

**Ankara Üniversitesi**

**Dil ve Tarih - Coğrafya Fakültesi**

**Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı**

**ALM 221 Söz Varlığı Alistirmaları I**

**9. Ders**

In diesem Unterricht geht es um die Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch. Die Kursteilnehmenden sollen lernen, sich gezielt und professionell auf ein Vorstellungsgespräch vorzubereiten, um in der Lage zu sein, auf Fragen zu antworten und selbst auch relevante Fragen, die die Stelle betreffen, zu stellen.

- In der Gruppe wird diskutiert, was zur Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch gehört und Tipps gesammelt.
- Die Teilnehmenden bekommen einige Übungen, anhand derer sie in einer Tabelle sammeln sollen, welche Informationen über das Unternehmen gesammelt werden sollten und wie man sich am besten persönlich vorbereitet.
- Es gibt einen Lückentext über das Thema Kleidung für ein Vorstellungsgespräch, in dem die fehlenden Begriffe von den Studierenden eingesetzt werden sollen.
- Im Anschluss wird wichtiger Wortschatz gesammelt, der die Kleidung in einem Vorstellungsgespräch betrifft: *die Krawatte, der Anzug, die Bluse, das Jackett, der schicke Rock, die elegante Hose etc.*
- Die Teilnehmenden bekommen einen Text, in dem es darum geht, wie man sich am besten über ein Unternehmen informiert. Sie sollen die wichtigsten Informationen aus dem Text zusammenfassen und vorstellen.
- Es wird neuer Wortschatz mit den entsprechenden Präpositionen eingeführt und später anhand von schriftlichen Übungen mit den Teilnehmenden trainiert und angewendet:

- *beginnen mit...*
- *Hinweise auf...*
- *sich informieren über...*
- *sich beschäftigen mit...*
- *Informationen zu...*

### **Quellen:**

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Lehrerhandbuch. Hueber Verlag

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Kursbuch + Arbeitsbuch. Hueber Verlag

Briefe, E-Mails & Co. Beispiele und Übungen. Hueber Verlag

Bewerbungstraining. Handreichung für Kursleitende. Klett Verlag

Menschen im Beruf. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag