

# Risk Deęerlendirmesi



# **Risk Deęerlendirmesini Kimler Yapmalı?**

# Risk Deęerlendirme Ekibi

**Risk değerlendirme takımı işçi sayısı yapılan için ve işyerinin özellikleri dikkate alınarak en az aşağıdaki üyelerden oluşturulmalıdır.**

- İřveren veya temsilcileri
- İşyeri mesleki sağlık ve güvenlik uzmanı,
- İşyeri hekimi,
- Çalıřanlar ya da temsilcileri,
- Risk değerlendirme çalışmalarının yapıldığı bölümün yetkili teknik elemanı.

# **Risk Deęerlendirme iřlem Basamakları**

# RİSK DEĞERLENDİRMESİNİN AŞAMALARI

BES temel adımdan oluşur

**1.ADIM**  
**TEHLİKELERİ BELİRLE**  
**ve DEĞERLENDİR**

Tanımladığınız tehlikelerle ilgili olarak herhangi bir mevzuat, standart, rehber veya madde güvenlik bilgi formu var mı ?

Bu konuda elinizdeki kaynakları takip edin

Evet

**2.ADIM**  
**RİSKLERİ BELİRLE**  
**ve DERECELENDİR**

Hayır

**3.ADIM**  
**KONTROL TEDBİRLERİNİ**  
**BELİRLE**

**4.ADIM**  
**KONTROL TEDBİRLERİNİ**  
**UYGULA**

**5.ADIM**  
**İZLE VE TEKRAR ET**





# **1. ADIM**

## **TEHLİKELERİN TESPİT EDİLMESİ**

# GÖZDEN KAÇAN TEHLİKE TİPLERİ

## I. UZMAN OLMAYANLARCA FARK EDİLEMİYENLER

- Araştırma ve gözlem gerekir
- 5N-1K soruları sorulmalıdır

## II. RUTİN DIŞI DURUMLAR

- Tehlikeli davranışlar, kaba şakalar

## III. GİZLİ VE İNDİREK TEHLİKELER

- Diğer olaylar neticesinde ortaya çıkanlar

# TEHLİKELERİN TESPİT EDİLMESİ

- a-Geçmiş kayıtları inceleyerek
  - b-Mevcut durumu inceleyerek
  - c-Mevzuat ve literatürü inceleyerek
- 

- Toplam = İşyeri Tehlikeleri



# TEHLİKELERİN TESPİT EDİLMESİ

## a. Geçmiş Kayıtların İncelenmesi

- Ortam ölçüm raporlarının incelenmesi
- İş kazası ve ramak kaldı raporlarının incelenmesi,
- İSİG Kurulu yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilmesi,
- Kamu ve özel denetim elemanları raporlarının incelenmesi,
- Teknik periyodik kontrol raporlarının incelenmesi,
- Benzeri diğer işyerlerinden elde edilen veriler,

# TEHLİKELERİN TESPİT EDİLMESİ

## **b. Mevcut durumun incelenmesi**

- Kimyevi, fiziki ve biyolojik etkenlerin listesi
- İş ekipmanlarının incelenmesi,
- Çalışma çevresinin incelenmesi,
- Ergonomik şartların incelenmesi
- İş aktivitelerinin gözden geçirilmesi
- İmalatçı verilerinin değerlendirilmesi
- Organizasyonun incelenmesi

# TEHLİKELERİN TESPİT EDİLMESİ

## c. Mevzuatın İncelenmesi

- İSG mevzuatının incelenmesi,
- İlgili diğer mevzuatların incelenmesi,
- Standartların incelenmesi,
- İLO normlarının incelenmesi,
- Literatür taraması,
- İmalatçı verilerinin değerlendirilmesi,
- Uzman yorumlarından yararlanılması,



## **2. ADIM**

# **RİSKLERİ BELİRLE VE DERECELENDİR**

# RİSKLERİ BELİRLE ve DERECELENDİR

**Aşağıdaki faktörler bir kaza ya da olayın meydana gelme ihtimalini etkileyebilir;**

- Riske maruz kalan kişiler,
- Riske maruz kalmanın tipi, sıklığı ve süresi,
- Riske maruz kalma ile tesirleri arasındaki ilişki,
- İnsan faktörleri,
- Güvenlik fonksiyonlarının güvenilirliği,
- Güvenlik tedbirlerinin işlemez hale getirilme veya yanıtılma imkanları,
- Güvenlik tedbirlerinin idame ettirilebilme kabiliyeti

# RİSKLERİ BELİRLE ve DERECELENDİR

## SONUÇLARA KARAR VERİLMESİ

Muhtemel bir olay sonrası beklenen zararın derecelendirilmesi için aşağıdaki skala kullanılabilir.

### SONUÇ

---

### DERECELENDİRME

---

- |                 |  |
|-----------------|--|
| (1) ÇOK HAFİF : | İş saati kaybı yok, ilkyardım gerektiren   |
| (2) HAFİF :     | İş günü kaybı yok, ilk yardım gerektiren   |
| (3) ORTA :      | Hafif yaralanma, tedavi gerekir            |
| (4) CİDDİ :     | Ölüm, Ciddi yaralanma, meslek hastalığı    |
| (5) ÇOK CİDDİ : | Birden çok ölüm veya sürekli iş göremezlik |

# RİSKLERİ BELİRLE ve DERECELENDİR

## SONUÇLARA KARAR VERİLMESİ

Muhtemel bir olayın meydana gelme olasılığının derecelendirilmesi için aşağıdaki skala kullanılabilir.

### OLABİLİRLİK

---

### DERECELENDİRME

---

- |                            |   |                     |
|----------------------------|---|---------------------|
| (1) Çok küçük olasılık     | : | Yılda bir           |
| (2) Küçük olasılık         | : | Ayda bir            |
| (3) Orta dereceli olasılık | : | Haftada bir         |
| (4) Yüksek olasılık        | : | Her gün             |
| (5) Çok yüksek olasılık    | : | İş yapıldığı sürece |

# RİSK MATRİSİ

	1 Çok Hafif	2 Hafif	3 ORTA	4 Ciddi	5 Çok Ciddi
5 Çok yüksek	5	10	15	20	25
4 yüksek	4	8	12	16	20
3 Orta	3	6	9	12	15
2 Düşük	2	4	6	8	10
1 Çok Düşük	1	2	3	4	5

İHTİMAL

ŞİDDET

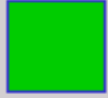




**KABUL EDİLEMEZ RİSK**



**DİKKATE DEĞER RİSK**



**KABUL EDİLEBİLİR RİSK**

<i>SONUÇ</i>	<i>EYLEM</i>
<b>20, 25 15, 16</b>	<b>KABUL EDİLEMEZ RİSK</b> <b>Bu risklerle ilgili hemen çalışma yapılmalı</b>
<b>10, 12 8, 9</b>	<b>DİKKATE DEĞER RİSK</b> <b>Bu risklere mümkün olduğu kadar çabuk müdahale edilmeli</b>
<b>4, 5, 6 1, 2, 3</b>	<b>KABUL EDİLEBİLİR RİSK</b> <b>Acil tedbir gerektirmeyebilir</b>



# **3. ADIM**

## **KONTROL TEDBİRLERİNE KARAR VER**

# KONTROL TEDBİRLERİNE KARAR VER

Bu adımda risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için gerekli kontrol tedbirlerine karar verilir.

## **1. Önleyici Tedbirler:**

İhtimali azaltıcı tedbirler

## **2. Koruyucu Tedbirler:**

Şiddeti azaltıcı tedbirler

# Risk kontrol önlemlerinin hiyerarşik düzeni

- 1-Tehlikelerin ortadan kaldırılması,**  
(Riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak)
- 2-Tehlikeli olanı daha az tehlikeli olanla değiştirmek, (İkame)**
- 3-Mühendislik önlemlerini uygulamak;**
  - Otomasyon,
  - Tecrit,(ayırma)
  - Uzaklaştırma,
  - Havalandırma,
  - Ergonomik yaklaşımlardan yararlanma.

## **4-İdari önlemler/İşaretler/uyarılar**

- Çalışma süreleri,
- İşyeri düzeni,
- Eğitim ve Öğretim,
- Planlı bakım-onarım
- Mental riskler, monotonluk, iletişim
- Denetim-Disiplin,

## **5-SON ÇARE Kişisel koruyucu donanımlar;**

- Temin-Kullandırma



# **4. ADIM**

## **KONTROL TEDBİRLERİNİ TAMAMLA**

# KONTROL TEDBİRLERİNİ TAMAMLA

Bu adımda seçilen kontrol tedbirleri işyerinde uygulanarak tamamlanır

**Kontrol tedbirlerinin tamamlanması şu hususları içerir;**

- Çalışma yöntemlerinin geliştirilmesi
- İletişim
- Eğitim ve öğretimin sağlanması
- Denetim
- Bakım



# **5. ADIM**

## **İZLE VE TEKRAR ET**