

Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Ekle sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Bağlantı kurma (köprü), filtreleme,
 - Metin kutusu ekleme, düzenleme, denklem ve simge ekleme,

Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Sayfa düzeni sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Temaları, sayfa yapısını kullanma,
 - Sayfayı sığdırmak için ölçeklendirme,

Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Sayfa düzeni sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Kılavuz çizgileri ve başlıkların görünümünü değiştirme,
 - Şekil ve grafikleri, görüntüleri düzenleme,

Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Formüller sekmesi altında yapılabilecekler:
 - İşlev kitaplığı içerisinde formül seçme ve girişini yapma,
 - Tanımlı adları kullanma, formül denetleme ve hesaplama seçeneklerini kullanma,

Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Veri sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Dış kaynaklardan (internet, başka bir dosya vb.) veri alma, veri bağlantılarını düzenleme,
 - Verileri sıralama ve filtreleme, veri araçlarını kullanma, verileri gruplandırma, çözme ve alt toplamlarını alma,

Office Programları

- Excel programı kullanımı:
- Gözden geçir sekmesi altında yapılabilecekler:
 - Yazım denetleme ve dil çeviri işlemleri,
 - Açıklama oluşturma ve açıklamaları düzenleme, çalışma sayfasını koruma, paylaşma seçenekleri,