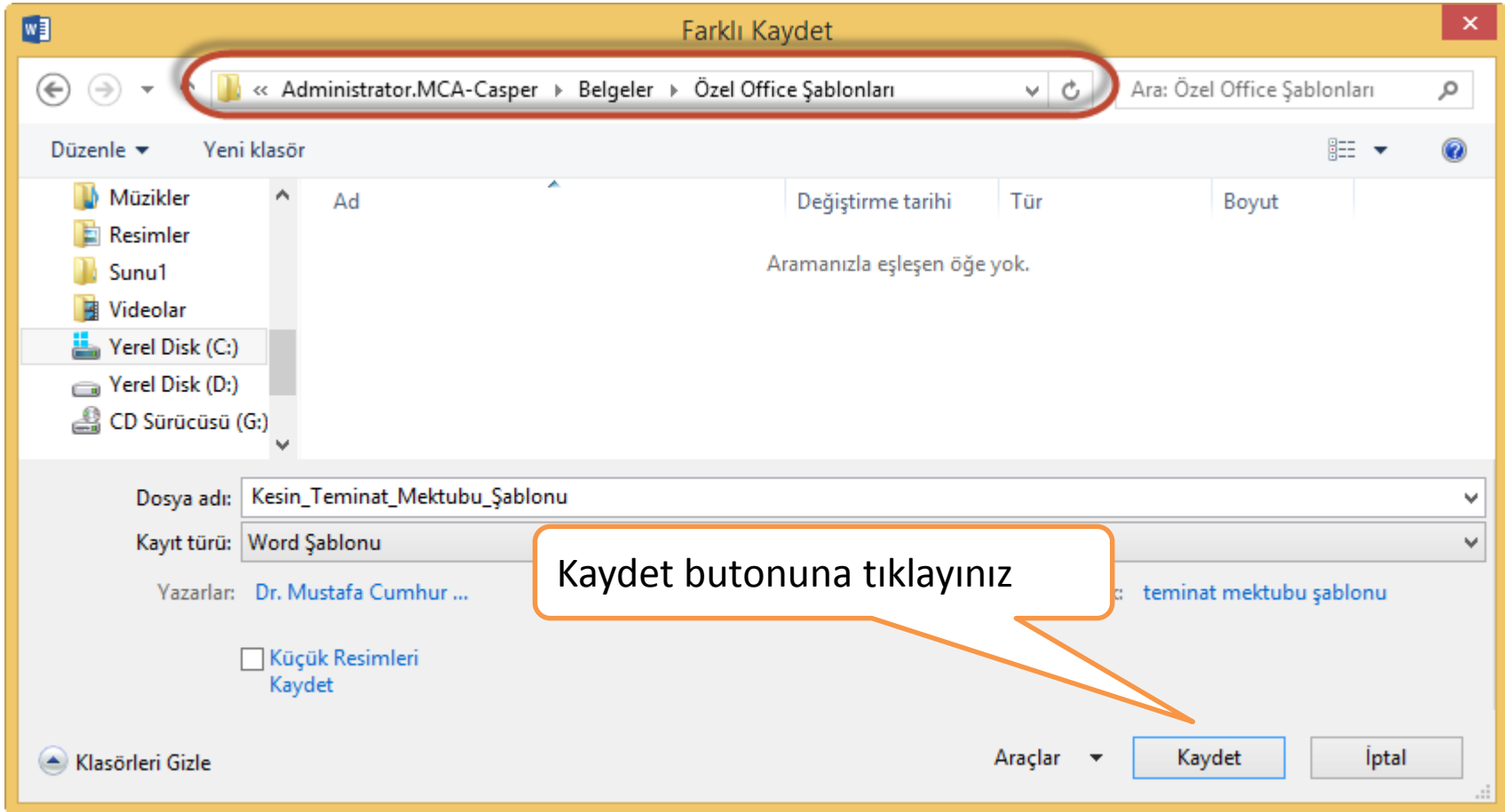
Dosya sekmesi kaydet (farklı kaydet)/Bu bilgisayar/ Gözet komutunu uygulayınız.



Şablon belgesi hazırlama

5

Bilgisayar dosya türünü şablon olarak seçtiğinizde dosya konumunu otomatik olarak varsayılan şablon dosyaları konumuna ayarlar
(*C:\Users\Administrator.MCA-Casper\Documents\Özel Office Şablonları*)



Şablona Dayalı yeni bir belge oluşturma

Bilgisayarınızda daha önceden hazırladığınız şablonlara dayalı yeni bir belge oluşturmak için;

Dosya sekmesi/yeni/kişisel komutlarını uygulayınız



The screenshot shows the 'Yeni' (New) dialog box in Microsoft Word 2016. The 'Yeni' (New) button in the 'Dosya' (File) ribbon is highlighted with a red circle. The 'Yeni' dialog box has a search bar labeled 'Çevrimiçi şablon arayın' (Search for online templates). Below the search bar, the 'ÖNE ÇIKAN' (Featured) section is visible, with the 'KİŞİSEL' (Personal) tab selected and highlighted with a red circle. Two template thumbnails are shown: 'Form Şablonu' (Form Template) and 'Kestin_Teminat_Mektub...' (Kestin_Teminat_Mektub...). A red callout box points to the 'Kestin_Teminat_Mektub...' template with the text 'Kişisel şablon Dosyalarınız' (Your Personal Template Files).

Belge2 - Word

Dosya Giriş Ekle Tasarım Sayfa Di Başvuru Postalar Gözden Görünü eliştirik Foxit PD A

Yapıştır

Pano Yazı Tipi

Şablon Dosyasından türetilen **Belge**

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

ABC ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BEYPAZARI/ANKARA

03/03/2018
No:.....

İdarenizce yapılan ihaleye sonucunda *[alınacak ürünün marka ve modelini giriniz]* işini taahhüt eden *[Yüklenici adını giriniz]* nin sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı olan *[Teminat Tutarını giriniz]* TL'yi *[Banka veya özel finans kurumununun adını giriniz]* garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçeninin iznini almaya gerek kalmaksızın ve *[Yüklenici adını giriniz]* ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet

Şablon Dosyası

Form Şablonu

Kesin_Teminat_M

Tür: Microsoft Word Şablonu
Yazarlar: Dr. Mustafa Cumhuri AKBULUT
Başlık: teminat mektubu şablonu
Konu: iş belgeleri
Boyut: 13,8 KB
Değiştirme tarihi: 03.03.2018 2:54

2 öge Durum: Paylaşılan

Sayfa 1/1 202 sözcük Türkçe %100



Form Belgesi Oluşturma

Form Belgeleri

Formlar, bilgilerin toplanması, kaydedilmesi, gruplandırılması ya da yayınlanması amacıyla hazırlanır.

Üzerinde konu ile ilgili sorular ve bunların cevaplandırılacağı ya da işaretleneceği **alanları** içeren belgelerdir.

	FERDİ KAZA SİGORTASI SORU FORMU	
Acente Adı : <input type="text"/>	Acente No : <input type="text"/>	
1. SİGORTALININ		
- Adı ve Soyadı : <input type="text"/>	- Doğum Yeri - Tarihi : <input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
- Mesleği : <input type="text"/>	- Poliçe Süresi - Tarife No : <input type="text"/>	
- Ev Adresi ve Tel : <input type="text"/>	- İş Adresi ve Tel : <input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. SİGORTALANMAK İSTEDİĞİNİZ MEBLAĞ		
a) Kaza Sonucu Ölüm Halinde	: <input type="text"/>	

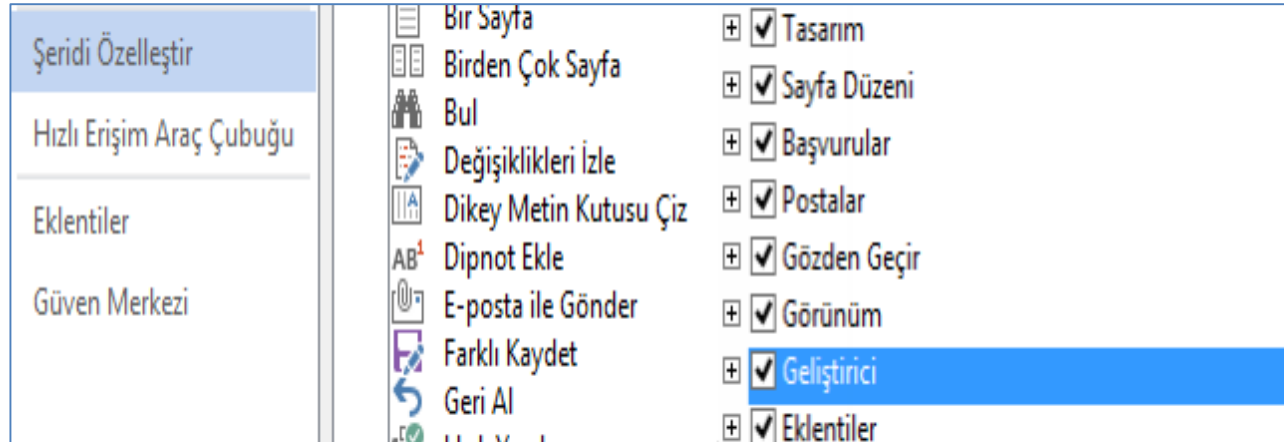
Form Belgeleri Oluşturma

Form belgesi oluşturmak için öncelikle Word programında bir ayarlama yapılması gerekir.

Forma eklenecek denetim elemanlarının bulunduğu geliştirici sekmesi varsayılan olarak şerit üzerinde yer almaz.

Öncelikle Geliştirici sekmesinin şeritte gösterilmesi gerekir. Bunun için;

1. *Word dosya sekmesinden Word Seçenekleri komutuna tıklatın.*
2. *Word Seçenekleri penceresinde Şeridi özelleştir komutunu seçin.*
3. *Sağ tarafta yer alan Şeridi özelleştir penceresinde Geliştirici sekmesine ait onay kutusunu işaretleyin ve sonra Tamam'ı tıklatın.*



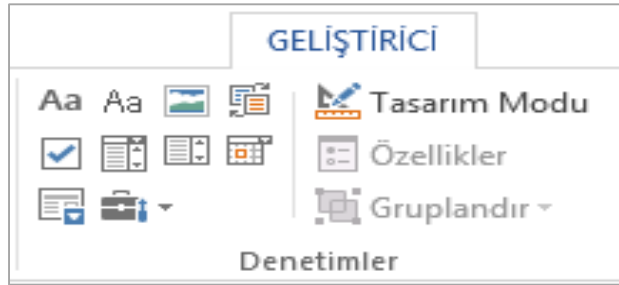
Form Alanları Oluşturmak için Denetimleri Kullanma








İçerik denetimleri, şablonlarda, formlarda ve belgelerde kullanılmak üzere belgeye eklenen ve düzenlenebilen özgün denetimlerdir.

Form oluşturmak için kullanabileceğiniz içerik denetimleri, **Geliştirici** sekmesinin denetimler grubunda bulunur



Word İçerik Denetimleri




Denetim	Özelliği
 Zenqin Metin	Form belgesine biçimlendirilmiş metin eklemek için kullanılır.
 Metin	Düz metin dışında herhangi bir biçimlendirme içermeyen içerik eklemek için kullanılır.
 Resim	İçerik denetimini tek bir resim ile doldurur.
 Açılan Kutu	Kullanıcıyı, verdiğiniz seçeneklerden birini seçmesi için düzenleyebileceğiniz bir liste içerir.
 Açılır Liste	Açılan liste türünde, formu hazırlayan tarafından tanımlanan kısıtlanmış seçimlerin bir listesini içerir.
 Tarih Seçici	Takvim denetimi içerir. Bu denetim ile forma tarih bilgisi girilebilir.
 Yapı Taşı Galerisi	İçerik denetimine ekleyebileceğiniz biçimlendirilmiş tasarım seçimlerinin bulunduğu bir galeri gösterir.

Word İçerik Denetimlerini Kullanma

Bir form hazırlanırken form başlığı, bilgi girilen alanların etiketleri ve içerik denetimlerinin sayfada belli bir yapı içerisinde görünmesini sağlamak amacıyla bu bilgiler ve denetimler bir **tablo içerisinde** konumlandırılır.

Demir Travel Seyahat


DEMİR TRAVEL

İzin İsteği Formu

Çalışan Adı:	Metin girmek için burayı tıklayın.						
Çalışan Numarası:	Metin girmek için burayı tıklayın.	Bölüm:	Kat Hizmetler				
Yönetici:	Metin girmek için burayı tıklayın.						
İstenen İzin Türü:							
<input type="checkbox"/>	Hastalık	<input type="checkbox"/>	Ücretli İzin	<input checked="" type="checkbox"/>	Yakın Ölümü	<input type="checkbox"/>	Ücretsiz İzin
<input type="checkbox"/>	Askerlik	<input type="checkbox"/>	Kurs/Seminer	<input type="checkbox"/>	Doğum	<input type="checkbox"/>	Diğer
İzin Tarihleri: Başlangıç:		18.08.2009		Bitiş:		13.08.2009	
İzin Gerekçesi:							

Belgeyi Farklı biçimlerde Kaydetme

Kullanıcı, hazırlamış olduğu belgelerin bazılarını devamlı güncellerken bazılarını ise **birincil amacı okuma ve yazdırma** olan sabit düzen biçimlerinde (PDF/XPS) kaydedebilir.

Bu durumlara örnek olarak **özgeçmişler, yasal belgeler, bültenler vb.** diğer belgeler verilebilir. Bu biçimler dışına Word programı kullanıcıların oluşturdukları belgeyi değişik dosya biçimlerinde saklamasına imkân tanır.

Dışarı Aktar



PDF/XPS Belgesi Oluştur



Dosya Türünü Değiştir

PDF/XPS Belgesi Oluştur

- Düzen, biçimlendirme, yazı tipleri ve resimler korunur
- İçerik kolaylıkla değiştirilemez
- Ücretsiz görüntüleyiciler Web'de bulunabilir



PDF/XPS
Oluştur

Belgeyi Farklı Biçimlerde Kaydetme

Dışarı Aktar



PDF/XPS Belgesi Oluştur



Dosya Türünü Değiştir

Dosya Türünü Değiştir

Belge Dosya Türleri



Belge
Word Belge biçimini kullanır



Word 97-2003 Belgesi
Word 97-2003 Belge biçimini kullanır



OpenDocument Metni
OpenDocument Metni biçimini kullanır



Şablon
Yeni belgelerin başlangıç noktası

Diğer Dosya Türleri



Düz Metin
Yalnızca belgenizdeki metni içerir



Zengin Metin Biçimi
Metin biçimlendirme bilgileri korunur



Tek Dosyalı Web Sayfası
Web sayfası tek bir dosya olarak depolanır



Başka Bir Dosya Türü Olarak Kaydet



Farklı
Kaydet

PowerPoint PDF Çıktısı

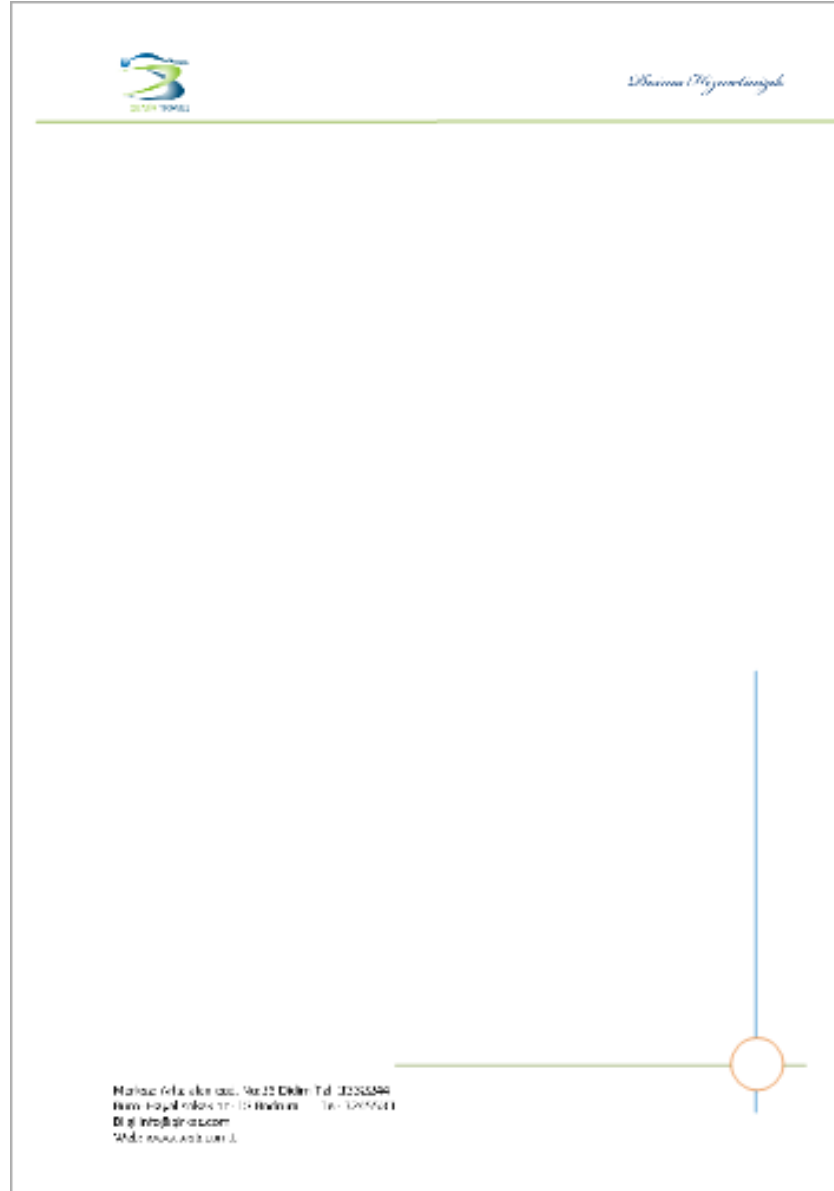
The screenshot displays the Foxit Reader application window. The title bar indicates the document is 'Unite_3.pdf - Foxit Reader'. The interface is in Turkish and includes a top menu bar with options like 'DOSYA', 'ANA SAYFA', 'Açıklama', 'Görünüm', 'FORM', 'KORU', 'PAYLAŞ', 'FOXIT CLOUD', and 'YARDIM'. Below the menu is a toolbar with various icons for navigation and editing. The main content area shows a slide with the Ankara University Faculty of Education logo and the text 'Form Belgesi Oluşturma'. The bottom status bar shows '3.Ünite Word 2016 Şablon ve Form Belgesi Hazırlama' and a page number of 14/24.



Uygulamalar

1. Çalıştığınız sektörde kullanabileceğiniz **iki adet form** tasarlayınız.
2. Formun tüm içeriklerini koruyunuz. Kullanıcı sadece form alanlarını doldurabilsin.
3. Formu Word belgesi, PDF ve XPS belgesi olarak ayrı ayrı kaydediniz.
4. İşletmeniz için **Başlıklı kağıt** oluşturunuz
5. Başlıklı kağıdı şablon olarak kaydediniz

Uygulama Örnekleri (Başlıklı Belge)



The image shows a blank document template with a header section and a footer section. The header section contains a logo on the left and the text "Dünya Mücadelesi" on the right. The footer section contains contact information and a decorative line.

Logo: A stylized logo with the text "DÜNYA MÜCADELESİ" below it.

Header Text: Dünya Mücadelesi

Footer Text:
Mehmet Akif Ersoy Caddesi, No: 12, Dikilitaş, T.C. 06500 Ankara
Tic. Sic. No: 271145, Şişli, İstanbul - Tel: 0212 333 3333
E-posta: info@dunya.com.tr
Web: www.dunya.com.tr