

Office Programları

- PowerPoint programı kullanımı:
- Görünüm sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Sunu görünümünü, asıl görünümleri düzenleme,
 - Cetvel, kılavuz çizgileri ve kılavuz kullanma,

Office Programları

- PowerPoint programı kullanımı:
- Görünüm sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Slayt yakınlaştırma, küçültme, slaytları tonlama,
 - Pencere arası geçişleri düzenleme, makrolarla çalışma,

Office Programları

- PowerPoint programı kullanımı:
- Biçim sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Şekil ekleme, tüm şekillerin, görüntülerin stillerini değiştirme,
 - Şekilleri, görselleri yerleştirme ve boyutlarını ayarlama,

Office Programları

- PowerPoint programı kullanımı:
- Belge kaydetme,
- Belgeyi pdf dosyasına çevirme,
- Belge yazdırma seçenekleri,

Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Giriş sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Veri yapıştırma, yazı tipi değiştirme ve metin, rakam hizalama,
 - Sayı tipini değiştirme, stiller, hücreleri düzenleme, bulma, sıralama ve uygulama özellikleri,

Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Ekle sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Tablo ekleme ve düzenleme, resim, küçük resim, şekil, smartart, ekran görüntüsü ekleme,
 - Grafik, mini grafik ekleme düzenleme,