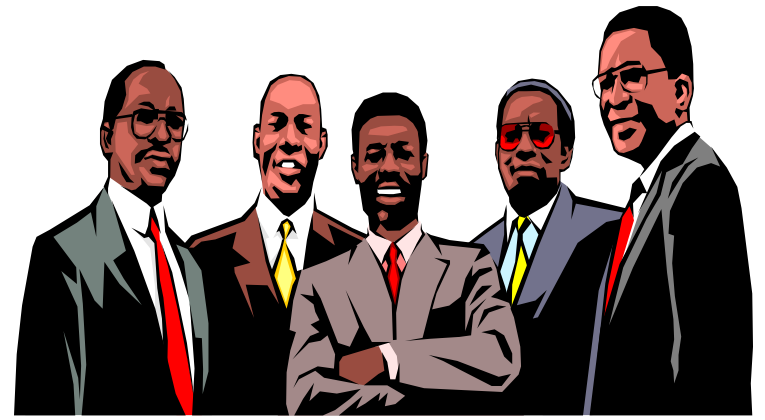


YÖNETİM SÜRECİ

GENEL ÖZELLİKLERİ

- Amaç gerçekleştirmeye yöneliktir.
- Grup özelliği: En az iki kişi olmalıdır.
- Beşeri ve maddi kaynakların kullanılmasını ve işbirliğini gerektirir.
- Yöneticinin verdiği kararları, uygulatabilecek kişisel otorite kurmasını zorunlu kılar.
- İşbirliği/koordinasyon özelliği: Yönetici ve yönetenler arasında uyum ve haberleşmeyi gerektirir.
- Bilgi, yetenek ve tecrübeye göre iş bölümü gerektirir.
- Eldeki kaynaklar ve zamanın ekonomik ve dikkatli şekilde kullanılmasını gerektirir.
- Rantabiliteyi gerektirir.

YÖNETİCİ: Planlayan, talimatlar veren/denetleyen herkes. Teknik-sosyal ve kavramsal yeteneği olan kişi.



- Girişimcilik ruhuna sahiplik
- Yönetmel etkinlik / Kendini yönetme
- Stratejik hareket / Küresel düşünme
- İletişim
- Astları motive edebilme
- Planlama ve idare etme / Takım çalışması
- Koç'luk / Destekleyicilik / Mümkün kılıcılık / Kolaylaştırıcılık / Değişik rolleri üstlenme

YÖNETİM KADEMELERİ

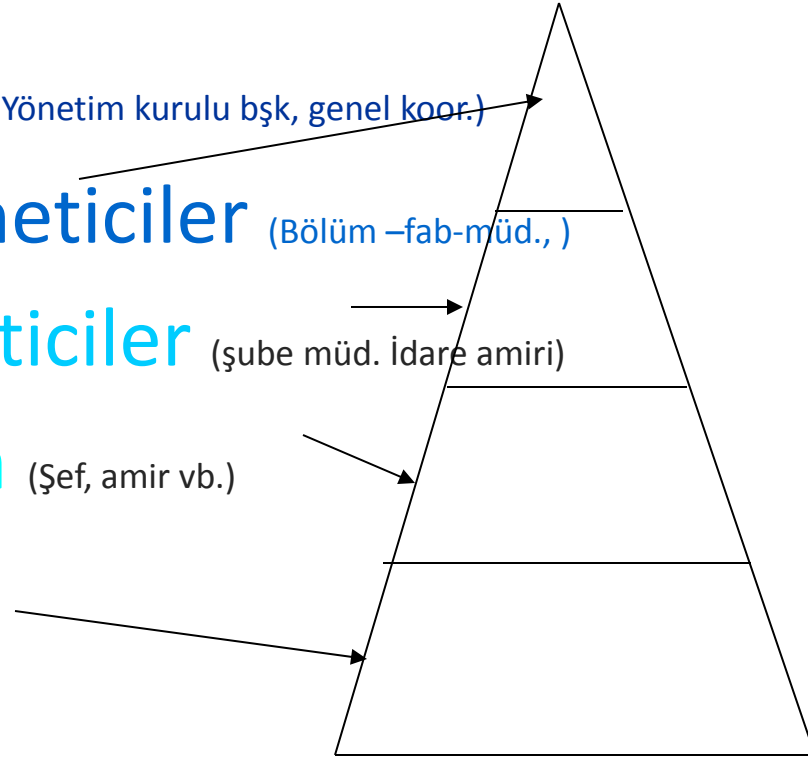
Tepe Yöneticiler (Yönetim kurulu bşk, genel koor.)

Orta Kademe Yöneticiler (Bölüm -fab-müd.,)

Alt Kademe Yöneticiler (şube müd. İdare amiri)

Yönetici Olmayan (Şef, amir vb.)

Personel (işçi, kalfavb.)



Yönetim Pramidi



Yönetimin Temel İşlevleri

- 1) Planlama
- 2) Örgütlenme
- 3) Yönlendirme (Yürütme)
- 4) Denetleme

Planlama; İşletmenin temel kuruluş amacının çizdiği sınırlar içinde uygulamaya dönük spesifik amaçların ve bu amaçlara ne şekilde ulaşılabileceğinin belirlenmesidir.

Planlama çalışmasını oluşturan unsurlar;

- Ulaşılması öngörülen amacın belirlenmesi
- Belirlenen amaca erişilmesini sağlayan yolların araştırılması
- Eldeki seçeneklerden en uygun olanın saptanması
- Saptanan seçeneğe göre, neyin, nerede, ne zaman ve nasıl yapılacağını gösteren bir planın hazırlanması.

Hazırlanan planlar kısa ya da uzun vadeli olabilir.

Uzun vadeli planlar, gelecekte birden fazla hesap dönemini (yılı) kapsarlar. Bunların tipik örnekleri “stratejik planlar” ile “yatırım projeleri” dir.

Uzun vadeli planların çizdiği genel çerçeve içinde hazırlanan ve en çok bir hesap dönemini ilgilendiren kısa vadeli planlar ise genellikle “bütçeler” şeklinde karşımıza çıkar.

Örgütlenme; Hazırlanan planların uygulanmasını sağlayacak yapı ve düzenin kurulmasıdır.

Bu amaçla işletmede yürütülmesi gereken çalışmalar;

- İşletmede yapılacak işlerin “iş bölümü” ve “uzmanlaşma” ilkeleri göz önünde tutularak ana ve alt gruplara ayrılması,
- İş gruplarından her birisini yapacak işlevsel örgüt birimlerinin (işletme bölümlerinin) kurulması,
- Bölüm yöneticilerinin yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi
- Bölümlerde çalışacak personelin seçimi
- Her bir bölümde uygulanacak çalışma yöntemleri ile iş akışlarının belirlenmesidir.

Örgütlemeye işletmede bölümlere ayırmada kullanılan temel yöntemler:

- İşlevlerine (fonksiyonlarına) göre; genel müdür altında finansman, üretim, pazarlama vb. müdür yard.)
- Üretilen mal bölümlerine göre; tepe yöneticisi altında otomotiv, gıda, kimya grubu, onların altında da alt birimler.
- Bölge temeline göre; tepe yöneticisi altında yurt içi ve yurt dışı koordinatörler, onların altında da merkez iller.
- Müşteri temeline göre; bayan, erkek, çocuk bölümleri,
- Süreç-makine temeline göre; fabrika müdürü altında, örneğin tekstil işletmesi için iplik, boya, apre bölümleri.
- Zaman temeline göre; vardiya zamanları.
- Sayı temeline göre; kara kuvvetleri komutanlığı altında 1. 2. 3. kolordular

Yürütme (Yöneltme); örgütleme ile oluşturulan düzenin, planları uygulamaya koymak üzere harekete geçirilmesi ve aksamadan işlemesinin sağlanmasıdır. Bu işlev, yönetimin etkin yönünü oluşturur. Burada yönetici astlarına yönelmiş olup, doğrudan doğruya onları yöneltme eylemi içerisinde bulunmaktadır.

Bu bakımdan, yürütme işlevini yerine getirirken, yöneticiyi seyir halindeki bir geminin kaptanına benzetmek olanaklıdır.

Yürütme işlevi içerisinde yer alan yönetim çalışmalarına aşağıdaki tipik örnekler gösterilebilir:

- Yazılı veya sözlü emirler vermek,
- Ortaya çıkan anlık sorunlara hemen çözüm bulmak,
- Yönetimi altında bulunan kişi ve gruplar arasındaki tartışma ve sürtüşmelerde hakemlik yapmak,
- Sorumluluğu altındaki araç ve gereçlerin astları tarafından kullanımını gözetiminde bulundurarak, verimsizlik ve savurganlıkların ortaya çıkmasını önlemek.

Denetleme; geniş anlamıyla, yürütülen çalışmaların ve ulaşılan sonuçların planlara uygunluğunun sağlanması olarak tanımlanabilir.

Bu iki şekilde karşımıza çıkar:

(1) Önleyici denetim, (2) Düzeltici denetim.

Önleyici denetim, planlardan sapmalar meydana gelmeden önce tespiti amaçlayan denetim şeklidir.

Düzeltici denetim, sapmaların olup olmadığını ve eğer varsa ortadan kaldırılmaları amacıyla ne gibi önlemlerin alınabileceğini belirleyen denetim şeklidir.

İşletmelerde kontrol birtakım araçlarla yapılır:

- Kişisel gözlem
- Finansla denetim
- İç kontrol