

**Ankara Üniversitesi**

**Dil ve Tarih - Coğrafya Fakültesi**

**Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı**

**ALM 221 Söz Varlığı Alıştırmaları I**

**4. Ders**

In diesem Unterricht wird das Thema Bewerbung näher bearbeitet und mit den Teilnehmenden über die einzelnen Bestandteile einer vollständigen Bewerbung gesprochen. Außerdem soll ein eigener Lebenslauf nach deutschem Standard erstellt und das dazu nötige Vokabular vermittelt werden.

- Zuerst wird gesammelt, welche Unterlagen in eine vollständige Bewerbung gehören.
- Anschließend werden alle Punkte zusammengetragen, die in einen tabellarischen Lebenslauf gehören. Hier wird interkulturell der Vergleich zwischen Lebensläufen in Deutschland und der Türkei gezogen.
- Die Teilnehmenden vergleichen die zusammengetragenen Ergebnisse mit einem Musterlebenslauf und ergänzen die noch fehlenden Punkte.
- Anschließend wird ein eigener tabellarischer Lebenslauf erstellt und das neue Vokabular angewendet. Die Lehrkraft überprüft mit den Teilnehmenden zusammen den Lebenslauf und gibt Tipps zu Ergänzungen. Ziel der Stunde soll es sein, dass die Studierenden ihren ersten eigenen und vollständigen (sprachlich korrekten) Lebenslauf erstellt haben, den sie auch für weitere Zwecke nutzen können.
- Es wird außerdem über die Gestaltung des Lebenslaufes gesprochen (Layout) und darüber, welche Wirkung ein entsprechend anspruchsvolles Layout beim Arbeitgeber haben kann. Die Hausaufgabe für die Studierenden wird sein, zu Hause den Lebenslauf

auf dem Computer zu schreiben und mit einem entsprechenden (selbst gewählten) Layout zu versehen.

- In einer weiteren Übung soll der tabellarische Lebenslauf in einen Text umformuliert werden, um die zuvor gelernten Nomen-Verb-Verbindungen schriftlich zu üben und zu festigen.

### **Quellen:**

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Lehrerhandbuch. Hueber Verlag

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Kursbuch + Arbeitsbuch. Hueber Verlag

Briefe, E-Mails & Co. Beispiele und Übungen. Hueber Verlag

Bewerbungstraining. Handreichung für Kursleitende. Klett Verlag

Menschen im Beruf. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag