

# Office Programları

- Word programı kullanımı:
- Ekle sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Kapak sayfası, boş sayfa veya sayfa sonu oluşturma,
  - Tablo ekleme, düzenleme,

# Office Programları

- Word programı kullanımı:
- Ekle sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Resim, küçük resim, şekil, smartart, grafik veya ekran görüntüsü ekleme,
  - Köprü kurma, yer işareti veya çapraz başvuru yapma,

# Office Programları

- Word programı kullanımı:
- Ekle sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Sayfaya numara, üst bilgi ve alt bilgi ekleme,
  - Metin içerisine yazımda kullanılan hazır parçaları, metin kutuları ekleme,

# Office Programları

- Word programı kullanımı:
- Ekle sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Metne imza, tarih-saat, nesne ekleme,
  - Denklem veya simge seçme ve ekleme,

# Office Programları

- Word programı kullanımı:
- Sayfa düzeni sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Sayfanın temasını (yazım şekli, arka planı, efektleri vb.) değiştirme,
  - Sayfa yapısında kenar boşlukları, yönlendirme, boyut ve sütun değiştirme, satır numarası ekleme,

# Office Programları

- Word programı kullanımı:
- Sayfa düzeni sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Sayfanın arka planını filigran, sayfa rengi ve sayfa kenarlıkları ile değiştirme,
  - Sayfa aralıklarını (üst, alt, sağ ve soldan) ve metin aralıklarını değiştirme,

# Office Programları

- Word programı kullanımı:
- Sayfa düzeni sekmesi altında yapılabilecekler:
  - Metin içerisindeki nesnelere (şekil, fotoğraf, tablo, denklem, simge, metin kutusu vb.) yerleştirme, düzenleme,