

**BİR MUHASEBE  
DÖNEMİNE İLİŞKİN  
İŞLEMLER  
ÖRNEK UYGULAMALAR**

# **1-Açılış (Dönem Başı) Envanterinin ve Açılış (Dönem Başı) Bilançosunun Düzenlenmesi**

İşletmenin kuruluş anında veya kurulu işletmenin dönem başı itibariyle sahip olduğu tüm varlık ve kaynaklar işletmenin açılış(dönem başı) envanterini oluşturur. Bu varlık ve kaynaklara ilişkin ayrıntılı bilgiler envanter ve bilanço defterinde izlenir. Bu envanterden elde edilen bilgilerden yararlanılarak açılış(dönem başı) bilançosu düzenlenir.

## **2-Açılış Kaydının Yapılması**

Açılış(dönem başı) bilançosunda yer alan varlık ve kaynak hesaplarına ilk kaydın yapılmasıyla dönemin muhasebe kayıtları başlar. Muhasebe kaydı ile kastedilen; işleme ilişkin günlük defter kaydının yapılması ve bu kayıta yer alan hesaplara ilişkin büyük defter sayfalarına tutarların aktarılmasıdır. Açılış kaydı yapılmadan dönem içerisindeki diğer işlemlere ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılması mümkün değildir.

## **3-Dönem İçinde Gerçekleştirilen İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi**

Dönem içinde gerçekleştirilen her işlem için ilgili günlük defter ve büyük defter kayıtları yapılır.

## **4-Genel Geçici Mizanın Düzenlenmesi**

Mizan Dönem sonunda düzenlenen bir tablo olup; işletmenin bir dönem boyunca kullandığı tüm hesapları, bu hesapların borç ve alacak taraflarının toplamını ve borç veya alacak kalanlarını topluca gösterir. Dönem sonunda düzenlenen ilk mizan Genel Geçici Mizan'dır ve düzenlendiği tarihte işletmenin kayıtlarına göre mevcut durumunu gösterir. Mizan aynı zamanda günlük defter kayıtlarının doğru yapılıp yapılmadığı, yapılan günlük defter kayıtlarının büyük deftere doğru aktarılıp aktarılmadığı vb. konularda bir kontrol aracı olarak da kullanılır.

## **5- Dönem Sonu İşlemlerinin Yapılması**

Dönem içinde gerçekleştirilen işlemlerin muhasebe kayıtlarına tam olarak yansıtılması durumunda; genel geçici mizan, işletmenin kayıtlarına göre o andaki durumunu gösterir. Bununla birlikte gerçek durum hesaplarda görüldüğünden farklı olabilmektedir. Bu farklılıkların saptanabilmesi amacıyla dönem sonunda çeşitli sayım ve değerlendirme çalışmaları yapılır. Yapılan çalışmalarda elde edilen sonuçlar muhasebe kayıtları aracılığıyla defterlere ve hesaplara yansıtılır ve hesapların işletmenin gerçek durumu göstermesi sağlanır.

## **6-Genel Kesin Mizanın Düzenlenmesi**

Dönem sonu işletmelerinden sonra düzenlenen genel kesin mizan içeriği, düzenleme ilkeleri ve özellikleri bakımından genel geçici mizandan farklı değildir. Genel kesin mizan işletmenin bilanço tarihi itibarıyla gerçek durumunun raporlanmasına yardımcı olur. Bu mizanın düzenlenmesinden sonra kapanış kaydı dışında bir muhasebe kaydı yapılmaz. Genel kesin mizanda kalan veren hesaplar bilançonun aktif ve pasifini oluşturur. Gelir, gider ve maliyet hesapları dönem sonu işlemleri sırasında kapatıldığından bu mizanda kalan vermezler.

## **7-Dönem Sonu (Kapanış) Bilançosunun ve Döneme İlişkin Gelir Tablosunun Düzenlenmesi**

Genel kesin mizanda kalan veren hesaplar dönem sonu bilançosunun kalemlerini gösterir. Mizanda borç kalan veren asli hesaplar bilançonun aktif tarafını, alacak kalan veren asli hesaplar bilançonun pasif tarafını oluşturur. Alacak kalan veren aktifi düzenleyici hesaplar aktifte, borç kalan veren pasifi düzenleyici hesaplar ise pasifte indirim kalemi olarak yer alır.

Genel kesin mizanda yer alan gelir ve gider hesapları döneme ilişkin gelir tablosunu hazırlanmasında kullanılır.

## **8-Kapanış Kaydının Yapılması**

Dönem sonu bilançosunun ve döneme ilişkin gelir tablosunun düzenlenmesinden sonra, dönemselik kavramının bir gereği olarak, işletmenin hesaplar üzerinde kapatılması gerekir. Dönem sonu işlemleri sırasında gelir tablosu hesapları kapatılmış olduğundan bu aşamada genel kesin mizanda kalan veren bilanço hesapları ters kayıtla kapatılır.



# **KAYNAKÇA**

Gürdal, Kadir, Genel Muhasebe,1.Baskı  
Ankuzem,2010