

**Ankara Üniversitesi**

**Dil ve Tarih - Coğrafya Fakültesi**

**Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı**

**ALM 221 Söz Varlığı Alistirmaları I**

**7. Ders**

In diesem Unterricht präsentieren die Studierenden ihre ersten eigenen Anschreiben/Bewerbungsschreiben. Es soll weiterer Wortschatz zu diesem Thema vermittelt und fehlerhafte Anschreiben verbessert werden.

- Die Teilnehmenden sollen überlegen, welche Anschreiben sie aussortieren würden, wenn sie selbst Arbeitgeber wären. Die Ergebnisse werden an der Tafel gesammelt.
- Die Studierenden bekommen Lückentexte und sollen die fehlenden Begriffe in den Lücken ergänzen. Damit wird der bereits gelernte Wortschatz gefestigt.
- Die Teilnehmenden bekommen Texte mit Beispiel-Bewerbungsschreiben, die Fehler enthalten oder nicht so optimal sind und sollen diese verbessern.
- Nun sollen die eigenen Bewerbungsschreiben erneut überprüft und die Schwierigkeiten, die die Studierenden beim Erstellen hatten, diskutiert werden.
- Die Teilnehmenden bekommen nun weitere fiktive Stellenausschreibungen (z.B. für Studentenjobs, in einem Krankenhaus, in einer internationalen Firma etc.) und sollen ganz gezielt darauf ein Anschreiben formulieren, unabhängig von ihren eigenen Fähigkeiten und Qualifikation. Das Anschreiben soll also fiktiv sein.
- Den Teilnehmenden werden dafür noch einmal einige Redemittel zur Verfügung gestellt:
  - *Mit großem Interesse habe ich....*

- *Ich bewerbe mich als..., weil...*
- *Die Stelle interessiert mich, weil...*
- *Für die Stelle bin ich bestens geeignet, weil...*
- *Für die Stelle bringe ich die notwendigen Qualifikationen und Kenntnisse mit: ...*
- *Mein fachliches Wissen im Bereich...qualifiziert mich für...*
- Die Anschreiben werden dann in der Gruppe diskutiert und Fehler gemeinsam korrigiert.

### **Quellen:**

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Lehrerhandbuch. Hueber Verlag

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Kursbuch + Arbeitsbuch. Hueber Verlag

Briefe, E-Mails & Co. Beispiele und Übungen. Hueber Verlag

Bewerbungstraining. Handreichung für Kursleitende. Klett Verlag

Menschen im Beruf. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag