

Ankara Üniversitesi

Dil ve Tarih - Coğrafya Fakültesi

Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

ALM 221 Söz Varlığı Alıştırmaları I

14. Ders

In dieser Stunde werden die anderen Studierenden die Bewerbungsgespräche, die zu zweit vorbereitet wurden, vorstellen. In der Gruppe wird dann Feedback gegeben und erörtert, was gut lief und worin Verbesserungsbedarf besteht. Außerdem wird darüber gesprochen, wie es nach einem Vorstellungsgespräch weitergeht; wie man ggfs. Nachfragen stellen kann und mit einer Zu- oder Absage umgeht.

- Die Studierenden tragen in Gruppen von jeweils zwei Personen ein Bewerbungsgespräch vor. Dazu wird der Wortschatz genutzt, der in den letzten Wochen im Unterricht gelehrt und gefestigt wurde.
- Im Anschluss an jede Präsentation gibt es ein kurzes Feedback aus dem Plenum und – wenn nötig – Verbesserungsvorschläge.
- Im Anschluss wird darüber diskutiert, wie man nach einem Bewerbungsgespräch weiterverfährt. Ab wann kann man eine Nachfrage stellen, wenn man noch keine Antwort zum Gespräch erhalten hat und wie formuliert man diese Nachfrage am besten?
- Dazu wird es einige schriftliche Übungen geben und Beispiele, aus denen die Studierenden herausfiltern sollen, welche Punkte gelungen sind oder welche eher nicht geeignet sind.
- Dann soll selbst ein Schreiben formuliert werden, in dem nach dem aktuellen Stand der Bewerbung gefragt werden soll. Dazu bekommen die Studierenden die nötigen Redemittel.
 - *Vielen Dank für das angenehme Gespräch!*
 - *Ihr Unternehmen/ die Projekte Ihres Unternehmens haben mich sehr beeindruckt!*

- *Ihr professionelles Management hat einen sehr guten Eindruck bei mir hinterlassen.*
 - *Ich bin daher weiterhin sehr an der Stelle interessiert und würde mich freuen, meine Erfahrungen und Kompetenzen bei Ihnen einzusetzen.*
 - *Ich freue mich von Ihnen zu hören. /
Über eine baldige Rückmeldung würde ich mich sehr freuen.*
- Abschließend wird besprochen, wie auf eine Zusage reagiert wird und ob bzw. wie man auf eine Absage reagiert.

Quellen:

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Lehrerhandbuch. Hueber Verlag

Alltag, Beruf & Co. 6. Niveau B1/2. Kursbuch + Arbeitsbuch. Hueber Verlag

Briefe, E-Mails & Co. Beispiele und Übungen. Hueber Verlag

Bewerbungstraining. Handreichung für Kursleitende. Klett Verlag

Menschen im Beruf. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag