

Ankara Üniversitesi

Dil ve Tarih - Coğrafya Fakültesi

Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

ALM 221 Söz Varlığı Alistirmaları I

11. Ders

In dieser Unterrichtseinheit sollen konkret Übungen für ein Vorstellungsgespräch durchgeführt werden, um die Teilnehmenden für diese Situationen zu trainieren.

- Den Teilnehmenden werden Beispiele von Vorstellungsgesprächen vorgespielt. Im Anschluss soll gesammelt werden, welche Themen in einem Vorstellungsgespräch angesprochen werden. Die Studierenden ergänzen weitere Themen.
- Es wird besprochen, welche Äußerungen sich für einen Einstieg ins Gespräch eignen.
- Dazu bekommen die TN eine Übung, aus der herausgefiltert werden soll, welche Floskeln sich gut eignen und welche eher Tabu sind.
- Geeignet wären unter anderem folgende Äußerungen:
 - *Vielen Dank für die Einladung.*
 - *Ich habe viele Fragen zu Ihrem Unternehmen.*
 - *Ihr Unternehmen hat momentan wirklich interessante Projekte.*
 - *Gestern habe ich einen Artikel über Ihr Unternehmen/Ihr neues Produkt gelesen.*
- In Partnerarbeit sollen kleine Rollenspiele durchgeführt werden, um den Einstieg in ein solches Gespräch zu üben.
- Die Teilnehmenden lernen, wie sie bestmöglich auf die Frage „Erzählen Sie etwas über sich.“ reagieren.
- Dazu gibt es zuerst zwei schriftliche Aufgaben, wo mehrere Antworten vorgegeben werden und die Studierenden entscheiden sollen, welche

Aussagen geeignet und welche unpassend sind. Zusammenfassend werden die Strategien festgehalten, die für solche Antworten gut sind.

- berufliche Ausbildung kurz zusammenfassen
 - berufliche Erfolge erwähnen
 - die eigenen Kompetenzen mit (beruflichen) Beispielen belegen
 - Punkte auswählen, die für die Firma interessant sein könnten
 - alles gut strukturieren
- Im Anschluss wird jede/r für sich selbst formulieren, wie er/sie auf die Frage reagieren würde und die Antwort in der Gruppe vorstellen. Gemeinsam werden die Ergebnisse evaluiert und ggfs. Verbesserungsvorschläge gemacht.

Quellen:

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Lehrerhandbuch. Hueber Verlag

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Kursbuch + Arbeitsbuch. Hueber Verlag

Briefe, E-Mails & Co. Beispiele und Übungen. Hueber Verlag

Bewerbungstraining. Handreichung für Kursleitende. Klett Verlag

Menschen im Beruf. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag